Notulen MR-vergadering 16-10-2023

Aanwezig : Sjon, Rita, Marcella, Daphne
Directie : Marianne

1 - Opening
Welkom. De MR heeft sinds dit schooljaar een nieuwe samenstelling. Er volgt een kennismaking. Marcella neemt tijdelijk de taken over van Karen in verband met haar afwezigheid.
2 – Mededelingen
Geen.
3 - De WestWijzer (Directie)
Functieprofiel onderwijsassistent: Dit onderwerp wordt besproken na uitleg vanuit Marianne. De functie wordt verder ingevuld met behulp van een taakomschrijving (takenlijst). Voorstel keuze arbodienst: De samenwerking met de huidige arbodienst liep per 1-08-2023 af. Hierdoor moet er een nieuwe samenwerking worden opgestart. Het voorstel is om een overeenkomst af te sluiten met de arbodienst die ook vanuit Present wordt ingezet. De MR stemt in met dit voorstel. Vraag vanuit de MR: Klopt het dat we minder agendapunten vanuit de directie hebben ontvangen? Vastellen jaarverslag school van de voorgaande jaren (art 5 lid 7 WMO: openbaar maken en sturen aan bevoegd gezag). Dit klopt punten schuift door naar volgende vergadering. Cito opbrengsten: Deze worden besproken in de vergadering van 20-11-2023 Extra bespreekpunten: Evaluatie wat betreft roosters en pauze groepen 7/8. Tijdens het volgende MR overleg wordt een terugkoppeling gegeven betreffende dit onderwerp. Wordt meegenomen naar de volgende vergadering. Is er een mogelijkheid om een nieuw beleid wat betreft verlof? Denk hierbij aan snipper dagen om zelf verlof in te plannen. Marianne geeft aan dat dit wettelijke gezien niet mogelijk is, maar gaat wel onderzoeken wat de mogelijkheden zijn.
4 - Notulen
MR-vergadering: Is er geen notulen. Ov-vergadering: Notulen van 12-09-2023 is aanwezig. Vraag vanuit de MR aan de OV is hoe wij elkaar kunnen ondersteunen t.a.v. de nieuwbouw, dit met betrekking tot sponsoren. Vanuit de MR wordt contact gezocht met de OV, zodat we hier samen in kunnen optrekken.
5 - Inkomende en uitgaande post
Geen.
6. - MR
Taakverdeling MR: Gezien de nieuwe samenstelling worden te taken opnieuw verdeeld. - Daphne notuleert tijdens de MR vergaderingen en zorgt ervoor dat de notulen op de website van de WestWijzer worden geplaatst.

- Marcella maakt de agenda. Deze wordt één week voorafgaande aan het overleg verzonden, zodat iedereen voldoende tijd heeft om zich voor te bereiden.
- Sjon blijft voorzitter van de MR.

Sollicitatie gesprekken nieuw bestuurder:
- Marcella heeft de sollicitatiecommissie gesproken na het uitgaan van de vacature. Vanuit de MR is aangegeven welke competenties voor de WestWijzer belangrijk zijn. Hierbij is in ieder geval aangegeven dat de eigen identiteit van de school belangrijk is en dat de nieuw bestuurder affiniteit moet hebben met het onderwijs. In verband met de tijdsinvestering voegt Marianne zich aan de BAK (sollicitatie procedure) toe. Vanuit de MR is nog aangegeven dat het tijdsstip van de sollicitatie procedure wat onhandig was, dit is namelijk onder schooltijd.

Aansluiten OV:
De vraag is of er een vast moment komt dat de OV aansluit bij de MR. Vanuit de OV wordt na elke vergadering de notulen gestuurd. Met behulp van deze notulen kunnen we contact onderhouden en elkaar ondersteunen bij belangrijke onderwerpen. De samenwerking met de OV komt in Maart terug op de agenda.

Jaarverslag MR 2022/ 2023
Het Jaarverslag is verzonden via de Parro naar alle ouders en op de website geplaatst.

Nieuw lid MR
Wij zijn opzoek naar een nieuw ouder lid voor de MR, vanaf komend schooljaar. De voorkeur gaat uit naar een ouder vanuit de onderbouw, zodat er een goed evenwicht is binnen de MR. Vanuit de MR zullen ouders actief gaan benaderen. De officiële procedure wordt in januari gestart.

7 – Nieuwbouw

Stand van zaken
- Het gaat nu echt beginnen!
- De verwachting is nog steeds dat het gebouw eind 2024 klaar is. Belangrijk voor de daadwerkelijke verhuizing is dat ook de buitenruimte klaar is. De buitenruimte wordt bekostigd door de gemeente.
- De eerste gebruikersvergadering is november 2023. Scope initieert dat.
- De gymzaal blijft in gebruik tot mei 2024. Daarna gaan de groepen op donderdag naar de Brug in Oosterblokker. Mochten de lessen niet meer haalbaar zijn in de gymzaal, dan schakelen we eerder over naar de Brug. De gemeente zal op dat moment zorgdragen voor vervangend vervoer.

8 – Rondvraag en afsluiting

We sluiten de MR dit jaar af met een uitje.

ACTIELIJST: MR De WestWijzer

	naam	***actie***	***Datum verslag***
1.	Marcella	Mailen naar de OV mail. Bedanken voor de notulen.	Gedaan
2.	Marcella	Actief benaderen ouders in de onderbouw.	Bezig.
3.	Daphne	Marianne vragen of ze het profiel van de nieuw bestuurder wil delen?	Gedaan

4.	Marianne	Is er een mogelijkheid om een nieuw beleid wat betreft verlof? Denk hierbij aan snipper dagen om zelf verlof in te plannen.	Gedaan, niet mogelijk.
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			