

Schoolgids De WestWijzer 2018-2019



De WestWijzer, een 'eigen wijze' school !

Basisschool De WestWijzer
Dr. Nuijensstraat 74
1617KD Westwoud
0228-561714
directie@dewestwijzer.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1	De school
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat
Hoofdstuk 3	Organisatie van het onderwijs
Hoofdstuk 4	Ondersteuning voor de kinderen
Hoofdstuk 5	Het team
Hoofdstuk 6	De ouders
Hoofdstuk 7	Ontwikkeling van het onderwijs op De WestWijzer
Hoofdstuk 8	Resultaten van het onderwijs
Hoofdstuk 9	Praktische informatie

Beste ouders/verzorgers,

Vol trots presenteer ik u hierbij de schoolgids van De WestWijzer. Samen met de jaarkalender geeft deze schoolgids praktische en belangrijke informatie over het schooljaar 2018-2019.

De schoolgids biedt een beschrijving van de werkwijze op De WestWijzer. Welke methodes gebruiken we, hoe wordt er extra ondersteuning geboden, wat zijn de resultaten van het onderwijs op De WestWijzer, wat mag u van ons verwachten en wat verwachten we van de ouders. Op al deze, en nog vele andere vragen, wordt antwoord gegeven in deze schoolgids.

De schoolgids is door de MR aan het begin van het schooljaar goed gekeurd. De Westijzer is echter een school in ontwikkeling. Dit maakt dat er op verschillende gebieden gedurende het schooljaar veranderingen kunnen plaatsvinden in de school. U wordt hiervan op de hoogte gehouden in de maandelijkse nieuwsbrieven. (herkenbaar aan '*nieuw in de schoolgids*') In de schoolgids van het volgende jaar worden de veranderingen officieel opgenomen.

Ik hoop dat u deze gids met veel plezier en interesse zult lezen.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over deze schoolgids dan bent u vanzelfsprekend van harte welkom voor een toelichting.

Marianne Miedema
Directeur De WestWijzer

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Het ontstaan van De WestWijzer

Midden oostelijk West Friesland, in de gemeente Drechterland, ligt het dorp Westwoud. Er waren van oudsher 2 basisscholen in het dorp; een katholieke en een openbare basisschool. RKBS De Regenboog viel onder het bevoegd gezag van het katholieke schoolbestuur SKO De Streek en OBS 't Skitteljacht locatie Westwoud behoorde tot het openbare schoolbestuur Stichting Present.

Beide scholen hadden al gedurende een aantal jaren te maken met teruglopende leerlingenaantallen. De prognoses voor de beide scholen in Westwoud lieten voor de komende vijf jaar nog een verdere afname van bijna 19% van de leerlingen zien. Daarnaast kwam er vanuit de ouders / bewoners sterk de wens naar voren om één school in het dorp mogelijk te maken. In het dorp was een initiatiefgroep "1 school in Westwoud" al jaren lang actief met het doel om één gezamenlijke school in Westwoud te realiseren.

Deze beide factoren zorgden ervoor dat de besturen actief zijn gaan onderzoeken of er een samenwerking tussen beide schoolbesturen mogelijk was. Dit resulteerde in mei 2015 in een gezamenlijk ondertekende intentieverklaring, waarin de besturen vastlegden dat zij streefden naar de totstandkoming van één gezamenlijke basisschool in Westwoud die gehuisvest zou worden op één locatie in Westwoud.

Na een traject waarin op verschillende gebieden onderzocht werd hoe de samenvoeging van de beide scholen gerealiseerd zou kunnen worden werd op 1 augustus 2017 de Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland opgericht. En op 3 september 2017 was de eerste schooldag van de samenwerkingsschool De WestWijzer!

1.2 De identiteit

De WestWijzer behoort formeel tot het bijzonder onderwijs, maar profileert zich in de praktijk als een samenwerkingsschool voor beide grondslagen. Dit houdt in dat de school een informele samenwerkingsschool is voor alle gezinnen en gezindten uit Westwoud.

Het samenvoegen van een katholieke en een openbare school tot één gezamenlijke samenwerkingsschool vraagt vanzelfsprekend extra aandacht voor de invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van deze school.

De WestWijzer is een samenwerkingsschool waarin het katholiek en openbare karakter beiden tot hun recht komen. In hoofdstuk 3, 'Organisatie van het onderwijs' wordt beschreven hoe dit praktisch wordt vorm gegeven.

1.3 Situering van de school

De WestWijzer is prachtig gelegen midden in de weilanden en is omringd door natuur. Het hoofdgebouw biedt plek aan 5 groepen. De zesde groep is gehuisvest in 'Onder de Toren', aan de andere kant van het schoolplein.

In overleg met de gemeente wordt er onderzocht of De WestWijzer in de toekomst mogelijk een plek kan krijgen in een multifunctionele accommodatie (MFA) in Westwoud. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er gekeken of er mogelijkheden zijn voor nieuwbouw van de school.

1.4 Schoolgrootte, aantal leerlingen, aantal groepen.

In schooljaar 2018-2019 zijn er ongeveer 140 leerlingen op De WestWijzer. Er zijn 6 groepen gevormd. De verdeling van de leerlingen in de verschillende leeftijdscategorieën binnen de school is onevenredig. Dit maakt dat de leerlingenaantallen in de verschillende groepen ver uit elkaar kunnen liggen. Het gehele leerkrachten team is betrokken geweest met het invullen van de klassenverdeling en heeft uiteindelijk voor de volgende verdeling gekozen:

Groep 1/2A	start 12 + uitbreiding 8 leerlingen	=	20 leerlingen.
Groep 1/2B	start 12 + uitbreiding 8 leerlingen	=	20 leerlingen.
Groep 3/4	19 + 8	=	27 leerlingen
Groep 4/5	8 + 20	=	28 leerlingen
Groep 6/7	13 + 13	=	26 leerlingen
Groep 7/8	14 + 10	=	24 leerlingen

De verwachting is dat het leerlingaantal van De WestWijzer de komende jaren zal krimpen. De WestWijzer is de enige school in Westwoud en er mag verwacht worden dat bijna alle leerplichtige kinderen uit Westwoud naar De WestWijzer zullen gaan. Berekeningen van de gemeente Drechterland laten echter zien dat Westwoud vergrijsd en dat het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd langzamerhand minder gaat worden. De verwachting is dat het leerlingaantal rond 2025 stabiel blijft rond de 100 leerlingen.

Dit schooljaar werken we met een team van 7 leerkrachten, een administratief medewerkster (2 ochtenden), een onderwijsassistent (4 ochtenden) en een vakleerkracht gymnastiek. Binnen het leerkrachtenteam beschikt de WestWijzer over een intern begeleider en een ICT-er.

1.5 De directie

De dagelijkse leiding van De WestWijzer is in handen van Marianne Miedema. Zij is geregistreerd in het schoolleidersregister als Register Directeur Onderwijs (RDO). Hiermee voldoet zij aan de basiskwalificaties zoals beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs. Iedere 4 jaar moet een directeur zich herregisteren waarbij aangetoond moet worden dat zij zich gedurende die 4 jaar verder heeft geprofessionaliseerd.

Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?

2.1 Onze missie

De WestWijzer een 'eigen wijze' school.

In de missie is te lezen dat een ieder in de school zichzelf mag zijn en dat we passend onderwijs willen bieden. Een ieder op z'n EIGEN WIJZE.

2.2 Onze visie op onderwijs

De WestWijzer is dé school in Westwoud. Een unieke samensmelting van Openbaar en Katholiek onderwijs. Daarmee zijn wij de school die staat en gaat voor alle leerlingen in ons dorp, uit elk gezin en van elke gezindte. Een lokale school met een open vizier naar de wereld om ons heen. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind tot zijn/haar recht komt. In ons onderwijs is ruimte voor verschillen en word je gestimuleerd om jezelf te zijn en te blijven ontwikkelen.

Het is onze overtuiging dat alle leerlingen graag willen leren. Wij zien het dan ook als onze uitdaging om alle kinderen te bieden wat ze nodig hebben om tot leren te komen.

Wij organiseren dat met een deskundig team dat in staat is om steeds te schakelen tussen coachen, leiden en begeleiden. Zo zorgen we dat leerlingen steeds meer eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Wij willen kinderen leren om zelfstandig te zijn, om verantwoordelijk te zijn voor eigen werk, om zelf te plannen en door te zetten. Om eigen doelen te stellen en zelf te ontdekken wat ze al kunnen en nog mogen leren.

