



Bestuursverslag Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland 2023

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	20
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
3.2 Staat van baten en lasten en balans	27
3.3 Financiële positie	29
Bijlage: Verslag intern toezicht	31
Samenstelling intern toezicht	31
Hoe het toezicht is vormgegeven EN Toelichting op de gegeven adviezen.	32

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van ons schoolbestuur.

Onderwijsinhoudelijk kijken we terug op een goed jaar. U kunt lezen dat er diverse ontwikkelingen zijn voortgezet en opgestart. Extra aandacht vestig ik op de start van het project "Effectieve Instructie" dat we samen met de Stichting Present uitvoeren. We werken in dit project aan de verdere verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Er is een grote mate van tevredenheid bij de leerlingen, hun ouders en onze medewerkers. Het leerlingenaantal stijgt gestaag door en de schoolorganisatie "staat".

Het bestuur heeft per 1 januari 2023 een Personele Unie afgesloten samen met de Stichting Present. Hierdoor wordt onze kleine stichting als eenpitter minder kwetsbaar.

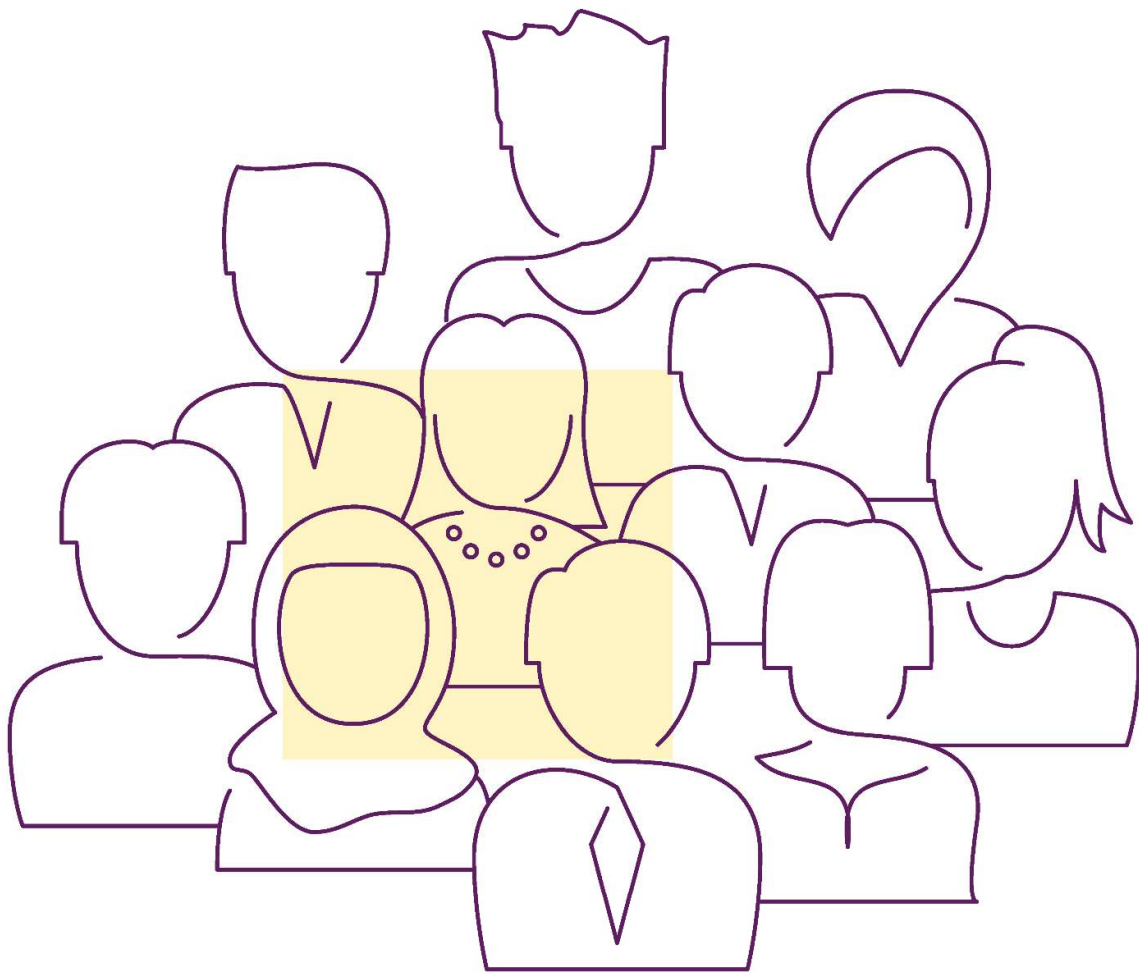
In het bestuur was in 2022 enige tijd discontinuïteit. Dit is goed opgevangen en in juni 2023 is het raad van toezicht model ingevoerd. De dagelijkse bestuurder werd College van Bestuur en twee leden van het toezichthoudend bestuur aangevuld met een derde lid werden benoemd tot Raad van Toezicht.

