

Schoolgids De WestWijzer 2023-2024



De WestWijzer, een 'eigen wijze' school !

Basisschool De WestWijzer
Dr. Nuijensstraat 74
1617KD Westwoud
0228-561714
directie@dewestwijzer.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1	De school
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat
Hoofdstuk 3	Organisatie van het onderwijs
Hoofdstuk 4	Ondersteuning voor de kinderen
Hoofdstuk 5	Het team
Hoofdstuk 6	De ouders
Hoofdstuk 7	Ontwikkeling van het onderwijs op De WestWijzer
Hoofdstuk 8	Resultaten van het onderwijs
Hoofdstuk 9	Praktische informatie

Beste ouders/verzorgers,

Vol trots presenteer ik u hierbij de schoolgids van De WestWijzer. Samen met de jaarkalender geeft deze schoolgids praktische en inhoudelijke informatie over het schooljaar 2023-2024.

De schoolgids biedt een beschrijving van de werkwijze op De WestWijzer. Welke methodes gebruiken we? Hoe wordt er extra ondersteuning geboden? Wat zijn de resultaten van het onderwijs op De WestWijzer? Wat mag u van ons verwachten en wat verwachten we van de ouders? Op al deze, en nog vele andere vragen, wordt antwoord gegeven in deze schoolgids.

De schoolgids is door de MR goed gekeurd. De WestWijzer is echter een school in ontwikkeling. Dit maakt dat er op verschillende gebieden gedurende het schooljaar veranderingen kunnen plaatsvinden in de school. U wordt hiervan op de hoogte gehouden in de maandelijkse nieuwsbrieven. In de schoolgids van het volgende schooljaar worden de veranderingen officieel opgenomen.

Ik hoop dat u deze gids met veel plezier en interesse zult lezen.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over deze schoolgids dan bent u vanzelfsprekend van harte welkom voor een toelichting.

Marianne Miedema
Directeur De WestWijzer

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Het ontstaan van De WestWijzer

Midden in oostelijk West-Friesland, in de gemeente Drechterland, ligt het dorp Westwoud. Er waren van oudsher 2 basisscholen in het dorp; een katholieke en een openbare basisschool. RKBS De Regenboog viel onder het bevoegd gezag van het katholieke schoolbestuur SKO De Streek en OBS 't Skitteljacht locatie Westwoud behoorde tot het openbare schoolbestuur Stichting Present.

Beide scholen hadden al gedurende een aantal jaren te maken met teruglopende leerlingenaantallen. De prognoses voor de beide scholen in Westwoud lieten voor de komende vijf jaar nog een verdere afname van bijna 19% van de leerlingen zien. Daarnaast kwam er vanuit de ouders /bewoners sterk de wens naar voren om één school in het dorp mogelijk te maken. In het dorp was een initiatiefgroep "1 school in Westwoud" al jaren lang actief met het doel om één gezamenlijke school in Westwoud te realiseren.

Deze beide factoren zorgden ervoor dat de besturen actief zijn gaan onderzoeken of er een samenwerking tussen beide schoolbesturen mogelijk was. Dit resulteerde in mei 2015 in een gezamenlijk ondertekende intentieverklaring, waarin de besturen vastlegden dat zij streefden naar de totstandkoming van één gezamenlijke basisschool in Westwoud die gehuisvest zou worden op één locatie in Westwoud.

Na een traject waarin op verschillende gebieden onderzocht werd hoe de samenvoeging van de beide scholen gerealiseerd zou kunnen worden werd op 1 augustus 2017 de Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland opgericht. En op 3 september 2017 was de eerste schooldag van de samenwerkingschool De WestWijzer!

Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland gaat per 01-08-2023 een Personele Unie aan met Stichting Present. De WestWijzer blijft autonoom maar op praktisch vlak gaat er samengewerkt worden met Present.

1.2 De identiteit

De WestWijzer behoort formeel tot het bijzonder onderwijs, maar profileert zich in de praktijk als een samenwerkingschool voor beide grondslagen. Dit houdt in dat de school een informele samenwerkingschool is voor alle gezinnen en gezindten uit Westwoud.

Het samenvoegen van een katholieke en een openbare school tot één gezamenlijke samenwerkingschool vraagt vanzelfsprekend extra aandacht voor de invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van deze school.

De WestWijzer is een samenwerkingschool waarin het katholiek en openbare karakter beiden tot hun recht komen. In hoofdstuk 3, 'Organisatie van het onderwijs' wordt beschreven hoe dit praktisch wordt vorm gegeven.

1.3 Situering van de school

De WestWijzer is prachtig gelegen midden in de weilanden en is omringd door natuur. Het hoofdgebouw biedt plek aan 5 groepen. De zesde groep is gehuisvest in 'Onder de Toren', aan de andere kant van het schoolplein.

De gemeente heeft plannen een Multi Functionele Accommodatie te realiseren waarin De WestWijzer een plek zal krijgen. De MFA zal gesitueerd worden achter het dorps huis De Schalm, aansluitend aan de gymzaal. Het aanbestedingstraject is afgesloten en de wijzigingen in het bestemmingsplan zijn goed gekeurd. Ook het extra krediet is door de gemeente Drechterland beschikbaar gesteld. De verwachting is dat er in het najaar 2023 gestart gaat worden met de bouw. Het plan is dat de MFA in de winter van 2024/2025 zal worden opgeleverd.

1.4 Schoolgrootte, aantal leerlingen, aantal groepen.

In schooljaar 2023-2024 zijn er ongeveer 140 leerlingen op De WestWijzer. Er zijn 6 groepen gevormd.

Groep 1/2A	10 + instroom 8 = 18 leerlingen	Juf Anke + juf Angél
Groep 1/2B	10 + instroom 9 = 19 leerlingen	Juf Marcella
Groep 3	27 leerlingen	Juf Laura + juf Daphne
Groep 4/5	15 + 14 = 29 leerlingen	Juf Eva + Juf Emma (LIO)
Groep 6/7	17 + 7 = 24 leerlingen	Juf Karen + Juf Elles
Groep 7/8	8 + 19 = 27 leerlingen	Juf Daphne + meester Klaas

De twee onderwijsassistenten zullen verdeeld worden over de verschillende groepen. De genoemde leerlingaantallen zijn een benadering. Verhuizingen, doublures, andere verdeling over de groepen, nieuwe leerlingen enz. kunnen hier verandering in brengen.

Dit schooljaar werken we met een team van 11 leerkrachten, een LIO stagiaire, een administratief medewerkster (2 ochtenden), 2 onderwijsassistenten, en een vakleerkracht gymnastiek en een vakleerkracht muziek. Binnen het leerkrachtenteam beschikt de WestWijzer over een intern begeleider en een ICT-er.

1.5 De directie

De dagelijkse leiding van De WestWijzer is in handen van Marianne Miedema. Zij is geregistreerd in het schoolleidersregister als Register Directeur Onderwijs (RDO). Hiermee voldoet zij aan de basiskwalificaties zoals beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs. Iedere 5 jaar moet een directeur zich herregisteren waarbij aangetoond moet worden dat zij zich gedurende die 5 jaar verder heeft geprofessionaliseerd.

Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?

2.1 Onze missie

De WestWijzer een 'eigen wijze' school.

In de missie is te lezen dat een ieder in de school zichzelf mag zijn en dat we passend onderwijs willen bieden. Een ieder op z'n EIGEN WIJZE.

2.2 Onze visie op onderwijs

De WestWijzer een 'Eigen Wijze' basisschool in Westwoud.

Een samenwerkingsschool met een unieke samensmelting van Katholiek en Openbaar onderwijs. Daarmee zijn wij een school waar alle leerlingen, van elke gezindte, welkom zijn.

De WestWijzer is een lokale dorpsschool met een open blik naar de toekomst en de wereld om ons heen. Een school die kinderen voorbereidt om de wijde wereld in te stappen.

Op onze school zorgen we ervoor dat ieder kind tot zijn/haar recht komt. In ons onderwijs word je gestimuleerd om jezelf te zijn en om je te ontplooien. We leren samen, spelen samen en werken samen. Zo leren we elkaars verschillen te accepteren en te waarderen.