Samenwerken, samen leren en samen spelen zijn voor ons belangrijke kernwaarden. Ook als schoolteam kunnen wij blijven leren door samenwerken en samen leren.

Naast veel aandacht voor zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap zorgen wij voor een veilige en duidelijke structuur. We werken met heldere doelen en leerlijnen, soms vanuit de methode, soms projectmatig/thematisch. Wij gaan voor de beste resultaten op deze doelen. Passend bij de leerlingen en hun talenten.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en dat zoveel mogelijk talenten aan bod komen. Daarom is er naast een stevige basis aan rekenen, taal, lezen en spelling veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling en motorische

ontwikkeling. Wij willen een breed en uitdagend aanbod hebben voor alle leerlingen. Van muziek tot techniek en van timmeren tot schaken.

Kernwaarden

Dit vinden wij belangrijk als het gaat om de ontwikkeling van kinderen:

- Samen werken en samen leren
- Zelfstandigheid en zelfvertrouwen
- Persoonsontwikkeling
- Eigenaarschap en autonomie
- Competent zijn en je competent voelen
- Welbevinden en betrokkenheid

Wij organiseren dat onderwijs met medewerkers die:

- Met plezier en enthousiasme werken op De WestWijzer
- Een hoge verwachting van leerlingen hebben en uitstralen
- Voortdurend aansluiten op wat kinderen nodig hebben
- In staat zijn een rijke, veilige en brede leeromgeving in te richten
- Vertrouwen hebben en tonen in de kwaliteiten van kinderen
- Vaardig zijn in het schakelen tussen sturen, onderwijzen, coachen en begeleiden
- Een doorgaande lijn weten te creëren door intensieve samenwerking en afstemming

Om dit te kunnen bereiken richten we ons onderwijs op een *eigen wijze* in. Wij sturen waar sturing nodig is en we begeleiden waar wij weten dat kinderen het zelf kunnen.

Wij stellen de kaders en de doelen die passen bij onze leerlingen. Wij dagen hen uit om deze doelen te halen op een manier die bij hen past.

2.3 Uitgangspunten en prioriteiten

De dimensies van ons onderwijs

Om optimaal tegemoet te komen aan de verschillen tussen onze kinderen zullen we ons onderwijs moeten omvormen. De ontwikkeling van het leerstofjaarklassensysteem naar meer kindgericht onderwijs verloopt via verschuivingen op deze dimensies.

- doel / focus: van nadruk op leerstof naar focus op persoonsvorming
- pedagogische aanpak: van leiden en begeleiden door leraar tot loslaten en zelfverantwoordelijkheid van de leerling
- eigenaarschap ontwikkeling leerling: van leraar naar leerling
- didactische aanpak: van gesloten en methodevolgend tot open en interactief
- leerstof: van gestandaardiseerd tot zelfbepaald
- organisatievorm: van klassikaal leraargestuurd tot flexibel leerlinggestuurd
- differentiatie: van convergent via divergent naar eigen leerlijn
- toetsen: van genormeerd en summatief tot procesgericht en formatief

- rapportage: van standaard rapporten naar leerlingportolio's.

Onderwijsvorm en organisatiemodel

De gewenste onderwijsvorm is het best te omschrijven als flexibel en innovatief. Deze vorm kent de volgende eigenschappen:

- Naast aandacht voor leerstof ook aandacht voor persoonsvorming
- Leraar organiseert en coacht de leerlingen op zelfsturing.
- Leerlingen medeverantwoordelijk, gedeeld eigenaarschap
- Coachgesprekken
- Coöperatieve werkvormen als middel om leerlingen te activeren en samenwerkend leren te ontwikkelen
- Directe instructiemodel als werkwijze om ruimte te geven aan verschillen.
- Aandacht voor de werking van het brein
- Aandacht voor proces en metacognitie
- Er wordt vrij met de methode omgegaan.
- Leerlijnen zijn leidend.

Het organisatiemodel wat hier het best bij past is deels groepsdoorbrekend werken en deels unitonderwijs. Deze organisatievormen worden gekenmerkt door:

- Basisvaardigheden groepsdoorbrekend op niveau
- Zelfstandig werken en weektaak om zelfstandigheid en eigenaarschap te bevorderen
- Wereldoriëntatie thematisch groepsdoorbrekend
- Werken op niveau door groepsdoorbrekende niveaugroepen.
- Genormeerde adaptieve toetsen.
- Formatieve evaluatie.
- Adaptief rapport met behulp van leerlijnen.

2.4 Pedagogisch klimaat

De WestWijzer wil een school zijn waar alle kinderen (van Westwoud) welkom zijn en zich welkom voelen. Om dit te bereiken werken we met de methode De Vreedzame School. Het eerste lesblok van De Vreedzame School heet: 'We horen bij elkaar!' De lessen in dit blok gaan over groepsvorming.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. De school en de klas zijn daarvoor een oefenplaats.

Er wordt de leerlingen geleerd een bijdrage te leveren aan, en zich verantwoordelijk te voelen voor, de schoolcultuur en het reilen en zeilen in de klas. De kinderen leren ook oor en oog voor elkaar te hebben.

Uitgangspunten

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten.

- het creëren van een positieve sociale en morele norm.
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Tijdens de Vreedzame School lessen komen de volgende thema's aan de orde:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

Groep 8 heeft een wat aangepast programma, met o.a. een apart programma over afscheid nemen van de school.

Hoofdstuk 3 Inhoud en organisatie van het onderwijs en de school.

3.1 Organisatie van de school.

3.1.1 aanmelding en leerplicht

We zijn erg trots op De WestWijzer! Mocht u overwegen uw kind op De WestWijzer aan te melden dan nodigen we u van harte uit voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Uw kind is hierbij ook van harte welkom.

Om tot een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Op De WestWijzer kunnen kinderen met de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden 4 keer een dagdeel de school bezoeken om te wennen.

De gemeente Drechterland stuurt alle ouders met kinderen die het volgende schooljaar 4 jaar worden in februari een brief waarin aangegeven wordt dat u uw kind moet gaan aanmelden. De aanmelding van nieuwe kleuters vindt op De WestWijzer in principe plaats in de maand maart.

Dit gaat als volgt in zijn werk:

- u maakt een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.
- tijdens dit gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier
- mocht u besluiten uw kind naar De WestWijzer te laten gaan dan moet u dit formulier volledig en naar waarheid invullen en dit weer op school inleveren.
- Als u uw kind heeft aangemeld bij De WestWijzer krijgt u hiervan bericht en wordt u binnen 10 weken uitgenodigd voor een intake gesprek. Het kan voorkomen dat dit gesprek later plaats vindt omdat uw kind pas aan het eind van het schooljaar 4 jaar wordt.
- Tijdens dit intake gesprek wordt gekeken of uw kind ingeschreven kan worden op De WestWijzer of dat er nader onderzoek nodig is of plaatsing mogelijk is.

Voor kinderen waarvan al een broertje en/of zusje op De WestWijzer zit komt de eerste stap te vervallen. U kunt bij de directeur een aanmeldingsformulier opvragen.

Voor kinderen die tussentijds van school wisselen, bijvoorbeeld door een verhuizing, is bovenstaand traject ook van toepassing.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand, volgende op de maand waarin het kind 5 jaar wordt. Een leerling die nog geen 6 jaar is, is voor 5 uur per week vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. De directeur kan daarnaast nog eens voor 5 uur per week ontheffing verlenen. Dit geldt tot het moment dat het kind 6 jaar wordt.

3.1.2 Toelatingsbeleid

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op De WestWijzer en dat iedereen wordt toegelaten. Soms kunnen er toch redenen zijn om een leerling niet aan te nemen. Deze vindt u hieronder.

In de schoolvisie van De WestWijzer staat aangegeven dat we een veilige structuur op school willen creëren. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid van anderen wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als er hierdoor sprake is van een verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

De WestWijzer is een samenwerkingschool. Dit betekent dat de school een combinatie is van een openbare en een katholieke school. Formeel is de WestWijzer een bijzondere school. Een bijzondere basisschool mag kinderen om de volgende redenen weigeren aan te nemen:

- Als er geen plaats is op school.
- Als de ouders niet achter de grondslag van de school staan.
- Als de ouders niet achter de schoolvisie staan.