De voorbereidingen voor een nieuwe school in een nieuw te bouwen Multi Functionele Accommodatie vorderen erg goed. De bouw is in 2023 de bouw gestart we verachten dat het nieuwe schoolgebouw eind 2024 kan worden opgeleverd. In 2024 gaan we ons daarom verder richten op alle inrichtingszaken. Het zal een druk en belangrijk jaar worden. Alle teamleden, de medezeggenschapsraad en andere direct betrokkenen hebben er erg veel zin in om er samen iets heel moois van te maken!!

Tenslotte dank ik allen die zich ook het afgelopen jaar weer met hart en ziel hebben ingezet voor onze leerlingen op de WestWijzer. Ik nodig u als lezer uit om te reageren op het jaarverslag en het gesprek met ons aan te gaan.

Drs. Hans Kelderman College van Bestuur a.i. (tot maart 2024) en
Mariëlle Moll College van Bestuur (vanaf 1 maart 2024)

1. De schoolorganisatie



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie: "Samen ontwikkelen"

Visie:

De stichting staat, samen met de verantwoordelijkheid die ouders zelf voor hun kind hebben, voor de ontwikkeling van leerlingen, waarin samen leren, samen werken en samen spelen centraal staan door een open houding naar elkaar in een veilig leer- en werkklimaat

Kernwaarden:

De kernwaarden van SSPOWF zijn

- Samen werken, samen spelen, samen leren, samen groeien!
- Zelfstandigheid en zelfvertrouwen
- Plezier en enthousiasme
- Competent zijn en je competent voelen
- Betrokken zijn en worden
- Persoonsontwikkeling

Kernactiviteiten

Relevante ontwikkelingen die van invloed zijn geweest op de Stichting waarop toezicht is gehouden gedurende het jaar 2023

In het verslagjaar zijn de volgende ontwikkelingen gesignaleerd en heeft het bestuur zich daar actief mee bemoeid:

1. Het toezichthouden op de stichting en de daaronder ressorterende basisschool.
2. Er is twee keer een gesprek geweest tussen het bestuur en de medezeggenschapsraad.
3. Er is een personele Unie aangegaan met Stichting Openbaar Onderwijs Present.
4. Het uitvoerende bestuur heeft een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur.
5. Bestuur en directie zijn nauw betrokken bij de besprekingen die zullen leiden tot een nieuw schoolgebouw. Samen met een groep van vrijwilligers uit het dorp (de alliantie) wordt bekeken op welke manier er een MFA, een multifunctionele accommodatie, kan worden gerealiseerd.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan zijn:

- *De Stichting* stelt zich als doel het geven van openbaar en katholiek primair onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar onderwijs, katholiek onderwijs of in samenwerkingscholen. Onder de stichting valt één school, t.w. de (informele) samenwerkingschool De WestWijzer.
- *Leerlingen:* We willen alle leerlingen die in de sociale omgeving van de school wonen, een uitdagende leeromgeving bieden waarin ze volledig tot bloei kunnen komen en naar een passende plek in het vervolgonderwijs kunnen doorstromen. Onze leerlingen zijn (mede-)verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling.
- *Onderwijs:* Alle leerlingen en alle ouders herkennen zich in de unieke visie en uitgangspunten van de school doordat leerkrachten, directie en overig personeel samenwerkt aan goed onderwijs.
- *Medewerkers:* We vragen van al onze medewerkers dat ze gedreven en met plezier de ontwikkeling van leerlingen stimuleren en die van zichzelf vormgeven.

- *Scholen:* Onze scholen maken deel uit van een educatieve omgeving waar onderwijs, zorg en opvang wordt gecombineerd met andere maatschappelijke en sociale activiteiten, waardoor onze leerlingen zich niet alleen cognitief, maar ook creatief, motorisch en sociaal kunnen ontwikkelen.