De WestWijzer ziet het als uitdaging om de leerlingen te bieden wat ze nodig hebben om tot leren en persoonlijke ontwikkeling te komen. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van en vertrouwen in de kwaliteiten van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich steeds meer bewust worden van hun eigen leerproces.

Op De WestWijzer vinden we het belangrijk dat basisvaardigheden als rekenen, taal en lezen op orde zijn. Daarnaast geven we de leerlingen de kans te onderzoeken waar hun interesses en talenten liggen door een breed aanbod van activiteiten aan te bieden.

Op De WestWijzer leert ieder kind op zijn 'Eigen Wijze'!

Kernwaarden

Dit vinden wij belangrijk als het gaat om de ontwikkeling van kinderen:

- Samen werken, samen spelen, samen leren, samen groeien!
- Zelfstandigheid en zelfvertrouwen

- Plezier en enthousiasme
- Competent zijn en je competent voelen
- Betrokken zijn en worden.
- Persoonsontwikkeling

Wij organiseren dat onderwijs met medewerkers die:

- Met plezier en enthousiasme werken op De WestWijzer.
- Achter de visie van de school staan.
- Een hoge verwachting van leerlingen hebben en dit ook uitstralen.
- Zich verantwoordelijk voelen voor de optimale ontwikkeling van de leerlingen.
- Een doorgaande lijn weten te creëren door intensieve samenwerking en afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- In staat zijn een rijke, veilige en brede leeromgeving in te richten.
- Willen samenwerken, vertrouwen hebben in elkaar, rekening met elkaar houden en het gezellig hebben met elkaar.
- Kunnen reflecteren op hun eigen handelen en feedback durven/kunnen geven en ontvangen aan/van anderen.
- Zich willen blijven professionaliseren.

Om dit te kunnen bereiken richten we ons onderwijs op een *eigen wijze* in. Wij sturen waar sturing nodig is en we begeleiden waar wij weten dat kinderen het zelf kunnen.

Wij stellen de kaders en de doelen die passen bij onze leerlingen. Wij dagen hen uit om deze doelen te halen op een manier die bij hen past.

2.3 Pedagogisch klimaat

De WestWijzer wil een school zijn waar alle kinderen (van Westwoud) welkom zijn en zich welkom voelen. Om dit te bereiken werken we met de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een methode voor democratisch burgerschap en sociale competentie. De methode is vernieuwd en gedurende het schooljaar 21-22 is deze nieuwe versie ingevoerd. Het team heeft scholing gevolgd om de invoering soepel te laten verlopen. De overheid heeft de burgerschapsopdracht voor scholen aangescherpt. De Vreedzame School is een methode die ons helpt bij het geven van burgerschapsonderwijs en die voldoet aan de kerndoelen.

Uitgangspunten

In de handleiding van De Vreedzame school staat de pedagogische visie als volgt geformuleerd:

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap en een democratische oefenplaats, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin zij ervaren wat het betekent om een democratisch burger te zijn: open staan voor verschillen tussen mensen, kunnen overbruggen van meningsverschillen, op democratische wijze besluiten kunnen nemen, vreedzaam oplossen van conflicten, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap.

Onderdelen zijn:

- Focus op democratische waarden en competenties.
- Kinderen hebben een stem
- Sociale verbondenheid en gemeenschapszin
- De invloed van leeftijdsgenoten
- Een morele en sociale norm
- Democratisch opvoeden
- Kritisch denken.

Doelen van De Vreedzame School:

Het hoofddoel van de vreedzame School is:

Het bevorderen van sociale- en burgerschapscompetenties van leerlingen om hen zo goed mogelijk in de democratische samenleving te kunnen laten functioneren.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om de kinderen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- constructief conflicten op te lossen.
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen.
- volgens welke principes onze democratische samenleving ingericht is.
- een kritische houding te ontwikkelen.

Tijdens de Vreedzame School lessen komen de volgende thema's aan de orde:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

We vinden het zeer belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. De Vreedzame School lessen leveren hier een bijdrage aan. Jaarlijks monitoren we het veiligheidsgevoel van de leerlingen van groep 5 t/m 8 door het afnemen van een vragenlijst over sociale veiligheid. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vullen de lijst digitaal anoniem in. De resultaten worden in het team besproken en waar nodig wordt er actie ondernomen. Ook wordt er, waar nodig, in de (betreffende) groep(en) gesproken over mogelijke opvallende uitkomsten. Daarna wordt de MR in kennis gesteld en worden de resultaten en eventuele interventies in de maandelijkse nieuwsbrief voor ouders en in het jaarverslag gepubliceerd.

Ondanks dat we het niet willen en toestaan wordt er op De WestWijzer soms toch gepest. De problemen worden in eerste instantie zo veel mogelijk door de groepsleerkrachten in de klas opgepakt en opgelost. Mocht dit niet lukken dan kan juf Michelle (pestcoördinator) ingeschakeld worden.

De grondwet van De WestWijzer

Gedurende schooljaar 21-22 is er door de leerkrachten en leerlingen onderzocht welke waarden we op De WestWijzer belangrijk vinden. Ook met de ouderklankbordgroep is dit verkend. N.a.v. deze inventarisatie zijn door leerkrachten en leerlingen de volgende 4 'wetten' opgesteld:

1. Wij helpen elkaar, wij staan klaar voor elkaar. (samen leren, samen werken, samen spelen, samen plezier maken).
2. Houd rekening met elkaar en zorg dat iedereen zich veilig voelt op school.
3. Je behandelt elkaar met respect. Iedereen mag zichzelf zijn.
4. We zijn met zijn allen verantwoordelijk voor deze school.

Hoofdstuk 3 Inhoud en organisatie van het onderwijs en de school.

3.1 Organisatie van de school.

3.1.1 aanmelding en leerplicht

We zijn erg trots op De WestWijzer! Mocht u overwegen uw kind op De WestWijzer aan te melden dan nodigen we u van harte uit voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Uw kind is hierbij ook van harte welkom.

Om tot een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Op De WestWijzer kunnen kinderen met de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden 4 keer een dagdeel de school bezoeken om te wennen.

De aanmeldingsprocedure is als volgt:

- u maakt een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.
- tijdens dit gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier
- mocht u besluiten uw kind naar De WestWijzer te laten gaan dan moet u dit formulier volledig en naar waarheid invullen en dit weer op school inleveren.
- Als u uw kind heeft aangemeld bij De WestWijzer krijgt u hiervan bericht en wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek.
- Tijdens dit intakegesprek wordt gekeken of uw kind ingeschreven kan worden op De WestWijzer of dat er nader onderzoek nodig is of plaatsing mogelijk is.
- Tijdens het intakegesprek wordt tevens besproken dat het mogelijk is voor (jonge) kinderen om af en toe een (mid)dag thuis te blijven. Zeker bij vierjarigen kan het wenselijk zijn dat een kind af en toe thuis blijft. Ouders en leerkracht overleggen samen of dit nodig is en hoe dit vorm krijgt.

Voor kinderen waarvan al een broertje en/of zusje op De WestWijzer zit komt de eerste stap te vervallen. U kunt bij de directeur een aanmeldingsformulier opvragen.

Voor kinderen die tussentijds van school wisselen, bijvoorbeeld door een verhuizing, is bovenstaand traject ook van toepassing.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand, volgende op de maand waarin het kind 5 jaar wordt. Een leerling die nog geen 6 jaar is, is voor 5 uur per week vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. De directeur kan daarnaast nog eens voor 5 uur per week ontheffing verlenen. Dit geldt tot het moment dat het kind 6 jaar wordt.

3.1.2 Toelatingsbeleid

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op De WestWijzer en dat iedereen wordt toegelaten. Soms kunnen er toch redenen zijn om een leerling niet aan te nemen. Deze vindt u hieronder.