Alle basisscholen mogen kinderen weigeren als zij nog niet zindelijk zijn.

Op het moment dat De WestWijzer onvoldoende kan aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van een kind kan dit ook een reden zijn om een leerling te weigeren. Hierbij vindt een afweging plaats tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.

In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden. Daarnaast spelen ook de onderwijskundige en organisatorische zaken een rol.

Centraal blijft de vraag of De WestWijzer voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor uw kind kan bieden.

Wanneer een leerling bij aanmelding een SBO of SBAO beschikking heeft, zou dit ook een reden kunnen zijn om een leerling niet aan te nemen. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO/SBAO wordt in principe ook pas afgegeven als de ondersteuning die het kind nodig heeft niet op een reguliere basisschool geboden kan worden.

Op het aanmeldingsformulier wordt expliciet gevraagd of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Mocht u dit aangeven dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek om dit verder toe te lichten. N.a.v. dit gesprek wordt bekeken of de school in staat is de zorg te bieden die het kind nodig heeft en verdient.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Het schoolbestuur legt u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. U kunt

hiertegen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet.

3.1.3 De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.

In de jaarkalender, die jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan de ouders wordt gemaïld, kunt u alle informatie vinden over bovenstaande onderwerpen. Tevens vindt u hierin informatie over 'huishoudelijke' zaken.

3.2 Inhoud en organisatie van het onderwijs

3.2.1 Werkwijze

Op De WestWijzer wordt aandacht besteed aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Naast de cognitieve ontwikkeling worden ook lessen gegeven op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, lichamelijke en creatieve ontwikkeling. Tevens vinden we het belangrijk dat kinderen deel kunnen uitmaken van de maatschappij. Dit willen we onder andere bereiken m.b.v. lessen burgerschapskunde, lessen wereldoriëntatie, excursies, cultuureducatie, bezoeken aan het naast gelegen bejaardenhuis en andere activiteiten.

Op dit moment is De WestWijzer een klassikale school die werkt volgens het leerstofjaarklassen systeem. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door (m.b.v. de gebruikte methodes) waarbij het onderwijs waar nodig wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Door te differentiëren in drie groepen proberen we aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen te voldoen.

We differentiëren in de volgende drie groepen:

- basisgroep
- leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben omdat zij de leerstof lastig vinden
- leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben omdat zij de aangeboden leerstof al beheersen

Dit differentiëren kan gebeuren tijdens de instructie en/of tijdens de verwerking. Verdere informatie hierover leest u in hoofdstuk 4.

In onze visie hebt u kunnen lezen dat we het belangrijk vinden dat leerlingen meer verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces. Om hen daarbij te helpen wordt het zelfstandig werken gestimuleerd. Tevens leren leerlingen zelf doelen stellen en hoe die te bereiken.

De leerlingen leren werken met een dag/weektaak. In groep 2 krijgen de leerlingen 3 of 4 opdrachten die ze gedurende de week moeten uitvoeren. Deze taken kunnen zij zelfstandig doen en mogen zij uitvoeren op een zelf gekozen moment.

In groep 3 wordt er gewerkt met een dagtaak. De verwerking van de aangeboden leerstof kan tijdens zelfstandig werk momenten uitgevoerd worden. Kinderen mogen zelf de volgorde van de taken kiezen. Vanaf groep 4 worden de hoeveelheid taken uitgebreid. Uiteindelijk leren de leerlingen van groep 7 en 8 werken met een agenda waarbij zij hun zelfstandig werk gedurende de week leren inplannen.

3.2.2 Gebruikte methodes

Op De WestWijzer worden de volgende methodes gebruikt:

Vellig leren Lezen	Aanvankelijk lezen	Groep 3
VNL	Voortgezet technisch lezen	Groep 4 t/m 8
Grip op Lezen	Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8
Pluspunt	Rekenen	Groep 3 t/m 8
Staal taal	Taal	Groep 4 t/m 8
Staal spelling	spelling	Groep 4 t/m 8
Groove me	Engels	Groep 1 t/m 8
Schrijven in de basisschool	Schrijven	Groep 3 t/m 8
Blink wereld	Aardrijkskunde, geschiedenis	Groep 5 t/m 8
Hemel en Aarde	Levensbeschouwing	Groep 1 t/m 8
Vreedzame school	Sociaal emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8
Moet je doen	Tekenen, drama, handvaardigheid, muziek	Groep 1 t/m 8
Kleuterwijs	muziek	Groep 1/2
De verkeerskrant	Verkeer	Groep 4 t/m 8
Basislessen bewegingsonderwijs	gym	Groep 1 t/m 8
School televisie	Natuur	Groep 3 t/m 8

3.2.3 Onderwijs aan het jonge kind (Groep 1/2).

In groep 1/2 wordt thematisch gewerkt. Rondom het thema wordt aan de volgende vormingsgebieden aandacht besteed.

- Taal ontwikkeling
- Ruimtelijke- en rekenontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Levensbeschouwing

Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de volgende werkvormen:

- Kringgesprek/kringactiviteiten
- Kleine kring, waarin aan een klein groepje kinderen instructie gegeven wordt.

- Spelen en werken, waarbij de kinderen zelf een activiteit kunnen kiezen m.b.v. het kiesbord.
- Gymnastiek/buitenspelen

Wat doen we in de kring?

- Rekenen. Tellen, cijfers, herkennen, vormen en kleuren, tijdsbesef, meten en meetkunde.
- Taal. Rijmen, zinnen maken, vertellen en luisteren, woordenschat, letters leren, klanken herkennen en bepalen, woorden in klankstukken verdelen, versjes en liedjes.
- Prentenboeken voorlezen, zelf lezen, boekbespreking (na de herfst)
- Vreedzame school gericht op sociaal emotionele ontwikkeling. (binnenkomer, kern, afsluiting). In het eerste blok staat groepsvorming centraal.
- Schrijfkriebels op muziek. Geen letters, maar schrijf oefeningen.
- Hemel en aarde voor levensbeschouwing.
- Engels → Groove me.

Bij het samenstellen van de lessen wordt gebruik gemaakt van o.a. Kleuterplein en de Kleuteruniversiteit.

3.2.4 Computergebruik

In de aula en in de klassen staan een aantal computers. Deze worden gebruikt bij het ondersteunen van het leerproces. Er kunnen 'leerspelletjes' gedaan worden op reken – en taalgebied (passend bij de methode). In de midden- en bovenbouwgroepen worden de computers ook gebruikt voor het opzoeken van informatie voor taalopdrachten, wereldoriëntatie, spreekbeurten en werkstukken.

3.2.5.Gymnastiek

De gymlessen op De WestWijzer worden voor een deel door de groepsleerkrachten verzorgd en voor een deel door een vakleerkracht van sportservice West-Friesland. De vakleerkracht werkt volgens de volgende visie:

Het belangrijkste tijdens de les bewegingsonderwijs is dat het kind centraal staat en dat het behalve fysiek, ook sociaal-emotioneel en cognitief deelneemt aan de gymles. Dit passen we toe door de volgende punten onder de aandacht te brengen:

Doelen van het bewegingsonderwijs:

1. Het creëren van een veilig leerklimaat waarin plezier, zelfstandig werken, samenwerken en zelfvertrouwen belangrijke kernwaarden zijn.
2. Het leren evalueren van de eigen ontwikkeling in verschillende bewegingsactiviteiten.
3. Het creëren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl.
4. Een uitdagend bewegingsaanbod bieden op ieders niveau (differentiatie).

5. Leerlingen laten participeren in buitenschoolse bewegingscultuur, verrijken met nieuwe trends en inspelen op sportsuccessen.

3.2.6. Levensbeschouwing

1 LEVO lessen

- Tijdens de LEVO lessen wordt niet gewerkt met gescheiden leerlingengroepen, katholiek of openbaar. Dit zou afbreuk doen aan de samenwerkingsgedachte.
- Voor alle leerlingen worden de LEVO lessen structureel in het lesrooster ingepland. In iedere groep 1 les van 45 á 60 minuten per week. Iedere leerling neemt deel aan deze lessen.
- Er wordt gewerkt met de methode Hemel en Aarde.