Het strategisch bestuurlijk beleidsplan is in ontwikkeling.

Toegankelijkheid & toelating

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op de scholen van SSPOWF en dat iedereen wordt toegelaten. Soms kunnen er toch redenen zijn om een leerling niet aan te nemen. Deze vindt u hieronder.

In de schoolvisie van de enige school onder dit bestuur, De WestWijzer, staat aangegeven dat we een veilige structuur op school willen creëren. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid van anderen wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als door toelating sprake is van een verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

De WestWijzer is een samenwerkingschool. Dit betekent dat de school een combinatie is van een openbare en een katholieke school. Formeel is De WestWijzer een bijzondere school.

Een bijzondere basisschool mag kinderen om de volgende redenen weigeren aan te nemen:

- Als er geen plaats is op school.
- Als de ouders niet achter de grondslag van de school staan.
- Als de ouders niet achter de schoolvisie staan.

Alle basisscholen mogen kinderen weigeren als zij nog niet zindelijk zijn.

Op het moment dat De WestWijzer onvoldoende kan aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van een kind kan dit ook een reden zijn om een leerling te weigeren. Hierbij vindt een afweging plaats tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.

In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden. Daarnaast spelen ook de onderwijskundige en organisatorische zaken een rol.

Centraal blijft de vraag of De WestWijzer voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor een kind kan bieden. Wanneer een leerling bij aanmelding een SBO of SBAO-beschikking heeft, zou dit ook een reden kunnen zijn om een leerling niet aan te nemen. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO/SBAO wordt in principe ook pas afgegeven als de ondersteuning die het kind nodig heeft niet op een reguliere basisschool geboden kan worden.

Op het aanmeldingsformulier wordt expliciet gevraagd of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Mocht dit worden aangegeven dan wordt de ouder/verzorger uitgenodigd voor een gesprek om dit verder toe te lichten. N.a.v. dit gesprek wordt bekeken of de school in staat is de zorg te bieden die het kind nodig heeft en verdient.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Het schoolbestuur legt per brief uit waarom de school een kind niet toelaat. Daartegen kan in beroep worden gegaan.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West Friesland (SSPOWF)

Bestuursnummer: 42755

KvK-nummer: 69159858

Adres: Dr. Nuijensstraat 74 1617 KD Westwoud

Telefoonnummer: 0228561714

E-mail: directie@dewestwijzer.nl

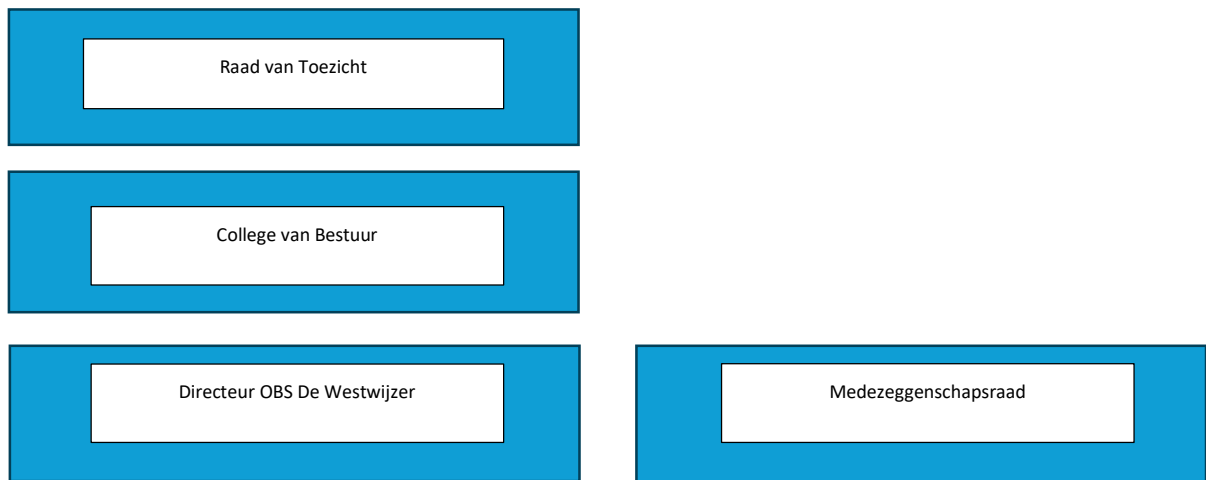
Website: www.dewestwijzer.nl

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
De WestWijzer	05EV	www.dewestwijzer.nl