In de schoolvisie van De WestWijzer staat aangegeven dat we een veilige structuur op school willen creëren. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid van anderen wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als door toelating sprake is van een verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

De WestWijzer is een samenwerkingschool. Dit betekent dat de school een combinatie is van een openbare en een katholieke school. Formeel is de WestWijzer een bijzondere school. Een bijzondere basisschool mag kinderen om de volgende redenen weigeren aan te nemen:

- Als er geen plaats is op school.
- Als de ouders niet achter de grondslag van de school staan.
- Als de ouders niet achter de schoolvisie staan.

Alle basisscholen mogen kinderen weigeren als zij nog niet zindelijk zijn.

Op het moment dat De WestWijzer onvoldoende kan aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van een kind kan dit ook een reden zijn om een leerling te weigeren. Hierbij vindt een afweging plaats tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.

In het schoolondersteuningsprofiel van de school (en in deze schoolgids) staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden.

Daarnaast spelen ook onderwijskundige en organisatorische zaken een rol.

Centraal blijft de vraag of De WestWijzer voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor uw kind kan bieden.

Wanneer een leerling bij aanmelding een SBO of SBAO (speciaal basisonderwijs) beschikking heeft (een toelaatbaarheidsverklaring SBO/SBAO), zou dit ook een reden kunnen zijn om een leerling niet aan te nemen. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO/SBAO wordt in principe ook pas afgegeven als de ondersteuning die het kind nodig heeft niet op een reguliere basisschool geboden kan worden.

Op het aanmeldingsformulier wordt expliciet gevraagd of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Mocht u dit aangeven dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek om dit verder toe te lichten. N.a.v. dit gesprek wordt bekeken of de school in staat is de zorg te bieden die het kind nodig heeft en verdient.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Het schoolbestuur legt u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. U kunt hiertegen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet.

3.1.3 De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.

In de jaarkalender, die jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan de ouders wordt gemaïld, kunt u informatie vinden over bovenstaand onderwerp. Tevens vindt u hierin informatie over 'huishoudelijke' zaken.

3.2 Inhoud en organisatie van het onderwijs

3.2.1 Werkwijze

Op De WestWijzer wordt aandacht besteed aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Naast de cognitieve ontwikkeling worden ook lessen gegeven op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, lichamelijke en creatieve ontwikkeling. Tevens vinden we het belangrijk dat kinderen deel kunnen uitmaken van de maatschappij. Dit willen we onder andere bereiken m.b.v. lessen burgerschapskunde, lessen wereldoriëntatie, excursies, cultuureducatie, bezoeken aan het naast gelegen bejaardenhuis en andere activiteiten.

De WestWijzer is een klassikale school die werkt volgens het leerstofjaarklassen systeem. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door (m.b.v. de gebruikte methodes) waarbij het onderwijs waar nodig wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Door te differentiëren in drie groepen proberen we aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen te voldoen.

We differentiëren in de volgende drie groepen:

- basisgroep
- leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben omdat zij de leerstof lastig vinden
- leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben omdat zij de aangeboden leerstof al beheersen

Dit differentiëren kan gebeuren tijdens de instructie en/of tijdens de verwerking. Verdere informatie hierover leest u in hoofdstuk 4.

De leerlingen leren werken met een dag/weektaak. In groep 2 krijgen de leerlingen 3 of 4 opdrachten die ze gedurende de week moeten uitvoeren. Deze taken kunnen zij zelfstandig doen en mogen zij uitvoeren op een zelf gekozen moment.

In groep 3 wordt er gewerkt met een dagtaak. De verwerking van de aangeboden leerstof kan tijdens zelfstandig werk momenten uitgevoerd worden. Kinderen mogen zelf de volgorde van de taken kiezen. Vanaf groep 4 wordt de hoeveelheid taken uitgebreid.

Uiteindelijk leren de leerlingen van groep 7 en 8 werken met een agenda waarbij zij hun zelfstandig werk gedurende de week leren inplannen.

Een van de andere doelen vanuit onze visie is het groepsdoorbrekend/samen werken. Vanaf schooljaar 20-21 werken we met de methode 'Blink geïntegreerd' waarbij het vak wereldoriëntatie groepsdoorbrekend/samen wordt aangeboden.

3.2.2 Gebruikte methodes

Op De WestWijzer worden de volgende methodes gebruikt:

Vellig leren Lezen	Aanvankelijk lezen	Groep 3
VNL	Voortgezet technisch lezen	Groep 4 t/m 8
Getal en Ruimte Junior	Rekenen	Groep 3 t/m 8
Staal taal	Taal	Groep 4 t/m 8
Staal spelling	Spelling	Groep 4 t/m 8
Groove me	Engels	Groep 1 t/m 8
Schrijven in de basisschool	Schrijven	Groep 3 t/m 8
Blink geïntegreerd	Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, burgerschap.	Groep 1 t/m 8
Kleuteruniversiteit	Input voor thema's van Blink	Groep 1/2
Hemel en Aarde	Levensbeschouwing	Groep 1 t/m 8
Vreedzame school	Sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschap.	Groep 1 t/m 8
Moet je doen	Tekenen, drama, handvaardigheid	Groep 1 t/m 8)
ANWB Street Wise	Verkeer	Groep 4 t/m 8
Basislessen bewegingsonderwijs	gym	Groep 1 t/m 8
School televisie	Natuur	Groep 3 t/m 8

Aan het eind van schooljaar 19-20 hebben we ervoor gekozen om het begrijpend leesonderwijs zonder methode vorm te geven. Na de periode van thuisonderwijs i.v.m. de Coronaperiode bleek dat de resultaten van de begrijpend leestoetsen goed waren zonder dat er methodisch les was gegeven. Omdat we ook niet tevreden zijn over de methode 'Grip op lezen' en er in de literatuur steeds meer informatie is over begrijpend leren lezen zonder methode hebben we ervoor gekozen vanaf schooljaar 20-21 geen methodische begrijpend leeslessen te geven.

De methodes Staal Taal en Blink geïntegreerd bieden volgens ons voldoende mogelijkheid tot woordenschatontwikkeling en het aanleren van strategieën (bijvoorbeeld: wat zijn verwijzwoorden, samenvatten van een tekst, voorinformatie halen uit titel en illustraties). Daarnaast wordt er in de groepen 3 t/m 8 minimaal 30 minuten per week ingeroosterd voor begrijpend leesactiviteiten waarbij de kerndoelen centraal staan.

De ontwikkeling van het leren begrijpend lezen wordt m.b.v. methode toetsen van Staal en Cito toetsen nauwlettend in de gaten gehouden.

3.2.3 Onderwijs aan het jonge kind (Groep 1/2).

In groep 1/2 wordt gewerkt met de 'leerlijnen jonge kind' van Parnassys. Het werken met deze leerlijnen zorgt ervoor dat de ontwikkeling van de leerlingen en de groep op het gebied van taal en rekenen gevolgd wordt.

Daarnaast zorgt het werken met leerlijnen ervoor dat de leerkrachten een beredeneerd leerstof aanbod kunnen bieden dat afgestemd kan worden op de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen. In de dag/week/thema planning is zichtbaar hoe dit vorm gegeven wordt.

In groep 1/2 wordt thematisch gewerkt m.b.v. de schoolthema's van Blink. Rondom het thema wordt aan de volgende vormingsgebieden aandacht besteed.

- Taal ontwikkeling
- Ruimtelijke- en rekenontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Levensbeschouwing

Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van de volgende werkvormen:

- Kringgesprek/kringactiviteiten
- Kleine kring, waarin aan een klein groepje kinderen instructie gegeven wordt.
- Spelen en werken, waarbij de kinderen zelf een activiteit kunnen kiezen m.b.v. het kiesbord.
- Bewegingsonderwijs binnen en buiten.

Wat doen we in de kring?