Hemel en Aarde is een methode voor godsdienst en levensbeschouwing in het basisonderwijs. Er is zoveel te ontdekken op het gebied van zingeving. Hemel en Aarde wil kinderen op een speelse manier openingen en handreikingen bieden om levensvragen te stellen en samen persoonlijke antwoorden te vinden. Hemel en Aarde draagt op een creatieve manier bij aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen.

Hemel en Aarde nodigt kinderen uit voor een ontdekkingstocht waarin verwondering, verbeelding en verbinding centraal staan. Waarin ze op zoek gaan naar wat er - in meer of mindere mate - al is. Datgene wat ze niet zien, maar soms wel voelen of weten. Een uitdaging die zinvol en soms spannend is, maar daarom ook vooral speels en leuk.

Hemel en Aarde:

- Daagt kinderen uit om zelf te ontdekken
 - Is een eigentijdse en creatieve methode met een open karakter
 - Bevat ook kunst, drama en filosoferen voor een bijzonder moment in de klas
 - werkt thematisch
- In de LEVO lessen komen alle wereldreligies aan bod.
 - De eigen groepsleerkrachten verzorgen deze LEVO lessen.

2 Vieringen

Samen met de dominee en de diaken worden de kerst- en de paasviering in de kerk voorbereid. Het schoolteam heeft de regie over deze vieringen en zorgt ervoor dat de vieringen niet beperkt worden tot het Bijbelverhaal, maar dat ook de universele betekenis van het feest en de viering voldoende aandacht krijgen.

3 Borging

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit wordt regelmatig gemonitord en geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- Juf Michelle is “coördinator identiteit”. De coördinator identiteit draagt zorg voor het monitoren en waarborgen van de afgesproken werkwijze, bereidt de periodieke bespreking van het thema levensbeschouwelijke identiteit binnen het schoolteam voor en fungeert op dit thema als aanspreekpunt voor ouders en teamleden.
- De coördinator identiteit verzorgt binnen het schoolteam een jaarlijkse evaluatie van het gebruik van de LEVO methode.
- Het thema levensbeschouwelijke identiteit wordt een regelmatig agendapunt voor de medezeggenschapsraad van de school en de coördinator identiteit doet minimaal 1 keer per schooljaar verslag aan de medezeggenschapsraad over de gang van zaken op dit thema.

Hoofdstuk 4 Ondersteuning voor de kinderen

4.1 Ondersteuningsstructuur

Op De WestWijzer wordt gewerkt met de volgende ondersteuningsstructuur:

De leerkrachten verzorgen de basisondersteuning in hun groep. Minimaal 3 keer per jaar worden er leerling-, toets-, en groepsbesprekingen gevoerd tussen de leerkracht en de IB-er (rond september/oktober, februari/maart en juni/juli). Naast deze standaard besprekingen worden leerlingen regelmatig op andere momenten met de IB-er besproken wanneer dat nodig is. Tijdens deze besprekingen wordt besproken hoe de leerlingen zich ontwikkelen en hoe de basisondersteuning eventueel verder vorm gegeven kan worden.

Denk hierbij aan:

- extra verwerkingstijd
- extra instructie
- ondersteuning met concreet materiaal
- een didactisch onderzoek door de IB-er
- meer visuele ondersteuning;
- een andere werkplek

Wanneer de basisondersteuning die geboden wordt niet het gewenste effect heeft of het team van De WestWijzer andere ondersteuningsvragen heeft betreffende een leerling, dan kan de leerling in het Ondersteuningsteam (OT) besproken worden.

Het OT bestaat uit:

- een orthopedagoog
- een gedagsdeskundige
- de adviseur 'ouder en kind' van de gemeente Drechterland
- de leerkracht
- de IB-er
- de directeur
- de ouders van het betreffende kind.

Voorafgaand aan de OT bespreking vullen de leerkracht en de ouders een groeidocument (GD) in. Hierin wordt weergegeven wat de stimulerende kanten en belemmerende factoren van de leerling zijn. Daarnaast geven zowel ouders als de leerkracht aan welke ondersteuningsvragen er liggen.

Het OT bespreekt de leerling en geeft (handelings)adviezen. School en ouders gaan hiermee aan de slag. De ondersteuning wordt in een volgende OT bespreking geëvalueerd.

Als leerlingen naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig hebben wordt er gekeken of deze op De WestWijzer geboden kan worden. Dit zou bijvoorbeeld het geval kunnen zijn bij leerlingen met een handicap, een laag IQ, of met een leer- of ontwikkelingsstoornis (b.v. ASS). In dit geval wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding. Ook

wordt erin vermeld of en hoe er bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van een of meer onderdelen van het onderwijsprogramma. De school voert hierover met de ouders een op overeenstemming gericht overleg. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.

4.2 Nieuwe leerlingen

Wanneer een leerling is aangemeld wordt er een intake gesprek gehouden m.b.v. de vragenlijst die bij het aanmeldingsformulier is gevoegd. De vragen gaan over de mogelijk extra ondersteuning die een leerling nodig zou kunnen hebben.

Leerlingen die nieuw op De WestWijzer komen worden in de gelegenheid gesteld om een aantal dagdelen mee te draaien in de groep waarin ze geplaatst worden.

Na 6 weken op school vullen de ouders van de nieuwe leerling een 'dit ben ik'-formulier in. Op dit formulier geven ouders aan welke sterke kanten het kind heeft en waar het kind mogelijk ondersteuning bij nodig heeft. Dit formulier wordt met de leerkracht besproken.

Leerlingen die van en andere basisschool komen krijgen van hun 'oude' basisschool een Onderwijskundig Rapport mee (OKR). In dit OKR geeft de school aan welke ondersteuning er mogelijk al is geweest. Bij vragen neemt de IB-er van De WestWijzer contact op de met IB-er van de 'oude' school om zo voor een warme overdracht te zorgen.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Op De WestWijzer werken we met een leerlingvolgsysteem om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Het volgsysteem bevat de volgende instrumenten:

- observaties door de leerkracht
- leerlijnen groep 1/2 Parnassys
- dyslexie signaleringslijsten groep 1/2
- methode afhankelijke toetsen groep 3 t/m 8 (toetsen horende bij de gebruikte methodes)
- methode onafhankelijke toetsen (Cito) groep 2 t/m 8

4.4 Basis ondersteuning

Alle reguliere basisscholen kunnen leerlingen basisondersteuning bieden. Om te bepalen wat een leerling nodig heeft, observeren leerkrachten de leerling en stellen zij doelen per kind, per groepje of per klas. Daarbij concentreren ze zich op positieve aspecten, zoals de talenten, kwaliteiten en interesses van het kind of de situaties waarin de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte zich niet voordoet. Leerkrachten experimenteren met verschillende aanpakken en evalueren of het plan gewerkt heeft. Eventueel kan de leerkracht overleggen

met de IB-er van de school in een groepsbespreking of een leerlingbespreking. Deze cyclus van observeren, overleggen, planmatig handelen en evalueren wordt handelingsgericht werken (HGW) genoemd. Handelingsgericht werken is dus een manier van werken waarmee leerkrachten kinderen helpen met een aanpak op maat. Op deze manier kan de school leerlingen passend onderwijs geven.

Handelingsgericht werken op De WestWijzer

		
Leraren betrekken ouders als ervaringsdeskundige en partner bij het bedenken en uitvoeren van de aanpak	Leraren verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen	Leraren zoeken en benutten interesses en sterke kanten van leerlingen
voldoende	voldoende	voldoende

4.5 School ondersteuningsprofiel

Met de invoering van Passend Onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School.

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot Passend Onderwijs. Perspectief op school geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden. Tevens geeft het inzicht in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Dit is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. De ouderrapportage vindt u hieronder bij de paragraaf 'specifieke ondersteuning'.

4.6 Specifieke ondersteuning

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen Passend Onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de extra ondersteuning die De WestWijzer naast de

basisondersteuning aan kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat. Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht biedt een eerste richting.