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van SSPOWF is in de loop van 2023 veranderd vanwege het aangaan van een Personele Unie met stg. Present. Om het bestuurlijk construct zo efficiënt mogelijk te organiseren is van een one-tier naar een two-tier inrichting overgegaan. Dit betekent dat, zoals in het voorwoord ook gemeld wordt, per 1 juni 2023 SSPOWF de directeur-bestuurder gelijk is aan de directeur-bestuurder van Stg. Present. De Raad van Toezicht wordt gevormd door 3 leden waarvan 1 op voordracht van de MR van de enige school ressorterend onder SSPOWF, De Westwijzer. De leden van de Raad van Toezicht van SSPOWF hebben ook zitting in de Raad van Toezicht van stg. Present, zoals opgenomen in de statuten.



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond uit de volgende personen:

Dhr. K. Elbers (Voorzitter)

Dhr. J. Molenaar - Tot juli 2023 (Voorzitter duo)

Dhr. G. Poppelier -Tot juli 2023 (Lid)

Dhr. N. Bonenkamp vanaf 1 juni 2023

Dhr. B. de Jong vanaf 1 juni 2023

Het jaarverslag van de raad van toezicht is in de bijlage opgenomen.

Werkzaamheden van Raad van Toezicht

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft zich op deelgebieden gericht die vallen onder haar bevoegdheden, zoals het werkgeverschap van het dagelijks bestuur, formeel toezicht, klankbord voor de dagelijks bestuurder, documenten waarbij goedkeuring van het bestuur noodzakelijk zijn en het reglementeren van besturing en verantwoording. Daarbij kwamen zowel aspecten van het algemeen besturen aan bod, als ook die activiteiten die te maken hebben met de continuering van de stichting. Het bestuur ontvangt voorafgaand aan de vergadering bij de reguliere agenda's de noodzakelijke stukken als voorbereiding, ten behoeve van de discussie en besluitvorming.

Lopende zaken, geagendeerd en besproken in 2023, worden zoveel als mogelijk gecontinueerd in het nieuwe kalenderjaar.

De begroting voor 2024 is goedgekeurd, evenals het meerjarenperspectief. Het bestuur ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur daarbij inbegrepen. De stichting is lid van de PO-raad.

Het bestuur

Het bestuur van de stichting ziet erop toe dat de stichting en de school in voldoende mate wordt bestuurd en dat directie en team over voldoende middelen kunnen beschikken om de visie, de missie en de kernwaarden binnen de school uit te dragen. Daartoe vormt zij het bevoegd gezag. Ook vertegenwoordigt het bestuur de stichting op een adequate wijze in de verbonden samenwerkingsverbanden. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn nauwgezet beschreven in de statuten van de stichting.

Directeur

De directeur van de school is mevrouw M. Miedema. Zij is belast met de algehele leiding van de school en geeft direct leiding aan de medewerkers.

Ondersteuning

Op verzoek van het bestuur of directeur biedt het bestuurskantoor van Present ondersteuning. De financiële- en de salarisadministratie worden uitgevoerd door het Administratiekantoor Confina uit Drachten.

Samenwerking bestuurskantoor Present

In 2023 heeft Stichting Present, wanneer noodzakelijk, gezorgd voor bestuurlijke ondersteuning. Die samenwerking komt o.a. op de volgende onderdelen aan bod:

- Deelname medewerkers De WestWijzer aan netwerk directeuren, IB-er en ICT-er
- Incidentele deelname aan scholingsactiviteiten van Present door directeur en IB-er
- ARBO beleid en -arts identiek
- Stagebegeleiding vanuit de PABO's
- Bestuurlijke vertegenwoordiging in de regio
- Allerlei beleids- en uitvoerende zaken rondom de bestuurlijke veranderingen regelen met de interne en externe partners

Per 1 november 2022 is er een interim bestuurder aangesteld bij Stichting Present en SSPOWF. Deze zal zijn taken vervullen tot 1 maart 2024.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Er is een medezeggenschapsraad aan de school verbonden. Twee keer per jaar vergadert deze met het bestuur, in aanwezigheid van zowel de toezichthoudende als de uitvoerende bestuurders. Van deze bijeenkomst wordt een verslag gemaakt en eventuele actiepunten worden door de relevante geleding afgehandeld.

