AGENDA

MR-vergadering De WestWijzer

Wanneer : 27 maart 2023 19.00 uur
Waar : online
MR-leden : Marcella, Sjon, Karen, Rita
Directie : Marianne
Uitgenodigd : Hans (bestuurder)
Afwezig : Karin

1. Personele unie

In januari, bij de vorige MR vergadering, leek de personele unie niet de hoogste prioriteit te hebben. Bij de bestuursvergadering is het besluit genomen, om het vormen van de personele unie toch in gang te zetten. Naar aanleiding van die stand van zaken, is door de MR het bestuur een verzoek gedaan om toelichting te geven op het proces. Door bestuurder wordt aangegeven, dat het doorlopen van het traject sneller is verlopen, dan was voorzien. Bestuur is voornemens om het besluit om een personele unie te vormen, te nemen op 4 april 2023. De MR heeft adviesrecht. Voorstel wordt ook voorgelegd aan GMR van Present.
Vervolgens kunnen statuten vastgesteld worden: 1 bestuurder met 3 leden in raad van toezicht. MR wil voor nieuwe raad van toezicht het huidige lid dat namens de samenwerkingsschool in RvT zit voordragen. Statuten zijn ook voorgelegd aan de Katholieke onderwijsorgaan omdat Westwijzer geregistreerd is als katholieke school.

Uitgangspunt is situatie zoals die nu is, die wordt beschreven. Vanuit huidige samenwerking kijken of er behoefte is aan meer samenwerking. In samenwerkingsovereenkomst wordt opgenomen dat Westwijzer gebruik kan maken van de regelingen en professionaliseringsagenda van Present. Boventallig personeel kan ondergebracht worden bij Present. Dit is in het verleden toegezegd door Present. Er dient een check te komen over wat hierover in het verleden is vastgelegd (jaarverslag). Het betekent echter ook dat, visa versa, boventallig personeel van Present naar de WestWijzer kan.
Jaarlijks evalueren hoe samenwerking verloopt.
Samenwerkingsovereenkomst wordt na 4 april a.s. aangeboden aan de MR.

Bestuurder uitnodigen voor volgend overleg MR op 18 april. Agendapunten: Stukken samenwerkingsovereenkomst, statuten, benoemingen en voortgang nieuwbouw

2. Terugkoppeling gesprek OV

Contact geweest met voorzitter. Voornemen dat zij eind van het jaar langs komt bij MR voor toelichting. Notulen worden opgestuurd.

3. Terugkoppeling overleg ouderklankbord

MR is bij overleg ouderklankbordgroep geweest. Er zijn niet direct nieuwe suggesties en ideeën gekomen, wel conclusie dat het goed was om elkaar eens te spreken.

4. Schoolplan

Veel aspecten en actiepunten naar voren gekomen die de komende vier jaar aandacht nodig hebben. In de komende periode wordt dit nader uitgewerkt tot een concreet plan.
Brede ontwikkeling en maatwerk worden als belangrijk aandachtspunten genoemd.

5. Tussenopbrengsten

Dit document is een weergave van de opbrengsten leerprestaties op schoolniveau. Document wordt met het team besproken en per groep worden actiepunten meengenomen naar de klas. Dit standaard document is lastig leesbaar. De MR heeft behoefte aan een apart overzicht met een aantal duidingen op schoolniveau en daaruit voortkomende acties op school - dan wel groepsniveau. Belangrijk is dat actiepunten effect hebben, dit zou geëvalueerd moeten worden (nakijken wat in vorige notulen is genoemd).

6. Nieuwbouw

Aanbestedingsprocedure heeft geresulteerd in gunning van 1 aannemer. Kosten zijn flink hoger dan het beschikbare budget. Voornemen gemeentes is aanvullend budget te vragen bij de gemeenteraad, dit staat gepland voor de commissievergadering 8 mei en raadsvergadering 22 mei. Vertegenwoordiging bestuur, directie en MR zijn gevraagd aanwezig te zijn. Het verzoek van het bestuur aan de MR, is om ook bij deze vergaderingen aanwezig te zijn. Terugkoppelen aan Marianne wie daarbij aanwezig kan zijn.

Het waterspeeltoestel is uit plan gehaald, verzoek aan de gemeente is om de voorbereidingsmaatregelen voor het speeltoestel wel aan te brengen. Mogelijk kan op andere manier geld gevonden worden om het speeltoestel aan te schaffen.

Actielijstje

Contact opnemen met Koen (voor 4 april) of hij namens WestWijzer in raad van toezicht wil. Uitkomst contact Koen, terugkoppeling Voorzitter
Nakijken notulen t.a.v. omschrijving boventallig personeel
Nakijken notulen beschrijving schoolopbrengsten