Ondersteuning die de school biedt bij de ontwikkeling van uw kind

Algemene ontwikkeling Cognitieve ontwikkeling Sociaal-emotionele ontwikkeling		
Specialisten		Gemiddelde aanwezigheid op alle scholen
	Autisme-specialist	29 %
	Beeldcoach	37 %
V	Intern begeleider	100 %
	Ondersteuningsadviseur	28 %
V	Orthopedagoog (heeft zitting in het OT)	64 %
	Psycholoog	34 %
V	Trajectbegeleider/-medewerker	34 %
Voorzieningen		
	Autiklas	4 %
	Observatieklas	8 %
	Voorschool	26 %
Onderwijsaanbod		
	Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling	55 %
	Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen	59 %
Klassengrootte		
	1:23	1:22
Specialisten		Gemiddelde aanwezigheid op alle scholen
	Dyscalculiespecialist	20 %
	Dyslexiespecialist	51 %
	Laagbegaafdenspecialist	14 %
	Reken-/wiskunde-specialist	53 %
	Remedial teacher	44 %
V	Specialist meer- en hoogbegaafdheid	65 %
	Taal-/leesspecialist	62 %
Voorzieningen		
V	Hoogbegaafdheidsklas (via het SWV)	69 %
	Rekenklas	5 %
	Schakelklas	5 %
	Taalklas	25 %
Onderwijsaanbod		
	Aanbod dyscalculie	47 %

	Aanbod dyslexie	92 %
V	Aanbod gedifferentieerde instructie	86 %
	Aanbod hoog- en meerbegaafdheid	90 %
	Aanbod laagbegaafdheid	51 %
	Aanbod NT2	54 %
	Aanbod spraak/taal	40 %
	Specialisten	Gemiddelde aanwezigheid op alle scholen
	Motorisch remedial teacher	32 %
V	Schoolmaatschappelijk werker / gezinsspecialist (via gemeente)	80 %
V	Specialist gedrag / sova (via SWV)	75 %
	Voorzieningen	
	Gedragsgroep	12 %
	Impulsklas	15 %
	Reboundvoorziening	4 %
	Onderwijsaanbod	
	Aanpak emotionele ontwikkeling	68 %
	Aanpak gedrag(sproblemen)	88 %
V	Aanpak sociale ontwikkeling	94 %
	Aanpak sociale veiligheid	91 %

Bovenstaande samenvatting is gebaseerd op een uitgebreidere rapportage (het schoolondersteuningsprofiel). In deze korte versie betreft het beschikbare ondersteuning vanuit zowel de school als bestuur en samenwerkingsverband. In de uitgebreidere rapportage is de volledige visie op ondersteuning opgenomen (dit rapport kunt u opvragen bij de directie). De gemiddelde score is gebaseerd op alle scholen die deel uitmaken van Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop.

4.7 SWV De West-Friese Knoop

Om elk kind Passend Onderwijs te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband (SWV) aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. In veel gevallen kan een gewone school uw kind de ondersteuning bieden die hij of zij nodig heeft. Dat wil zeggen: ondersteuning die zo veel mogelijk aansluit bij zijn of haar behoeften, mogelijkheden en kwaliteiten. Maar soms bestaat er een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het SWV kijkt dan mee of een leerling op een andere reguliere basisschool geplaatst kan worden of beoordeeld of een leerling toelaatbaar is tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs.

4.8 Specifieke ondersteuning hoogbegaafde leerlingen vanuit SWV De West-Friese Knoop.

In de regio West-Friesland werken schoolbesturen samen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs (ondersteunings)aanbod voor alle leerlingen. In schooljaar 2017-2018 is een project gestart om dit ook voor hoogbegaafde leerlingen te realiseren.

Versterken onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen

De projectgroep, een groep professionals uit de verschillende schoolbesturen onder leiding van een projectleider, heeft richtlijnen opgesteld ten aanzien van noodzakelijke kennis voor hoogbegaafde leerlingen binnen de basisondersteuning. Onder andere door middel van scholing en de mogelijkheid expertise in te schakelen vanuit het samenwerkingsverband, zetten alle scholen zich in de komende jaren in om aan deze kwaliteitscriteria te voldoen.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, start De West-Friese Knoop in schooljaar 2018-2019 vier ondersteuningsvoorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).

Wanneer komen leerlingen in aanmerking voor deelname aan deze ondersteuningsvoorziening?

- 1) Leerlingen komen in aanmerking voor deelname aan een ondersteuningsvoorziening wanneer in het ondersteuningsteam (OT) van de school is vastgesteld dat de leerling over een hoogbegaafde aanleg beschikt (criterium 1);
- 2) en er sprake is van aan de begaafdheid te relateren problematiek (criterium 2), zoals bijvoorbeeld langdurig onderpresteren, problemen met de zelfstandigheid en taakaanpak als gevolg van zwakker ontwikkelde leer- en werkstrategieën of hardnekkige faalangst, te veel of te weinig aangepast gedrag;
- 3) de hardnekkigheid van de problematiek en handelingsverlegenheid van de school blijkt uit informatie over de inspanningen van de school (en ouders) om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te komen en de effecten van deze inspanningen (criterium 3).

De 4 ondersteuningsvoorzieningen liggen verspreid in de regio van De West-Friese Knoop. Zij zijn ondergebracht binnen een basisschool, maar functioneren als zelfstandige voorziening van het samenwerkingsverband. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind naar en van de ondersteuningsvoorzieningen.

Meer informatie over het beleid en de ondersteuningsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerkingsverband De West-Friese Knoop, is te vinden op de website van de West-Friese Knoop.

4.9 Plaatsing/verwijzing leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan wij kunnen bieden. De school gaat dan, in overleg met de ouders, op zoek naar een oplossing. Soms kan een andere basisschool in de nabijheid van thuis de ondersteuning wel bieden. Het kan ook zijn dat een verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs beter is. Wij zullen u als ouder bij elke stap in het proces betrekken. Ouders zijn immers de belangrijkste personen in het leven van een kind. Als ouder kent u uw kind goed. Vaak weet u precies wat uw kind nodig heeft. Wij zien u dan ook als een gelijkwaardige partner en als ervaringsdeskundige. Daarom wordt u altijd uitgenodigd als uw kind wordt besproken in het ondersteuningsteam van de school.

4.10 begeleiden leerlingen naar het VO

Op De WestWijzer ziet de weg naar het Voortgezet Onderwijs er als volgt uit:

Eind groep 7:

- de leerkracht van groep 7 overlegt met de IB-er over het te geven voorlopige schooladvies. O.a. gebaseerd op werkhouding, socialer emotionele ontwikkeling en Cito resultaten.
- Dit voorlopige advies wordt met de ouders besproken tijdens de 10-minuten gesprekken in juni.
- Zowel ouders als de leerkracht vullen een formulier van de OBD (Onderwijs Begeleidings Dienst) in als voorbereiding op de NIO (Nederlandse Intelligentie test voor Onderwijsniveau) die begin groep 8 wordt afgenomen.
- De ingevulde formulieren worden naar de OBD gestuurd.

Begin groep 8:

- Informatieavond voor ouders van groep 8 over de schoolkeuze procedure.
- Afname NIO door een medewerker van de OBD.

Oktober – november groep 8:

- De resultaten van de NIO worden door de medewerker van de OBD, de leerkracht van groep 7, de leerkracht van groep 8, de IB-er en de directeur besproken. Er wordt een voorlopig advies geformuleerd.
- De kinderen ontvangen een brief met daarin het voorlopige schooladvies.
- Alle ouders en kinderen worden uitgenodigd voor een 20 minuten gesprek waarin uitgelegd wordt welke overwegingen hebben geleid tot het betreffende advies.

Januari – februari groep 8:

- De leerlingen van groep 8 maken de cito toetsen.
- M.b.v. deze nieuwe cito gegevens wordt het voorlopige advies eventueel aangepast en wordt er een definitief advies gegeven.
- De leerlingen ontvangen een brief met het definitieve schooladvies.
- Alle ouders en leerlingen worden uitgenodigd voor een 20 minuten gesprek waarin het definitieve advies wordt toegelicht. Tijdens dit gesprek worden ook de

inschrijfformulieren van de bestraffende scholen uitgedeeld en wordt het onderwijskundige rapport (OKR) besproken dat mee gaat naar de nieuwe school. In dit OKR wordt kort informatie gegeven over de leerling. Ouders tekenen dit formulier voor gezien.

- Voor uiterlijk 15 maart moeten de leerlingen opgegeven zijn bij hun nieuwe school.