De samenstelling van de MR ziet er per 31 december 2023 als volgt uit:

Sjon Kuiper	voorzitter oudergeleding
Daphne Wassink	secretaris personeelsgeleding
Karen Poelwijk	lid personeelsgeleding
Rita Quist	lid oudergeleding

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Ouders van De WestWijzer	Via oudergeleding MR, de oudervereniging en de ouderklankbordgroep
Gemeente Drechterland	Samenwerking in de nieuw te bouwen MFA/IKC
Kappio	Kinderopvangorganisatie, ook in samenwerking in de nieuw te bouwen MFA/IKC
SWV De Westfriese Knoop	Passend Onderwijs
ROPO West-Friesland	Regionaal overlegorgaan besturen West-Friesland

Klachtenbehandeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar te maken hebben, in allerlei situaties en op verschillende niveaus. Het open communiceren met ouders en andere betrokkenen dient een voortdurend aandachtspunt te zijn. Uitgangspunt is dat de klachten en problemen opgelost worden op de plek waar ze zijn ontstaan. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

De WestWijzer heeft zich aangesloten bij de bezwarencommissie FUWA en de klachtencommissie van de GCBO.

In 2023 zijn geen klachten ingediend.

Juridische structuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland is een informeel samenwerkingsbestuur wat is opgericht voor de bestuurlijke instandhouding van De WestWijzer.

Governance

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en volgt de governancecode die door de PO-raad is ontwikkeld. We handhaven de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden. De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SSPOWF zijn functies uitgewerkt in een organieke scheiding.

Functiescheiding

De stichting werd bestuurd vanuit het one-tier model. Bestuur en toezicht zijn tot 1 juni 2023 in één orgaan geïntegreerd. In de praktijk betekent dit tot deze datum dat het gehele bevoegd gezag bestaat uit (vijf) toezichthoudende leden en (twee) uitvoerende leden. Dit noemen we het bestuur van de Stichting. Twee van de toezichthoudende leden en één van de uitvoerende leden komen uit elk van de twee "moederstichtingen", te weten SKO De Streek en Stichting Present. Zij zijn op basis van hun lidmaatschap bij één van de moederstichtingen automatisch lid van de SSPOWF. Het vijfde lid is na een werving- en selectietraject benoemd als toezichthoudend lid van de stichting, op voordracht van de medezeggenschapsraad. Per 1 juni is na een lang en zorgvuldig traject overgegaan op een two-tier bestuursmodel. Dit betekent voor SSPOWF, om de personele unie met stg. Present bestuurlijk goed in te richten, dat er een scheiding in het bestuur plaats heeft gevonden en er geen sprake meer is van uitvoerende en toezichthoudende bestuurders. Er is nu 1 directeur-bestuurder die tevens de betsuurder van stg. Present is. En er is een Raad van Toezicht, bestaande uit 3 leden waarvan 1 op voordracht van de MR van SSPOWF.

Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van het toezichthoudend bestuur is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

In de vernieuwde statuten van SSPOWF staan de details van het rooster van aftreden dat elk jaar in november wordt vastgesteld.

Het huidige rooster van aftreden houdt op 1 juni 2023 in dat Dhr. J. Molenaar en Dhr. G. Poppelier afgetreden zijn als toezichthoudend bestuurders van SSPOWF.