- Rekenen. Tellen, cijfers, herkennen, vormen en kleuren, tijdsbesef, meten en meetkunde m.b.v. de methode Getal & Ruimte junior.
- Taal. Rijmen, zinnen maken, vertellen en luisteren, woordenschat, letters leren, klanken herkennen en bepalen, woorden in klankstukken verdelen, versjes en liedjes.
- Prentenboeken voorlezen, zelf lezen, boekbespreking (na de herfst)
- Vreedzame school gericht op sociaal emotionele ontwikkeling. (binnenkomeer, kern, afsluiting). In het eerste blok staat groepsvorming centraal.
- Schrijfkriebels op muziek. Geen letters, maar schrijfoefeningen.
- Hemel en aarde voor levensbeschouwing.
- Engels → Groove me.

Bij het samenstellen van de lessen wordt gebruik gemaakt van o.a. Kleuterplein, de Kleuteruniversiteit en Getal & Ruimte junior. De werkmappen 'fonemisch bewustzijn',

‘gecijferd bewustzijn’, ‘begrijpend luisteren en woordenschat’ worden als bronnenboek gebruikt.

3.2.4 Computergebruik

Op De WestWijzer worden laptops ingezet als middel om het onderwijs te ondersteunen. Daarnaast hebben de groepen ook de beschikking over een tablet. Ieder kind krijgt een set oortjes. Deze worden maar één keer verstrekt. Mochten de oortjes kwijt raken of beschadigd raken dan verwachten we dat ouders/verzorgers deze vervangen.

De devices worden gebruikt ter ondersteuning van het leerproces. Wij werken vanuit Basispoort en vanuit daar oefenen de kinderen de stof van rekenen, taal en spelling gedifferentieerd. Er kunnen ook andere ‘leerspelletjes’ gedaan worden op reken – en taalgebied via Scula (passend bij de methode). In de midden- en bovenbouwgroepen worden de computers ook gebruikt voor het opzoeken van informatie voor taalopdrachten, BLINK, spreekbeurten en werkstukken.

3.2.5.Gymnastiek

De gymlessen op De WestWijzer worden voor een deel door de groepsleerkrachten verzorgd en voor een deel door een vakleerkracht van sportservice West-Friesland. De vakleerkracht werkt volgens de volgende visie:

Het belangrijkste tijdens de les bewegingsonderwijs is dat het kind centraal staat en dat het behalve fysiek, ook sociaal-emotioneel en cognitief deelneemt aan de gymles. Dit passen we toe door de volgende punten onder de aandacht te brengen:

Doelen van het bewegingsonderwijs:

1. Het creëren van een veilig leerklimaat waarin plezier, zelfstandig werken, samenwerken en zelfvertrouwen belangrijke kernwaarden zijn.
2. Het leren evalueren van de eigen ontwikkeling in verschillende bewegingsactiviteiten.
3. Het creëren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl.
4. Een uitdagend bewegingsaanbod bieden op ieders niveau (differentiatie).
5. Leerlingen laten participeren in buitenschoolse bewegingscultuur, verrijken met nieuwe trends en inspelen op sportsuccessen.

3.2.6.Levensbeschouwing

1 LEVO lessen

- Tijdens de LEVO lessen wordt gewerkt met heterogene leerlingengroepen, katholiek en openbaar samen. Gescheiden groepen zouden afbreuk doen aan de samenwerkingsgedachte.

- Voor alle leerlingen worden de LEVO lessen structureel in het lesrooster ingepland. In iedere groep 1 les van 45 á 60 minuten per week. Iedere leerling neemt deel aan deze lessen.
- Er wordt gewerkt met de methode Hemel en Aarde.

Hemel en Aarde is een methode voor godsdienst en levensbeschouwing in het basisonderwijs. Hemel en Aarde wil kinderen op een speelse manier openingen en handreikingen bieden om levensvragen te stellen en samen persoonlijke antwoorden te vinden. Hemel en Aarde draagt op een creatieve manier bij aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen.

Hemel en Aarde nodigt kinderen uit voor een ontdekkingsstocht waarin verwondering, verbeelding en verbinding centraal staan. Waarin ze op zoek gaan naar wat er - in meer of mindere mate - al is. Datgene wat ze niet zien, maar soms wel voelen of weten. Een uitdaging die zinvol en soms spannend is, maar daarom ook vooral speels en leuk.

Hemel en Aarde:

- Daagt kinderen uit om zelf te ontdekken
 - Is een eigentijdse en creatieve methode met een open karakter
 - Bevat ook kunst, drama en filosofieën voor een bijzonder moment in de klas
 - Werket thematisch
- In de LEVO lessen komen alle wereldreligies aan bod.
 - De eigen groepsleerkrachten verzorgen deze LEVO lessen.

2 Vieringen

De kerst- en de paasviering vinden, wanneer mogelijk, plaats in de kerk. Het schoolteam heeft de regie over deze vieringen en zorgt ervoor dat de vieringen niet beperkt worden tot het Bijbelverhaal, maar dat ook de universele betekenis van het feest en de viering voldoende aandacht krijgen.

3 Borging

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit wordt regelmatig gemonitord en geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- Juf Michelle is "coördinator identiteit". De coördinator identiteit draagt zorg voor het monitoren en waarborgen van de afgesproken werkwijze, bereidt de periodieke bespreking van het thema levensbeschouwelijke identiteit binnen het schoolteam voor en fungeert op dit thema als aanspreekpunt voor ouders en teamleden.
- De coördinator identiteit verzorgt binnen het schoolteam een jaarlijkse evaluatie van het gebruik van de LEVO methode.
- Het thema levensbeschouwelijke identiteit wordt een regelmatig agendapunt voor de medezeggenschapsraad van de school en de coördinator identiteit doet minimaal

1 keer per schooljaar verslag aan de medezeggenschapsraad over de gang van zaken op dit thema.

3.2.7. Veel lezen, Niveau omhoog en Leesplezier (VNL)

De methode 'Veel lezen, Niveau omhoog en Leesplezier' (VNL) is een unieke vorm van voortgezet technisch lezen. De intrinsieke motivatie van het kind staat centraal. Vanaf groep 3 verhogen leerlingen hun leesvaardigheid door veel leeskilometers te maken.

De kenmerken zijn:

- Een didactisch geordende schoolbibliotheek met leuke kinderboeken
- De leesbeleving is gekoppeld aan het technisch leesniveau
- Leesplezier
- Iedere dag 15 minuten stillezen in de hele school
- Ieder kind leest op het eigen niveau
- Aandacht voor boekpromotie in de klas
- De leerkracht is actief in de rol van leescoach
- De leescoördinator vormt de spil van het leesonderwijs binnen de school

Naast een leerlijn voor technisch lezen biedt deze methode ook veel aandacht voor leesbeleving en boekpromotie. Het doel hiervan is de leerlingen te enthousiasmeren en activeren om veel te lezen.

3.2.8. Blink Geïntegreerd.

'Blink geïntegreerd' is een methode waarmee wereldoriëntatie in samenhang wordt aangeboden. De methode biedt veel ruimte voor eigen onderzoek door de leerlingen. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen de thema's werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer op natuur en techniek gericht. Met alle thema's samen worden de volgende kerndoelen gedekt:

- Mens en Samenleving (kerndoel 34 t/m 39)
- Natuur en techniek (kerndoel 40 t/m 46)
- Ruimte (kerndoel 47 t/m 50)
- Tijd (kerndoel 51 t/m 53).

3.2.9 Getal in Ruimte Junior

In schooljaar 21-22 zijn we overgestapt naar een nieuwe rekenmethode: Getal & Ruimte junior. Meer informatie kunt u vinden via de volgende link:

[Noordhoff Getal & Ruimte Junior voor basisonderwijs](#)

3.2.10 Huiswerk op De WestWijzer

In principe wordt er weinig structureel huiswerk meegegeven. We vinden het belangrijk dat kinderen na schooltijd kunnen spelen.

Doel van (eventueel) huiswerk Op De WestWijzer:

- Bijhouden en extra oefenen van de op school aangeboden leerstof.
- Kinderen leren plannen en huiswerk maken i.v.m. overstap naar het VO (voor groep 7 + 8)

Er wordt kinderen de mogelijkheid geboden om thuis extra te oefenen. Op school wordt de lesstof geoefend maar voor sommige kinderen is het prettig dat zij ook thuis nog kunnen oefenen. Het gaat dan om de volgende vakken:

- Automatiseren van de tafels
- Aanvankelijk lezen
- Topo toetsen
- Geschiedenis en aardrijkskunde toetsen
- Engels toetsen

De ouders worden door de leerkrachten geïnformeerd welk huiswerk er meegegeven wordt en door de kinderen gemaakt/geoefend zou kunnen worden zodat zij hun kind kunnen begeleiden.