April groep 8

- De centrale Eindtoets word afgenomen. Dit is een schoolvorderingen toets. Van kinderen die op deze toets hoger scoren dan hun definitieve advies wordt dit advies heroverwogen. De IB-er en de leerkracht bekijken of het definitieve advies naar boven toe moet worden bijgesteld.
- Alle ouders van kinderen die hoger gescoord hebben op de Centrale Eindtoets worden uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt uitgelegd waarom de school wel of niet tot herziening van het schooladvies overgaat.
- Als het advies wel herzien wordt krijgen de ouders een nieuw formulier waarop het definitieve advies staat. De ouders zorgen ervoor dat dit formulier bij de school komt waar het kind is opgegeven (voor 7 juni).

4.11 De IB-er op De WestWijzer

In 1990 kregen de scholen de opdracht om meer maatwerk te leveren en zich te ontwikkelen tot een lerende organisatie. In die tijd ontstond de taak van intern begeleider die tot taak had dit maatwerk binnen de school te organiseren en soms ook uit te voeren.

Het huidige beroepsprofiel van de intern begeleider ziet er als volgt uit:

‘Een intern begeleider is binnen een onderwijsinstelling voor primair onderwijs belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid van de school en de begeleiding van de leraren.’

De taken die bij dit beroepsprofiel horen zullen per school verschillen. Omdat De WestWijzer een startende school is liggen de huidige taken van de IB-er op het gebied van het opzetten van een ondersteuningsstructuur, het inzichtelijk krijgen welke ondersteuning er op De WestWijzer nodig is, het organiseren en begeleiden van leerkrachten bij het geven van ondersteuning, incidentele ondersteuning van leerlingen, contacten met externen, en zorgbeleid opstellen voor de komende jaren.

Hoofdstuk 5 Het team

5.1 Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten op De WestWijzer zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep. Daarnaast heeft een groepsleerkracht ook nog andere taken binnen de school. Denk hierbij aan MR-lid, OV contactpersoon, werkgroep lid voor bepaalde feesten en activiteiten, coördinator identiteit, ICT coördinator enz. De taken worden jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, op basis van interesse, over de betreffende leerkrachten verdeeld.

5.2 Overig personeel

Naast de groepsleerkrachten zijn er een administratief medewerkster, een vakleerkracht gymnastiek en een onderwijsassistent aan de school verbonden.

5.3 Stagiaires

Op De WestWijzer zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Zij kunnen afkomstig zijn van de opleiding Leraren Basisonderwijs of van de opleiding tot onderwijsassistent. De WestWijzer is een erkend leerbedrijf van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) voor opleiding van MBO studenten. Stagiaires voeren hun stage uit onder verantwoordelijkheid en met begeleiding van de groepsleerkracht.

In de jaarkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld, staat opgenomen welke leerkracht voor welke groep staat.

5.4 Scholing

Jaarlijks wordt er door de leerkrachten teamscholing gevolgd die in relatie staat tot de schoolontwikkeling. Daarnaast is het mogelijk dat leerkrachten individueel scholing volgen. Komend schooljaar hoopt juf Eva haar 'Master Educational Needs' af te ronden. Juf Michelle heeft haar opleiding voor IB-er in augustus 2018 afgerond.

De vijf leerkrachten die de cursus voor bedrijfshulpverlener hebben gevolgd zullen jaarlijks een opfriscursus volgen.

Hoofdstuk 6 Contact met ouders

Het idee van een 'samenwerkingschool' zien we ook terug in de samenwerking met de ouders van De WestWijzer.

Op leerlingniveau zien we ouders als educatief partner. Ouders kennen hun kind immers zeer goed. Samen met de expertise van de leerkrachten op het gebied van onderwijs, pedagogiek en didactiek streven we een samenwerking na die de ontwikkeling van het kind stimuleert.

Zo wordt er aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek gevoerd waarbij aan ouders gevraagd wordt wat de kwaliteiten zijn van hun kind. Tevens wordt er gesproken over de doelen die ouders zouden willen stellen voor het komende schooljaar.

Ook de participatie van de ouders tijdens de Ondersteuningsteam besprekingen vindt plaats op gelijkwaardige basis. De inbreng van de ouders wordt als onontbeerlijk beschouwd.

In 2018-2019 gaan we, samen met de ouderklankbordgroep, onderzoeken hoe we de communicatie tussen ouders en leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen kunnen verbeteren.

Op groepsniveau en op schoolniveau worden ouders regelmatig uitgenodigd te participeren in de activiteiten in de school. Van een schoonmaakavond en tuin-klus ochtend tot leesmoeders en schoolreis begeleiding.

Op De WestWijzer zijn de volgende organen aanwezig waarin ouders een plek hebben:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Ouderklankbordgroep.
- TSO

6.1 Wat is een MedezeggenschapsRaad (MR)?

Er zijn verschillende personen (of groepen) betrokken bij een school: personeel werkt er, leerlingen krijgen er les, ouders verlenen belangrijke hand- en spandiensten en bovenal willen personeel en ouders dat hun kind goed onderwijs krijgt. Naast deze toch wel zichtbare groepen is er nog een groep, weliswaar vaak op de achtergrond, maar o zo belangrijk: De Medezeggenschapsraad (MR)!

In de MR praten en beslissen personeelsleden en ouders mee over belangrijke zaken die op school spelen ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet. Op deze manier oefenen ze invloed uit op het beleid. Een MR is op veel punten te vergelijken met

een OR die bedrijven, van een bepaalde omvang, verplicht zijn te hebben. Omdat de MR er niet voor zichzelf zit, maar voor jou, voor jullie, de zgn. ‘achterban’, willen wij graag meer vertellen over ons werk.

Wat is het doel van een MR?

De schooldirecteur, het bevoegd gezag en samenwerkingsbestuur kunnen niet zomaar hun gang gaan op ‘hun’ basisschool. Er zijn heel wat belangrijke beslissingen waarbij ze eerst de ouders en het personeel moeten raadplegen. Dit moet gebeuren via de MR, dit staat beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Er zijn een aantal verschillende soorten beslissingen waarbij de MR een belangrijke rol speelt:

- die waarover de MR eerst advies moet geven
- die waarvoor instemming van de MR noodzakelijk is
- die waarover de MR geïnformeerd dient te worden

Dat laatste is wel de meest vrijblijvende van de drie, maar een MR kan informatie wel heel goed gebruiken om een eigen oordeel te vormen en wellicht met suggesties komen om zaken te verbeteren op school.

Wanneer er om advies gevraagd wordt, betekent dit nog niet dat de door de MR gegeven suggestie ook opgevolgd hoeft te worden. De directie kan het advies van de MR naast zich neerleggen, maar moet dit dan wel motiveren.

De meest krachtige taak van de MR is het instemmen met een verzoek van de directie (bv organisatie naschoolde opvang en vast stellen van het schoolplan of de formatie).

Kan de MR dwingen?

Ook op De WestWijzer wordt het oer-Hollandse poldermodel als uitgangspunt genomen: we komen er samen wel uit. Toch kan het voor komen dat de MR een andere mening heeft over zaken dan de directie. Wat dan? De directie hoeft adviezen van de MR niet op te volgen. Het instemmingsrecht dat de MR op sommige punten heeft is krachtiger. Simpel gezegd: zolang de MR de instemming weigert kan de directie het plan niet uitvoeren. Dit betekent niet dat het plan automatisch niet door gaat, maar het is een begin van nieuwe gesprekken met als doel er uiteindelijk wel samen uit te komen. Als blijkt dat dit echt niet gaat lukken kan het geschil worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Welke rol speelt de MR in het onderwijs op school?

In Nederland mogen scholen zelf weten hoe ze hun onderwijs inrichten. Wettelijk gezien bemoeit de MR zich niet met de dagelijkse uitvoering van het onderwijs op school. De MR kiest geen rekenmethodes, bemoeit zich niet met de overgang van leerlingen naar een volgende groep of welke leerkracht er voor welke groep staat. Als de school er (bv) voor kiest om extra veel aandacht te geven aan ondersteuning voor zorgleerlingen dan moet hier ruimte voor zijn in de begroting. Dit is bijvoorbeeld een punt waar de MR wel volop over meepraat.

Wat is het verschil met de OuderVereniging (OV)?

Het eerste verschil is dat de MR een wettelijk bevoegdheid heeft, en de OV niet.

Verder houdt de OV zich bezig met de praktische zaken op school, zoals het organiseren en/of ondersteunen van het team bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten. De OV kan de MR natuurlijk adviseren/informereren en de MR kan de OV om advies vragen als hier aanleiding voor is.