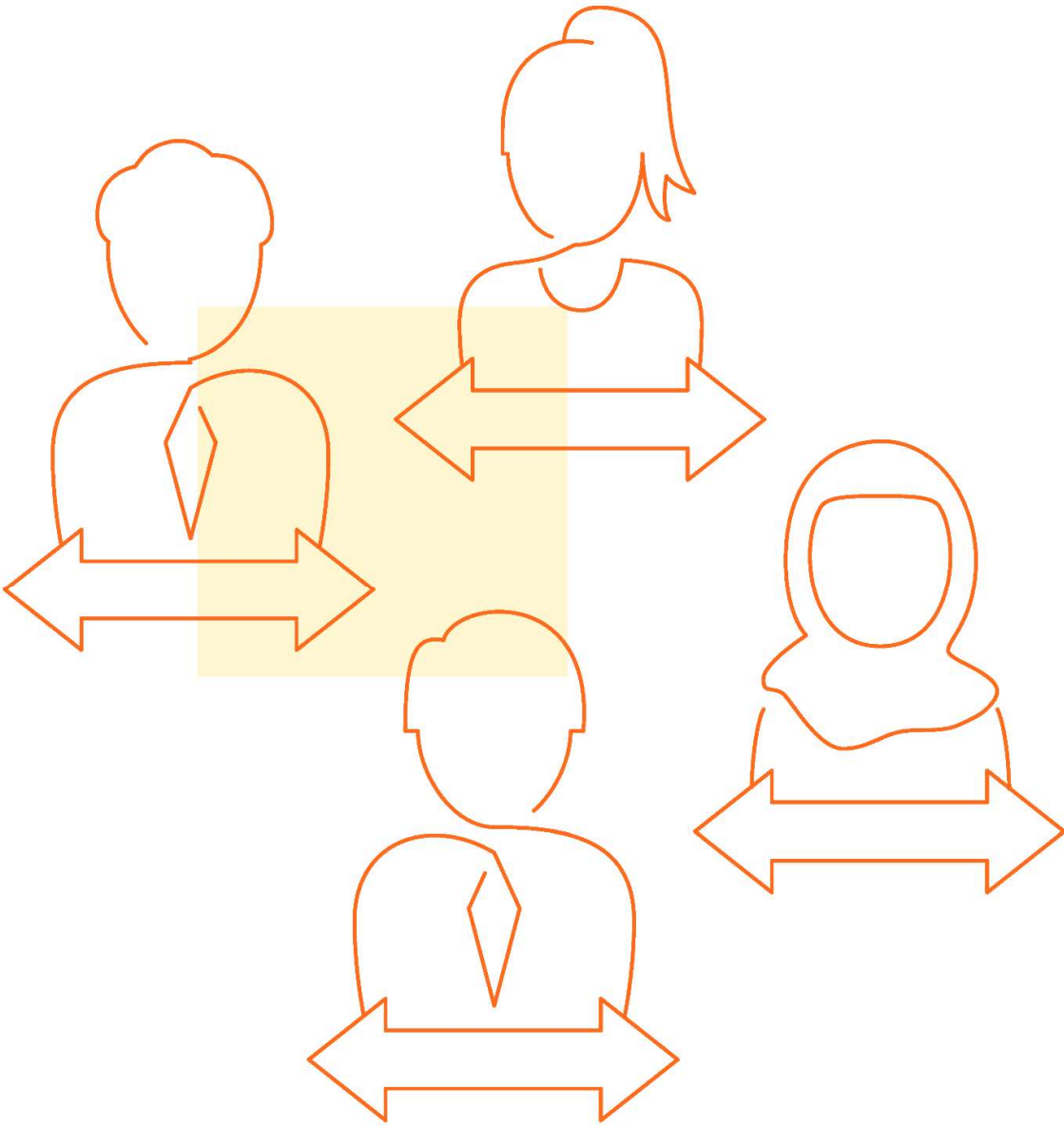
Dhr. K. Elbers, dhr. N. Bonenkamp en dhr. B. De Jong zijn m.i.v. 1 juni 2023 de Raad van Toezicht van SSPOWF.

Vanaf de start van de Personele Unie met Present in juni 2023 wordt onderstaand rooster van aftreden gehanteerd.

Zittingstermijn is 4 jaar, dit kan 1 keer verlengd worden. In de statuten staat meer over hoe dit geregeld is (art 10, lid 6)

Bestuur	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Koen Elbers (voorzitter)			x (1 ^e termijn)					
Niels Bonenkamp			x (1 ^e termijn)					
Bert de Jong			X (1 ^e termijn)					

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling op de scholen. Directie en team kennen een hoge ambitie als het gaat om de kwaliteit van onderwijs. We vinden het belangrijk dat we goed onderwijs geven. Voor het leerlingvolgsysteem wordt gebruik gemaakt van ParnasSys/Cito. Hierdoor heeft de school zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook op de ontwikkeling van de school als geheel. De resultaten leveren aanknopingspunten op voor het schoolbeleid.

Tweemaal per jaar, na de cito toetsen, worden analyses gemaakt van de tussenopbrengsten en worden kwaliteitsgesprekken gevoerd tussen de directeur van de school en de uitvoerend bestuurder. Aan het eind van het schooljaar worden de eindopbrengsten geanalyseerd. Als de resultaten daar aanleiding toe geven, wordt op adequate wijze actie ondernomen. De analyses worden opgenomen in de schoolrapportage die besproken wordt met de MR en de RvT.

Bij SSPOWF wordt gewerkt met de tool Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). In 2023 zijn de volgende vragenlijsten en QuickScans afgenomen.