Individuele leerlingen wordt in samenspraak met ouders soms structureel huiswerk meegegeven. Dit wordt door de leerkracht/IB-er met de ouders en het kind besproken.

Hoofdstuk 4 Ondersteuning voor de kinderen

4.1 Ondersteuningsstructuur

Op De WestWijzer wordt gewerkt met de volgende ondersteuningsstructuur:

De leerkrachten verzorgen de basisondersteuning in hun groep. Minimaal 3 keer per jaar worden er leerling-, toets-, en groepsbesprekingen gevoerd tussen de leerkracht en de IB-er (rond september/oktober, februari/maart en juni/juli). Naast deze standaard besprekingen worden leerlingen regelmatig op andere momenten met de IB-er besproken wanneer dat nodig is. Tijdens deze besprekingen wordt besproken hoe de leerlingen zich ontwikkelen en hoe de basisondersteuning eventueel verder vorm gegeven kan worden.

Denk hierbij aan:

- extra verwerkingstijd
- extra instructie
- ondersteuning met concreet materiaal
- een didactisch onderzoek door de IB-er
- meer visuele ondersteuning;
- een andere werkplek

Wanneer de basisondersteuning die geboden wordt niet het gewenste effect heeft of het team van De WestWijzer andere ondersteuningsvragen heeft betreffende een leerling, dan kan de leerling in het Ondersteuningsteam (OT) besproken worden.

Het OT bestaat uit:

- een orthopedagoog
- een gedragsdeskundige
- de adviseur 'ouder en kind' van de gemeente Drechterland
- de leerkracht
- de IB-er
- de directeur
- de ouders van het betreffende kind.

Voorafgaand aan de OT bespreking vullen de leerkracht/IB-er en de ouders een groeidocument (GD) in. Hierin wordt weergegeven wat de stimulerende kanten en belemmerende factoren van de leerling zijn. Daarnaast geven zowel ouders als de leerkracht aan welke ondersteuningsvragen er liggen.

Het OT bespreekt de leerling en geeft (handelings)adviezen. School en ouders gaan hiermee aan de slag. De ondersteuning wordt in een volgende OT bespreking geëvalueerd.

Als leerlingen naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig hebben wordt er gekeken of deze op De WestWijzer geboden kan worden. Dit zou bijvoorbeeld het geval kunnen zijn bij leerlingen met een handicap, een laag/hoog IQ, of met een leer- of ontwikkelingsstoornis (b.v. ASS). In dit geval wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding. Ook

wordt erin vermeld of en hoe er bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van een of meer onderdelen van het onderwijsprogramma. De school voert hierover met de ouders een op overeenstemming gericht overleg. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.

4.2 Nieuwe leerlingen

Wanneer een leerling is aangemeld wordt er een intakegesprek met de ouders gehouden m.b.v. de vragenlijst die bij het aanmeldingsformulier is gevoegd. De vragen gaan over de mogelijk extra ondersteuning die een leerling nodig zou kunnen hebben.

Leerlingen die nieuw op De WestWijzer komen worden in de gelegenheid gesteld om een aantal dagdelen mee te draaien in de groep waarin ze geplaatst worden.

Leerlingen die van en andere basisschool komen krijgen van hun vorige basisschool een Onderwijskundig Rapport mee (OKR). Dit sturen scholen vaak digitaal op. In dit OKR geeft de school aan welke ondersteuning er mogelijk al is geweest. Bij vragen neemt de IB-er van De WestWijzer contact op de met IB-er van de vorige school om zo voor een warme overdracht te zorgen.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Op De WestWijzer werken we met een leerlingvolgsysteem om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Het volgsysteem bevat de volgende instrumenten:

- observaties door de leerkracht
- leerlijnen groep 1/2
- methodetoetsen groep 3 t/m 8 (toetsen horende bij de gebruikte methodes)
- methode onafhankelijke toetsen groep 3 t/m 8

4.4 Basisondersteuning

Alle reguliere basisscholen kunnen leerlingen basisondersteuning bieden. Om te bepalen wat een leerling nodig heeft, observeren leerkrachten de leerling en stellen zij doelen per kind, per groepje of per klas. Daarbij concentreren ze zich op positieve aspecten, zoals de talenten, kwaliteiten en interesses van het kind of de situaties waarin de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte zich niet voordoet. Leerkrachten experimenteren met verschillende aanpakken en evalueren of het plan gewerkt heeft. Eventueel kan de leerkracht overleggen met de IB-er van de school in een groepsbespreking of een leerlingbespreking. Deze cyclus van observeren, overleggen, planmatig handelen en evalueren wordt handelingsgericht werken (HGW) genoemd. Handelingsgericht werken is dus een manier van werken waarmee leerkrachten kinderen helpen met een aanpak op maat. Op deze manier kan de school leerlingen passend onderwijs geven.

4.5 Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van Passend Onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School.

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot Passend Onderwijs. Perspectief op school geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden. Tevens geeft het inzicht in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Dit is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. De ouderrapportage vindt u op de website.

4.6 Extra ondersteuning

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen Passend Onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Of een school voor een kind de juiste plek is, zal altijd uit een individueel gesprek over de ondersteuningsbehoefte van het kind blijken.

4.6.1 Op De WestWijzer kan de volgende extra ondersteuning geboden worden:

Via het Samenwerkingsverband:

In de regio West-Friesland werken schoolbesturen samen in samenwerkingsverband De WestFriese Knoop. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs (ondersteunings)aanbod voor alle leerlingen.

- Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, is De WestFriese Knoop in schooljaar 2018-2019 gestart met vier ondersteuningsvoorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).
- Het samenwerkingsverband stelt expertise beschikbaar van leerkrachten vanuit het Speciaal Basisonderwijs. Denk hierbij aan gedragsdeskundigen, deskundigen op het gebied van kleuteronderwijs, deskundigen op pedagogische en didactisch gebied. Wanneer nodig kunnen deze deskundigen o.a. de leerkracht ondersteunen, lessen geven, observaties uitvoeren of gesprekken met ouders voeren.

- De Nieuwkomersklas. Kinderen die korter dan een jaar in Nederland zijn kunnen één jaar, vier dagen per week, naar de Nieuwkomersklas. De vijfde dag zijn de leerlingen op hun 'moederschool'.
- Het samenwerkingsverband zorgt voor de deskundigen, een orthopedagoog en gedragsdeskundige, die zitting hebben in het ondersteuningsteam.

De WestWijzer heeft contact met Viertaal (cluster 2), een organisatie die kinderen met spraak-taal problemen extra kan ondersteunen.

De WestWijzer maakt deel uit van een Knooppunt met alle scholen van de gemeente Drechterland. Gezamenlijk zijn binnen dit knooppunt de volgende trajecten opgezet:

- Cursus 'Ik leer leren'. Deze ondersteuning is met name beschikbaar voor leerlingen van groep 8. De leerkracht van groep 8 besluit samen met de IB-er of een leerling hiervoor in aanmerking komt.

Als leerlingen van De WestWijzer buiten de school therapie volgen wordt de samenwerking gezocht. Er wordt gekeken of therapie en school, waar nodig, op elkaar afgestemd kunnen worden. Bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, ergotherapie enz.