Wie zijn wij?

Op onze school bestaat de MR momenteel uit twee leerkrachten en twee ouders.

Marja van Oosten , ouder en voorzitter

Rita Quist, ouder

Marcella Martinus, leerkracht

Laura Stolwijk, leerkracht

Vergaderingen:

De MR vergadert zes keer per jaar, in onderling overleg vast te stellen data in de laatste vergadering van het schooljaar. Vergaderingen zijn openbaar, mocht je een vergadering willen bijwonen dan horen we dit graag vooraf.

De MR is te bereiken via: mr@dewestwijzer.nl of spreek gewoon één van de MR leden aan.

6.2 De Ouder Vereniging (OV)

Alle ouders die kinderen op school hebben, worden gevraagd lid te worden van onze actieve oudervereniging. De oudervereniging heeft een bestuur van ongeveer 10 bestuursleden. De oudervereniging heeft tot doel de betrokkenheid van ouders bij school te vergroten. Daartoe organiseert zij, in samenwerking met de leerkrachten, activiteiten die ten goede van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen komen. U kunt hierbij denken aan o.a.; Sinterklaasfeest, kerstviering en schoolreisjes. Om het één en ander te bekostigen vraagt de oudervereniging hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt elk schooljaar in de algemene ledenvergadering vastgesteld. De bijdrage zal d.m.v. automatische incasso worden geïnd. Mocht u hiervoor geen toestemming geven dan ontvangt u een rekening met een verhoging voor de administratiekosten. Het geld voor de schoolreisjes wordt apart in rekening gebracht.

De oudervereniging is bereikbaar via ov@dewestwijzer.nl

Chantal Wijnker-Duijker, voorzitter

Petra de Vries-Hauwert, secretaris

Cora Schilder - de Jong, penningmeester

6.3 Ouderklankbordgroep

Uit de eerste ouderavond van De WestWijzer in maart 2017 is een ouderklankbordgroep voortgekomen.

Deze groep bestaat uit een groep enthousiaste ouders die een bijdrage willen leveren aan de opbouw van De WestWijzer. Een groep die mee wil denken met het team over het vormgeven van allerlei zaken op De WestWijzer. De komende tijd zal de klankbordgroep zich bezig houden met o.a. de volgende onderwerpen: inrichting schoolplein en school, continurooster, communicatie, het nieuwe leren.

De groep komt vijf keer per jaar bijeen.

Mocht u alsnog willen aanschuiven bij de klankbordgroep, laat dit dan weten via directie@dewestwijzer.nl

6.4 De klachtenprocedure

Via deze procedure kunnen ouders en personeelsleden klagen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur, of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het om kwesties waarbij het persoonlijk belang in het geding is.

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, de IB-er of de directeur. Indien dit interne traject geen oplossing biedt dan kunt u schriftelijk contact zoeken met het schoolbestuur:

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland
Dr. Nuijensstraat 74
1617 KD Westwoud
o.v.v. vertrouwelijk

Uw brief wordt in een gesloten envelop aan het bestuur te hand gesteld.
Het bestuur zal de klacht in behandeling nemen en binnen vier werkweken reageren.

Mocht het voorgaande traject toch te weinig resultaat hebben gehad dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van de GCBO (www.gcbo.nl).

Voor deskundige en onafhankelijke behandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen leerlingen, ouders, docenten, directeuren en/of schoolbestuurders bij de GCBO terecht. Zij vormen de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, kortweg GCBO. De GCBO heeft al meer dan 100 jaar ervaring in de behandeling van klachten en/of geschillen en het oplossen daarvan binnen het bijzonder onderwijs.

De GCBO neemt klachten en geschillen serieus. Verontwaardigden en gekwetsten worden gehoord en gezien. Het primaire doel is in onderling overleg, al dan niet met behulp van een onafhankelijke derde, tot een oplossing te komen. Wanneer dat om welke reden dan ook niet lukt, nemen wij de klacht of het geschil formeel in behandeling en komt men tot een uitspraak die recht doet aan de betrokkenen.

Het adres is:

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag.

6. 5 Verzekeringen

Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland heeft voor De WestWijzer een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallen verzekering en een schade verzekering inzittenden afgesloten.

De ongevallen verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder deze dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school/het schoolbestuur is echter niet automatisch aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en bij tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen(of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten, ook tijdens schooluren. Het is ook dus van belang dat ouders zelf een particuliere WA verzekering en een ziektekostenverzekering hebben afgesloten.

Voor de schoolreisjes en kamp groep 8 wordt er apart een schoolreis verzekering afgesloten.

7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school.

7.1 Het schoolplan

Een keer per 4 jaar wordt er een schoolplan opgesteld. Dit is een wettelijk verplichting voor alle scholen. In dit schoolplan wordt beschreven op welke gebieden en in welke richting de school zich in de komende 4 jaar wil ontwikkelen. Omdat de officiële schoolplanperiode van 2019-2023 loopt is er voor het schooljaar 2018-2019 een jaarplan opgesteld. Hieronder kunt u de speerpunten van dit plan lezen.

Gedurende schooljaar 2018-2019 gaan we aan de slag met de volgende zaken:

- Opbrengst gericht werken.
- 21^e eeuwse vaardigheden
- Zelfstandig werken en weektaak om zelfstandigheid, eigenaarschap en gepersonaliseerd leren te bevorderen.
- Wereldoriëntatie thematisch en groep doorbrekend.
- Blijvende aandacht voor de identiteit van de school.

7.1.1 Opbrengstgericht werken

Op De WestWijzer streven we naar een brede persoonsontwikkeling waarbij de leerstof geen uitgangspunt maar een hulpmiddel is.

Dat laat onverlet dat we veel belang hechten aan de basisvaardigheden als rekenen, taal, lezen en schrijven. Bij deze vakken ligt de focus op het leerlijnleren. Iedere kind leert op zijn eigen wijze volgens deze leerlijnen. Daarbij zijn we bij deze vakken gericht op de opbrengsten. De leerlingen en leerkrachten stellen doelen en er wordt regelmatig gekeken of deze doelen bereikt zijn. In eerste instantie is de ontwikkeling van de leerling hierbij leidend. Maar natuurlijk kijken we ook hoe we presteren als school op de verschillende vakken. Wat is de opbrengst van ons onderwijs op het gebied van rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, woordenschatontwikkeling en technisch lezen.

Gedurende schooljaar 2018-2019 gaan we, o.l.v. de intern begeleider, op zoek naar een systeem om structureler opbrengst gericht te werken.

7.1.2 21^e eeuwse vaardigheden

De WestWijzer gaat aan de slag met de 21^e eeuwse vaardigheden.

In de door ons gebruikte taalmethode 'Staal' komen deze vaardigheden regelmatig aan de orde. Daarnaast biedt het thematisch werken op het gebied van wereldoriëntatie veel mogelijkheden om deze vaardigheden te leren. (zie hoofdstuk 2.4.4)



7.1.3 Zelfstandig werken en weektaak om zelfstandigheid, eigenaarschap en gepersonaliseerd leren te bevorderen.

Er gaat een werkgroep van leerkrachten aan de slag om dit onderwerp uit te werken.

De werkgroep streeft de volgende doelen na:

- leerlingen meer eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling
- zelfstandigheid van de leerlingen bevorderen.
- systeem voor bovenstaande doelen ontwerpen dat in alle groepen gebruikt wordt.

7.1.4 Wereldoriëntatie thematisch en groep doorbrekend.

We gaan, o.l.v. een werkgroep van leerkrachten, op zoek naar een methode die ons helpt meer thematisch te werken. In de kleutergroepen wordt al veel met thema's gewerkt. We willen deze lijn doorzetten in de andere groepen. We gaan onderzoeken welke vakken in een thema een plek kunnen krijgen. We denken hierbij in eerste instantie aan de wereld oriënterende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Maar ook de creatieve vakken kunnen een plek krijgen binnen een thema. (muziek, tekenen, drama, handvaardigheid).

Het aanleren van de basisvaardigheden op het gebied van rekenen, taal schrijven en lezen zullen in principe los staan van het thematisch werken. Het gebruik van deze vaardigheden kan echter heel goed een plek krijgen binnen het thematisch werken. (een tekst schrijven, uitrekenen hoeveel boodschappen er gedaan kunnen worden van een bepaald budget enz. enz.)