- Vragenlijst sociale Veiligheid leerlingen (maart 2023).
- Vragenlijst tevredenheid en veiligheid ouders (maart 2023).
- Basiskwaliteit (als voorbereiding voor het schoolplan 23-27). M.b.v. Mijn Schoolplan

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Proces loopt Niet behaald	toelichting	vervolg
Onderwijskundig			
- De WestWijzer heeft beleid ontwikkeld voor onderwijs aan meerkunners en hoogbegaafde leerlingen.	Deels behaald	Het team heeft gezamenlijk scholing gevolgd bij Cedin over onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Zo is het kennisniveau gelijk en spreekt men dezelfde taal. In schooljaar 23-24 zal een visie worden geformuleerd over het onderwijs aan HB-leerlingen op De WestWijzer. De IB-er en directeur volgen hiervoor een opleiding bij Cedin (in samenwerking met het SWV).	Schooljaar 23-24 24-25
Resultaten en opbrengsten	Gestart, proces loopt nog	De eindopbrengsten van de school van SSPOWF liggen de laatste jaren (net) onder het landelijk gemiddelde maar wel boven de inspectienorm. (het signaleringsniveau). Goed onderwijs wordt mede bepaald door de instructievaardigheden van de leerkrachten en een instructiesysteem dat door de hele school heen wordt gebruikt. Om het doel te bereiken is er in 2023 een project gestart waarbij de rol van de leerkracht in het didactische proces centraal staat.	Schooljaar 23-24 24-25 25-26

		<p>In 2023 zijn de volgende acties ondernomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De eind (en tussen)opbrengsten zijn geanalyseerd en aansluitend zijn er, wanneer nodig, kwaliteitskaarten of ambitiekaarten opgesteld (per vakgebied). Bestaande kwaliteitskaarten zijn aangescherpt. - Er is gekozen voor een didactisch model: het EDI model. - Alle leerkrachten hebben scholing gevolgd. - Er zijn afspraken gemaakt over de invoering van het model. - De eerste concrete invoeringsstappen zijn gezet. <p>De resultaten van deze interventie zullen bij de eindopbrengsten van 2023 nog niet zichtbaar is. De verwachting is dat dit in de jaren vanaf 2025 wel het geval zal zijn.</p>	
--	--	--	--

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Toekomstige ontwikkelingen

De WestWijzer zal in 2025 verhuizen naar een ander gebouw. Er zal daar nauwer samengewerkt gaan worden met de Kinderopvang organisatie. In 2022 is de eerste stap gezet met het opstellen van een gezamenlijke pedagogische visie. In het schoolplan 23-27 staat beschreven wat de plannen zijn betreffende de verdere samenwerking.

Onderwijsresultaten

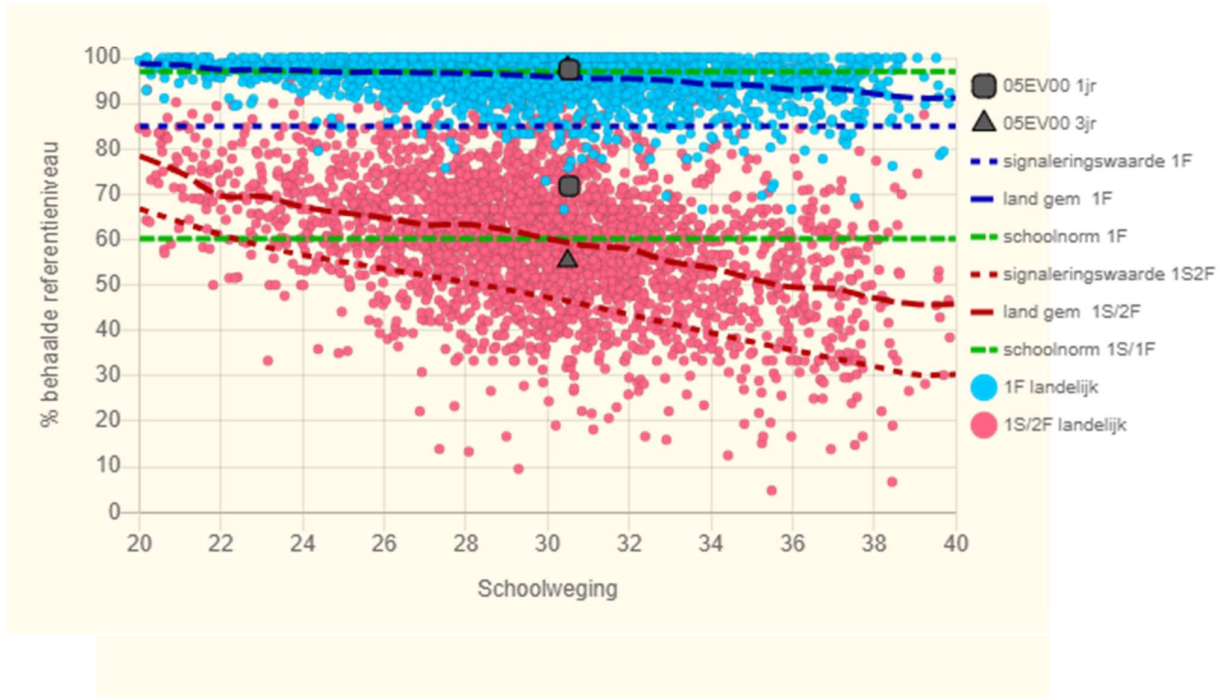
schooljaar	schoolweging	Landelijk gemiddelde = doel		Signaleringswaarde inspectie (correctie waarde inspectie)		Behaalde referentieniveaus De WestWijzer	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
						Gemiddelde 3 jaar	Gemiddelde 3 jaar
20-21	30,5	95,9	60,2	85 (80%)	47,3	97,5	53,3
21-22	30,5	95,9	60,2	85 (80%)	47,3 (39,5)	98,5	47
22-23	30,5	95,9	60,2	85 (82%)	47,3 (41,5)	97,9	55,3