Op De WestWijzer hebben een aantal leerkrachten een extra opleiding gedaan op het gebied van zorg en ondersteuning: (in alfabetische volgorde)

Juf Eva:

Master Educational Needs leerroute 'Gedrag'

Juf Karen:

Opleiding leraar Speciaal Onderwijs

afstudeerrichting:

- gespecialiseerde leraar: onderwijs aan leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen in het basis- of speciaal onderwijs.
- Interne Begeleiding

Juf Laura:

ICT coach (met speciale module zorg en ondersteuning)

Juf Marianne:

Opleiding leraar Speciaal Onderwijs

afstudeerrichting:

- Interne Begeleiding

Juf Michelle:

Master Educational Needs leerroute 'Begeleiden'

4.7 Keten-/kernpartners

Centrum Jeugd en gezin (Team Inzet)
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Jeugdhulpverlening
Lokale overheid/gemeente
Begeleider passend onderwijs van het SWV
Leerplichtambtenaar
Ouder-kind adviseur gemeente Drechterland.
GGD Noord-Holland

Bovenstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

4.8 SWV De Westfriese Knoop

Om elk kind Passend Onderwijs te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband (SWV) aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. In veel gevallen kan een reguliere school uw kind de ondersteuning bieden die hij of zij nodig heeft. Dat wil zeggen: ondersteuning die zo veel mogelijk aansluit bij zijn of haar behoeften, mogelijkheden en kwaliteiten. Maar soms bestaat er een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het SWV kijkt dan mee of een leerling op een andere reguliere basisschool geplaatst kan worden of beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs.

4.9 begeleiden leerlingen naar het VO

Op De WestWijzer ziet de weg naar het Voortgezet Onderwijs er als volgt uit:

Eind groep 7:

- De leerkracht van groep 7 overlegt met de IB-er over een indicatie voor het VO schooladvies. O.a. gebaseerd op werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en zowel methode als methode onafhankelijke resultaten.
- Dit 'indicatie advies' wordt met de ouders besproken tijdens de 10-minuten gesprekken in juni.
- Zowel ouders als de leerkracht vullen een formulier van een externe organisatie (Onderwijsversterkers) in als voorbereiding op de NIO (Nederlandse Intelligentie test voor Onderwijsniveau) die oktober groep 8 wordt afgenomen.
- De ingevulde formulieren worden naar deze organisatie gestuurd.

Oktober groep 8:

- Afname NIO + NPV-J door een medewerker van Onderwijsversterkers.

november – december groep 8:

- De leerlingen van groep 8 maken Cito toetsen
- De resultaten van de NIO, samen met de resultaten van de Cito toetsen, worden door de medewerker Onderwijsversterkers, de leerkracht van groep 7, de leerkracht van groep 8, de IB-er en de directeur besproken. Er wordt een voorlopig advies geformuleerd.

Januari groep 8

- De kinderen ontvangen een brief met daarin het voorlopige schooladvies.
- Alle ouders en kinderen worden uitgenodigd voor een 20 minuten gesprek waarin uitgelegd wordt welke overwegingen hebben geleid tot het betreffende advies.

Februari groep 8:

- De leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets.

Maart groep 8:

- De uitslag van de doorstroomtoets wordt bekend.
- Krijgt de leerling een hoger VO-advies op de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.
- Het definitieve schooladvies wordt door de IB-er en de leerkracht besproken met ouders en kind.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

4.10 De IB-er op De WestWijzer

Het beroepsprofiel van de intern begeleider ziet er als volgt uit:

‘Een intern begeleider is binnen een onderwijsinstelling voor primair onderwijs belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid van de school en de begeleiding van de leraren.’

De taken die bij dit beroepsprofiel horen zullen per school verschillen. Op De WestWijzer liggen de taken van de IB-er op het gebied van het doorontwikkelen van de ondersteuningsstructuur, het inzichtelijk krijgen welke ondersteuning er op De WestWijzer nodig is, het organiseren en begeleiden van leerkrachten bij het geven van ondersteuning, incidentele ondersteuning van leerlingen, contacten met externen, en zorgbeleid opstellen voor de komende jaren.

4.11 Sociale Veiligheid leerlingen.

Jaarlijks wordt er onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst uitgezet over sociale veiligheid. De kinderen beantwoorden o.a. vragen over pesten, gepest worden, de relatie met de leerkracht en het algehele welbevinden op school. De resultaten van deze vragenlijst worden in een rapportage verwerkt die via de nieuwsbrief en het jaarverslag met de ouders gedeeld wordt. Verder worden de MR en inspectie van het onderwijs in kennis gesteld. Daarnaast worden de resultaten binnen het team besproken en worden er waar nodig acties ondernomen.

4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Ook in het onderwijs is het verplicht deze meldcode te hanteren. Per 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om met een afwegingskader te werken. Dit afwegingskader ondersteunt de school bij:

- Het beslissen of een melding noodzakelijk is
- Het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp (ook) mogelijk is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is 'WestWijzer specifiek' gemaakt en voorgelegd aan de MR. De MR heeft ingestemd met de Meldcode. De volledige Meldcode kunt u opvragen via de directeur.

Hoofdstuk 5 Het team

5.1 Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten op De WestWijzer zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep. Daarnaast heeft een groepsleerkracht ook nog andere taken binnen de school. Denk hierbij aan MR-lid, OV contactpersoon, event manager, coördinator identiteit, ICT coördinator enz. De taken worden jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, op basis van interesse, over de betreffende leerkrachten verdeeld.

5.2 Overig personeel

Naast de groepsleerkrachten zijn er een administratief medewerkster, een vakleerkracht gymnastiek en vakleerkracht muziek en drie onderwijsassistenten aan de school verbonden.

5.3 Stagiaires

Op De WestWijzer zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Zij kunnen afkomstig zijn van de opleiding Leraren Basisonderwijs of van de opleiding tot onderwijsassistent. De WestWijzer is een erkend leerbedrijf van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) voor opleiding van MBO studenten. Stagiaires voeren hun stage uit onder verantwoordelijkheid en met begeleiding van de groepsleerkracht.

In de jaarkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld, staat opgenomen welke leerkracht voor welke groep staat.

5.4 Scholing

Jaarlijks wordt er door de leerkrachten teamscholing gevolgd die in relatie staat tot de schoolontwikkeling. Daarnaast is het mogelijk dat leerkrachten individueel scholing volgen.

In dit schooljaar zullen we ons richten op het schoolbreed afspraken maken over het geven van effectieve instructie en klassenmanagement. Ook wordt er scholing gevolgd op het gebied van de AVG.

De onderwijsassistenten en leerkrachten zullen samen met de IB-er scholing volgens over het geven van NT2 onderwijs.

De leerkrachten/onderwijsassistenten die de cursus voor bedrijfshulpverlener hebben gevolgd zullen jaarlijks een opfriscursus volgen.

Hoofdstuk 6 Contact met ouders

Het idee van een 'samenwerkingschool' zien we ook terug in de samenwerking met de ouders van De WestWijzer.

Op leerlingniveau zien we ouders als partner. Ouders kennen hun kind immers zeer goed. Samen met de expertise van de leerkrachten op het gebied van onderwijs, pedagogiek en didactiek streven we een samenwerking na die de ontwikkeling van het kind stimuleert. Zo wordt er aan het begin van het schooljaar een startgesprek gevoerd waarbij de volgende zaken aan de orde komen:

- Kennismaking met ouders (als het een nieuwe leerling betreft).
- Hoe gaat het nu op school met het kind?
- Hoe voelt uw kind zich op school en elders?
- Welke verwachtingen heeft u van dit schooljaar? Welke persoonlijke doelen kunnen er voor het kind gesteld worden?
- Wat zijn de kwaliteiten van uw kind?

Het startgesprek aan het begin van het schooljaar is een tweezijdig gesprek waarin zowel ouders als de leerkracht informatie met elkaar delen over het kind.

Ook de participatie van de ouders tijdens de Ondersteuningsteam besprekingen vindt plaats op gelijkwaardige basis. De inbreng van de ouders wordt als onontbeerlijk beschouwd.

Op groepsniveau en op schoolniveau worden ouders regelmatig uitgenodigd te participeren in de activiteiten in de school. Van een tuin-klus-avond tot leesmoeders en schoolreis begeleiding.

Op De WestWijzer zijn de volgende organen aanwezig waarin ouders een plek hebben:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Ouderklankbordgroep.