Aan het eind van het schooljaar is het helder hoe we het thematisch werken schoolbreed en groepsoverstijgend vorm gaan geven.

7.1.5 Blijvende aandacht voor de identiteit van de school.

De identiteit van de samenwerkingschool De WestWijzer blijft ook dit scholjaar onze aandacht houden. De werkgroep identiteit, bestaande uit twee ouders en een leerkracht, monitoren of de identiteit voldoende gewaarborgd wordt. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd om tijdens een koffieochtend hun mening te geven over dit onderwerp. Tijdens de teamvergaderingen komt het onderwerp regelmatig aan de orde. Bevallen de lessen van de gebruikte methode nog, lukt het voldoende tijd aan het onderwerp te besteden tijdens de lessen, zijn de vieringen in de kerk voldoende divers en voor iedereen toegankelijk?

De werkgroep identiteit legt 1 keer per jaar verantwoording af aan de MR.

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Instroom en uitstroom

Leerlingaantallen

Periode 01-08-2017 t/m 02-08-2018

Per 01-08-2017	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal
Aangemeld	2	1		3
Toekomstig	6	5		11
Volgt onderwijs	69	66	92	135

Gedurende periode	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal
Instroom	8	6		14
Uitstroom	13	11	22	24

Per 02-08-2018	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal
Uitgeschreven	13	11	22	24
Volgt onderwijs	64	61	70	125

8.2 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

VMBO basis gerichte leerweg	11%
VMBO kader gerichte leerweg	11%
VMBO kader - TL	11%
VMBO gemengd theoretisch gerichte leerweg (TL) (MAVO)	17%
VMBO TL - HAVO	11%
HAVO	17%
HAVO – VWO	11%
VWO	11%

De WestWijzer streeft ernaar dat bij de gemiddelde uitstroom over drie jaar minimaal 65% van de leerlingen op VMBO TL niveau of hoger uitstroomt.

In 2018 stroomt 67% van de leerlingen op dit niveau uit.

8.3 Resultaat Centrale Eindtoets.

Jaarlijks, in april, wordt bij de leerlingen van groep 8 de Centrale Eindtoets afgenomen. Deze toets meet de schoolvorderingen van de leerlingen en speelt een rol bij de schoolkeuze adviezen.

Daarnaast gebruikt de schoolinspectie de resultaten voor het beoordelen van de (leer)opbrengsten van de school.

Score 2018:

Schoolscore = 534.2

landelijk gemiddelde 534.9

De WestWijzer scoorde net onder het landelijk gemiddelde. We zijn echter zeer trots dat de leerlingen deze score gehaald hebben. Zij hebben immers zeven jaar onderwijs gehad op een andere school. Op De WestWijzer zijn veel zaken anders dan op hun 'oude' school. Denk aan leerkrachten, gebruikte methodes, leertijd, ondersteuning enz.

Daarbij hebben de leerlingen het eerste deel van het schooljaar gebruikt om één groep te worden. Dit is voor een deel ten koste gegaan van de leertijd voor cognitieve vakken.

8.4 Opbrengsten.

Twee keer per jaar worden bij de leerlingen van groep 2 t/m 8 Cito toetsen afgenomen voor de volgende vakken:

- Rekenen
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen

- Woordenschat
- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters

Aan begin van het jaar worden er per groep streefdoelen gesteld. Voor 2017-2018 hebben we ervoor gekozen deze doelen voor alle vakken en alle groepen op niveau III te stellen. Dit is een gemiddelde score.

We hebben hiervoor gekozen omdat we niet goed konden inschatten hoe de kinderen het samenvoegen van de twee scholen zouden ervaren en welke invloed dit zou kunnen hebben op hun leerresultaten.

Hieronder vindt u een overzicht van de opbrengsten van 2017-2018.

School	De WestWijzer	Brinnummer	05EV
Directeur	M. Miedema	IB-er	M. Miedema
% I-II-III leerlingen [norm]	60%	Schooldoel niet bereikt wel voldoende	Schooldoel bereikt en voldoende
Norm methodetoetsen	80%	Schooldoel niet bereikt en onvoldoende	Niveau indeling: I= ver boven gemiddeld II= boven gemiddeld III= gemiddeld IV= onder gemiddeld V= ver onder gemiddeld

Gr.	toets	School norm M = januari 2018		School norm E = juni 2018	
Gr. 2	Taal voor kleuters	III vs > 63	III vs=63.0	III vs > 69	I+ Vs = 75.1
	Rekenen kleuters	III vs > 83	I vs=86.4	III vs > 88	I+ Vs = 99.4
Gr. 3	DMT	III vs > 16	I vs=19.7	III vs > 26	I Vs = 30.1
	Begrijpend lezen	n.v.t.		III vs > 119	II vs=119.7
	Rekenen	III vs > 115	III vs=112.9	III vs > 141	II vs=149.0
	Spelling	III vs > 145	II vs=151.4	III vs > 202	II vs=207.5
	AVI	>80% M3 B	68%	>80% E3 B	65%

Gr. 4	DMT	III vs > 44	V- vs=39.2	III vs > 51	IV Vs=47.4
	Begrijpend lezen	III vs > 133	IV vs=128.2	III vs > 140	II Vs=145.6
	Rekenen	III vs > 162	I vs=174.2	III vs > 183	II Vs=189.2
	Spelling	III vs > 237	III vs=239.3	III vs > 267	I+ Vs=289.5
	AVI	>80% M4 B	73%	>80% E4 B	68%
Gr. 5	DMT	III vs > 63	I vs=65.9	III vs > 68	I+ Vs=76.0
	Begrijpend lezen	III vs > 154	II vs=158.8	n.v.t.	
	Rekenen	III vs > 203	I+ vs=215.0	III vs > 215	II vs=218.8
	Spelling	III vs > 295	III vs=295.5	III vs > 314	II vs=319.1
	AVI	>80% M5 B	92%	>80% E5 B	92%
Gr. 6	DMT	III vs > 85	I vs=87.6	III vs > 88	I Vs=90.1
	Begrijpend lezen	III vs > 174	IV vs=169.5	n.v.t.	II vs=180.6
	Rekenen	III vs > 227	III vs=228.2	III vs > 241	IV vs=235.2
	Spelling	III vs > 317	II vs=320.6	III vs > 336	I vs=343.1
	AVI	>80% M6 B	84%	>80% E6 B	74%
Gr. 7	DMT	III vs > 93	I vs=94.5	III vs > 95	I vs=100.6
	Begrijpend lezen	III vs > 45	II vs=45.6	n.v.t.	
	Rekenen	III vs > 251	V vs=243.4	III vs > 262	V vs=253.0
	Spelling	III vs > 139	IV vs=138.2	III vs > 140	II vs=141.9
	AVI	>80% M7 B	60%	>80% E7B	70%
Gr. 8	DMT	III vs > 98	I vs=101.1		
	Begrijpend lezen	III vs > 55	V vs=48.9		
	Rekenen	III vs > 112	IV vs=109.8		
	Spelling	III vs > 142	V- vs=140.0		
	AVI	>80% plus B	88%		

Conclusie

De meeste groepen hebben de gestelde doelen bereikt. Gezien de vele variabelen die er zijn in vergelijking met vorig schooljaar is het onmogelijk een nadere analyse te maken (denk aan gebruikte methodes en methodieken, leerkrachten, toets omstandigheden, afname protocollen enz). De scores van 2017-2018 worden daarom als 0-meting gezien.

Er is wel gekeken naar de gebruikte methodes in relatie tot de scores. (rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen) Wat opvalt is dat de leerlingen uit groep 8 hier het meest hinder van lijken te ondervinden.

Voor spelling is een nieuwe methode aangeschaft. Beide leerlinggroepen hebben met een andere methode gewerkt. Het is dus mogelijk dat hierdoor hiaten/overlappingsen zijn ontstaan. Er mag verwacht worden dat dit volgend jaar minder invloed heeft op de toets scores in de lagere groepen.

Aan het eind van het jaar is te zien dat de het werken met de nieuwe spellingmethode nu al zijn vruchten begint af te werpen.

9. Praktische informatie

Bestuur De WestWijzer
Ruud van Herp + Ruurd Bijlsma
Dr. Nuijensstraat 74
1617 KD Westwoud