6.1 Wat is een Medezeggenschapsraad (MR)?

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad. Dat is wettelijk verplicht en staat in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In de MR praten en beslissen personeelsleden en ouders mee over belangrijke zaken die op school spelen ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet.

De MR probeert de belangen van leerlingen, ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen waarbij zij streven naar een nauw contact met ouders en leerkrachten. Ook staan zij open voor vragen, opmerkingen en reacties. Als er vragen of onduidelijkheden zijn

op allerlei gebieden, dan kunt u dit mailen naar de MR.

Rechten MR

De MR heeft advies-en instemmingsrecht over beleidszaken. Een aantal van die zaken kunnen gaan over:

- Het schoolplan;
- De schooltijden;
- Het kwaliteitsbeleid;
- Veiligheid, gezondheid en welzijn;
- Organisatie van de school;
- Nieuwbouw;
- Het formatieplan;
- De begroting.

Verder heeft de MR recht op informatie. Met deze informatie kan de MR een eigen oordeel vormen en zo met suggesties komen om zaken te verbeteren op school.

Wanneer er om advies gevraagd wordt, betekent dit nog niet dat de door de MR gegeven suggestie ook opgevolgd hoeft te worden. De directie kan het advies van de MR naast zich neerleggen, maar moet dit dan wel motiveren.

Informatie vanuit de MR

De notulen van elke vergadering worden geplaatst op de website van de WestWijzer, zodat u kunt lezen waar de MR zo al mee bezig is. Ook het jaarverslag en de agenda kunt u terugvinden op de website.

De MR vergadert zes keer per jaar, in onderling overleg worden de data in de laatste vergadering van het schooljaar vastgesteld. Alle vergaderingen zijn openbaar voor ouders. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan horen we dit graag vooraf.

Wie zijn wij?

Op onze school bestaat de MR momenteel uit twee leerkrachten en twee ouders.

Sjon Kuipers,	ouder en voorzitter
Rita Quist,	ouder
Daphne Wassink,	leerkracht
Karen Poelwijk,	leerkracht

De MR is te bereiken via: mr@dewestwijzer.nl of spreek gewoon één van de MR leden aan.

6.2 De Ouder Vereniging (OV)

Alle ouders die kinderen op school hebben worden gevraagd lid te worden van onze actieve oudervereniging. De oudervereniging heeft een bestuur van 8 bestuursleden. De oudervereniging heeft tot doel de betrokkenheid van ouders bij school te vergroten. Daartoe organiseert zij, in samenwerking met de leerkrachten, activiteiten die ten goede van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen komen. U kunt hierbij denken aan o.a.; Sinterklaasfeest, kerstviering en schoolreisjes.

Om het één en ander te bekostigen vraagt de oudervereniging hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt elk schooljaar in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De bijdrage zal d.m.v. automatische incasso worden geïnd. Mocht u hiervoor geen toestemming geven dan ontvangt u een rekening met een verhoging voor de administratiekosten. Het geld voor de schoolreisjes wordt apart in rekening gebracht.

De oudervereniging is bereikbaar via ov@dewestwijzer.nl

Voorzitter: Sanne Schaper + Lisanne Doodeman

Secretaris: Brit Schaper

Penningmeester: Bart Schaper

6.3 Ouderklankbordgroep

Uit de eerste grote ouderavond van De WestWijzer in maart 2017 is een ouderklankbordgroep voortgekomen.

Deze groep bestaat uit een groep enthousiaste ouders die een bijdrage willen leveren aan de opbouw van De WestWijzer. Een groep die mee wil denken met het team over het vormgeven van allerlei zaken op De WestWijzer. De groep komt vier of vijf keer per jaar bijeen.

Mocht u willen aanschuiven bij de klankbordgroep, laat dit dan weten via directie@dewestwijzer.nl

6.4 De klachtenprocedure

Via deze procedure kunnen ouders en personeelsleden klagen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur, of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het om kwesties waarbij het persoonlijk belang in het geding is.

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, de IB-er of de directeur. Indien dit interne traject geen oplossing biedt dan kunt u schriftelijk contact zoeken met het schoolbestuur:

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland

Dr. Nuijensstraat 74

1617 KD Westwoud

o.v.v. vertrouwelijk

Uw brief wordt in een gesloten envelop aan het bestuur ter hand gesteld.

Het bestuur zal de klacht in behandeling nemen en binnen vier werkweken reageren.

Mocht het voorgaande traject toch te weinig resultaat hebben gehad dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl).

Voor deskundige en onafhankelijke behandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen leerlingen, ouders, docenten, directeuren en/of schoolbestuurders bij de GCBO terecht. Zij vormen de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, kortweg GCBO. De GCBO heeft al meer dan 100 jaar ervaring in de behandeling van klachten en/of geschillen en het oplossen daarvan binnen het bijzonder onderwijs.

De GCBO neemt klachten en geschillen serieus. Verontwaardigden en gekwetsten worden gehoord en gezien. Het primaire doel is in onderling overleg, al dan niet met behulp van een onafhankelijke derde, tot een oplossing te komen. Wanneer dat om welke reden dan ook niet lukt, nemen wij de klacht of het geschil formeel in behandeling en komt men tot een uitspraak die recht doet aan de betrokkenen.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

Daarnaast is het bestuur van De WestWijzer aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen is een onafhankelijke organisatie die ondersteuning verleent bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Onderwijsgeschillen is er voor besturen, personeelsleden, ouders, leerlingen, studenten en medezeggenschapsorganen in het onderwijs. Voor conflicten in het onderwijs zijn er verschillende commissies: voor klachten en geschillen over bijvoorbeeld passend onderwijs en medezeggenschap, maar ook voor problemen tussen werknemers en hun werkgever.

Meer informatie vindt u op: www.onderwijsgeschillen.nl

6.5 Verzekeringen

Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland heeft voor De WestWijzer een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallen verzekering en een schade verzekering inzittenden afgesloten.

De ongevallen verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt

(bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder deze dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school/het schoolbestuur is echter niet automatisch aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en bij tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen(of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten, ook tijdens schooluren. Het is ook dus van belang dat ouders zelf een particuliere WA verzekering en een ziektekostenverzekering hebben afgesloten.

Voor de schoolreisjes en kamp groep 8 wordt er apart een schoolreis verzekering afgesloten.

6.6 Sponsoring

De definitie van sponsoring is: een vorm van samenwerking door twee of meer partners op zakelijke basis en gericht op wederzijdse bevoordeling. Het is geen liefdadigheid van één kant. Daarom gaan we uit van de volgende afspraken:

- De school mag in haar functioneren niet afhankelijk worden van sponsoring of sponsorgelden.
- Sponsoring mag niet strijdig zijn met de doelstelling van onze school en ons pedagogische klimaat.
- Sponsoring op De WestWijzer zal voornamelijk bestaan uit diensten, giften en gelden vanuit ouders en bedrijven uit het dorp. Denk aan de appels bij de sportdag, bloemen bij de Vierdaagse of sportshirtjes met een logo.

6.7 vakantie verlof en bijzonder verlof.

Buitengewoon verlof

De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, waarvoor ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen vragen:

- Vakantieverlof
- Gewichtige omstandigheden
- Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer:

- Uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren). In dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen.
- De aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.

Deze vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Het gaat uitsluitend om uw eerste vakantie!

Dit betekent, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland, geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te krijgen.

Een schriftelijk verzoek om vakantieverlof dient u uiterlijk 6 weken voor de verlangde periode in te leveren bij de schoolleiding. Wanneer een verzoek later wordt ingediend, wordt een tijdige beslissing niet gegarandeerd. (aanvraagformulieren voor verlof kunt u bij de directeur opvragen)

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen, zaken.

Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum en ernstige ziekte van familieleden.

Deelname van uw kinderen aan evenementen (sport, TV-opname, enz.) zijn in ieder geval geen reden om vrijstelling van schoolbezoek te vragen.

Als u denkt dat er gewichtige omstandigheden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, kunt u een verzoek voorleggen aan de schoolleiding. Als het gaat om een verzoek tot vrijstelling voor méér dan 10 dagen, dan ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

De ouder/verzorger, die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit.

De directeur, die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt, begaat eveneens een strafbaar feit.

Verdere informatie over de regels kunt u opvragen bij de directie van De WestWijzer.

We verzoeken u tandarts en doktersafspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Tijdens de (cito) toets weken wordt géén verlof verleend!

7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school.

7.1 Het schoolplan

Een keer per 4 jaar wordt er een schoolplan opgesteld. Dit is een wettelijk verplichting voor alle scholen. In dit schoolplan wordt beschreven op welke gebieden en in welke richting de school zich in de komende 4 jaar wil ontwikkelen. Het schoolplan 2023-2027 vindt u op de website van de school.

In schooljaar 2023-2024 gaan we o.a. met de volgende zaken aan de slag:

- Voorbereiding verhuizing naar de MFA Westwoud. > inrichting, gebruikers afspraken maken, samenwerking Kappio.
- De basis op orde > protocol over het begrijpend leesonderwijs op De WestWijzer opstellen.
- Scholing team op het gebied van effectieve instructie en klassenmanagement.
- Scholing team op het gebied van de AVG.
- Huidige rapport evalueren en aanpassen.
- Het Eigen Wijze Uurtje voortzetten
- Invoering van een nieuw leerlingvolgsysteem

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Instroom en uitstroom

Leerlingaantal per 01-08-2022 127

Instroom 18

Uitstroom 20

Leerlingaantal per 31-07-2023 125

8.2 Resultaten Tussen Opbrengsten.

Twee keer per jaar worden bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 methode onafhankelijke toetsen toetsen afgenomen voor de volgende vakken:

- Rekenen
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Woordenschat

Aan begin van het jaar worden er per groep streefdoelen gesteld. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten van de betreffende groep vorig schooljaar.

Begrijpend lezen: de tussenresultaten van begrijpend lezen zijn wisselend. Met name in groep 7 zijn de opbrengsten matig.

Technisch lezen: in bijna alle groepen zijn de tussenresultaten ruimvoldoende tot goed.

Alleen in groep 5 zijn de resultaten matig.

Rekenen: alle groepen scoren voldoende of hoger.

Spelling: alle groepen scoren voldoende of hoger.

Gedurende schooljaar 23-24 gaan we door met het optimaliseren van het begrijpend leesonderwijs.

8.3 Resultaat Centrale Eindtoets.

De ontwikkeling van de leerlingen aan het eind van de basisschool meten we met een eindtoets. In beginsel laten we daaraan alle leerlingen meedoen. Leerlingen die uitstromen naar het praktijk-onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en/of leerlingen die minder dan vier jaar in Nederland zijn en grote problemen hebben met de taal laten we niet meedoen. Leerlingen die zijn ingestroomd in groep 7 of 8 laten we in principe wel standaard

meedoen aan de eindtoetsen. We garanderen een zorgvuldige toetsafname, omdat we ons exact houden aan de voorschriften.

De inspectie bekijkt de scores van de laatste drie jaar en geeft daarna een oordeel. De WestWijzer scoorde in 2023 **boven** de ondergrens die de inspectie heeft gesteld.

8.4 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

	<u>2020-2021</u>	<u>2021-2022</u>	<u>2022-2023</u>
Praktijkonderwijs			
VMBO basis gerichte leerweg	8.3%	4,5%	
VMBO Basis/ kader gerichte leerweg		13,6%	15.4%
VMBO kader gerichte leerweg		18,2%	
VMBO kader - TL	16.7%	13,6%	7.7%
VMBO gemengd theoretisch gerichte leerweg (TL) (MAVO)	16.7%	18,2%	
VMBO TL - HAVO	16.7%		30.8%
HAVO	8.3%	4,5%	
HAVO – VWO	16.7%	13,6%	7.7%
VWO	16.7%	13,6%	38.5%
Aantal leerlingen	12	22	13
% TL en hoger	92%	50%	85%

Gemiddelde uitstroom over 3 jaar: 77% van de leerlingen stroomt op TL en hoger niveau uit.

9. Praktische informatie

9.1 Ketenpartners

Opvoeden en opgroeien in Drechterland



Gezinswijzer Drechterland (www.gezinswijzerdrechteland.nl) biedt informatie over allerlei onderwerpen die ouders tegenkomen in diverse fases. Bij het opgroeien van kinderen kan er veel veranderen per fase waarin het kind opgroeit. Op de Gezinswijzer Drechterland vindt u antwoord op vragen over kinderwens, zwangerschap, ouderschap en de relatie, opvoeding, stressfactoren, relatieproblemen, scheiden en samengestelde gezinnen.

Ook vindt u het ondersteuningsaanbod waar u gebruik van kunt maken. Op de website staat een agenda van de activiteiten en cursussen die aangeboden worden aan ouders en kinderen. Bij vragen kunt u mailen naar gezinswijzer@drechteland.nl.

De Gezinswijzer is een samenwerking met de Verloskundigenpraktijk Om de Noord, GGD Hollands Noorden, Ouder Kind Adviseurs, Algemeen Maatschappelijk Werk en team Inzet.

Hieronder worden de GGD en de Ouder Kind Adviseurs nader belicht. Zij kunnen ook zorgen voor doorverwijzing naar de andere organisaties die hierboven zijn benoemd.

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent **gezondheid, ontwikkeling en opvoeden**. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd, waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de **GroeiGids App**. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

[Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg](#)

E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)
Website: www.ggdhollandsnoorden.nl
Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar
Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar
Telefoon: 088-01 00 500

Externe vertrouwenspersoon:

Extern vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn: Ellen Labree en Inez Ursem.

Te bereiken via het postadres:

GGD Hollands Noorden

t.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/ Inez Ursem

Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Of telefonisch via: telefoonnummer 088 0100550

Ouder Kind Adviseurs



De Ouder Kind Adviseurs zijn ervoor vragen of zorgen over opgroeien en opvoeden. Ze bieden advies én hulp en laten niet los tot geregeld is wat nodig is voor je kind.

Zij kunnen ook aansluiten bij het ondersteuningsteam op school.

Wat bieden zij?

- Opvoedondersteuning aan ouders, bijvoorbeeld bij opvoedingsproblemen of bij ingrijpende gebeurtenissen zoals verlies of een echtscheiding;
- Sociaal emotionele begeleiding voor kinderen. Een luisterend oor, geven steun en tips;
- Ondersteuning aan de kinderopvang, peuter- en basisschool, bijvoorbeeld door mee te denken/praten over kinderen waar zorg om is (alleen met toestemming van de ouders);
- Hulp en ondersteuning aan ouders bij het doorverwijzen naar andere hulpverlening.

Voor wie zijn de Ouder Kind Adviseurs en waar kun je ze vinden?

De Ouder Kind Adviseurs zijn er voor alle ouders, kinderen, pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Ze zijn snel en goed bereikbaar, want zij bezoeken elke kinderopvang, peuter- én basisschool in de gemeente Drechterland.

Hoe meld je je aan?

Zonder verwijzing kunnen ouders zich aanmelden via school of direct bij de Ouder Kind Adviseurs. Er zijn geen kosten aan verbonden. Voor verdere informatie staan ze je graag te woord.

Wie zijn de Ouder Kind Adviseurs?

Ilse Vriend

Telefoonnummer 06-12762831

e-mail: i.vriend@drechterland.nl

Danny Smids

Telefoonnummer 06-29649064

e-mail: danny.smids@drechterland.nl

9.2 Onderwijsinspectie

info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel: 088-6696000

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.; Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

9.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland

Passend onderwijs West-Friesland

De Factorij 16

1689 AL Zwaag

secretariaat@passendonderwijswf.nl

[0229 – 57 26 33](tel:0229-572633)



9.4 Jongerenwerker en tevens coördinator Brede School de Paraplu

Rianne Appel tel: 0228 751350 e-mail: r.appel@bredeschooldeparaplu.nl

9.5 Stichting GCBO

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Postbus 82324, 2508 EH Den Haag tel: 070-3861697, e-mail: info@gcbo.nl