- Op of boven landelijk gemiddelde + doel van SSPOWF

- Boven signaleringswaarde inspectie
- Tussen signaleringswaarde en correctie waarde inspectie
- Onder correctiewaarde inspectie

Om te kunnen inschatten of de behaalde onderwijsresultaten relatief hoog zijn, gemiddeld of juist niet, worden de resultaten vergeleken met die van scholen uit Nederland. Onderstaande grafiek toont:

- Het percentage behaalde referentieniveaus op 1F en 1S/2F (links)
- De schoolweging (onderaan)



Onderwijs aan nieuwkomers

Elk jaar komen er kinderen op West-Friese basisscholen die in de eerste jaren van hun leven in een ander land zijn opgegroeid. Sommigen gaan in Nederland zelfs voor het eerst naar school. Zij moeten in korte tijd heel veel leren: over hun nieuwe land met een andere cultuur, andere omgangsvormen, een andere taal. Om deze kinderen zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen en hun achterstand te verkleinen, zijn er nieuwkomersklassen. Voor een goede start en opleiding is het beheersen van het Nederlands van groot belang. In deze regio is een nieuwkomersklas gehuisvest in de SBO-school 't Palet.

- Een deel van het team van De WestWijzer heeft, om deze kinderen goed te kunnen begeleiden, scholing gevolgd bij het SWV. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:
 - NT2 in groep ½
 - Nieuwkomers in de klas
 - Cultuur en communicatie
 - Traumasensitief onderwijs

Internationalisering

Er is bij SPOWF nog geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Er is bij SSPOWF geen beleid op het thema onderzoek

Inspectie

De inspectie is in het verslagjaar niet op bezoek geweest.

Wel is in het kader van een onderzoek bij het SWV een schoolbezoek afgelegd bij De WestWijzer.

Visitatie

Er vond tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaats.

Passend onderwijs

Om elk kind passend onderwijs te kunnen bieden, werken de basisscholen van **West-Friesland** samen in **Samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs West-Friesland'**. Alle PO-scholen, VO-scholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband aangesloten. Dit betekent dat openbare en bijzondere scholen samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Binnen het PO zijn netwerken gevormd (zogenaamd knooppunt) van scholen die aangeven wat er nodig is vanuit het samenwerkingsverband. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat voor ieder kind in de regio een onderwijsaanbod is dat past en zo thuisnabij mogelijk is.

De doelstellingen in het kader van het passend onderwijs zijn overgenomen vanuit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Vanuit het Samenwerkingsverband worden gelden beschikbaar gesteld voor de basis ondersteuning en extra ondersteuning. Na afloop van een schooljaar leggen de besturen verantwoording over de ondersteuningsmiddelen af aan het samenwerkingsverband.

SSPOWF sluisd de beschikbaar gestelde middelen voor een groot deel door naar de formatie van de school. De middelen voor de basisondersteuning worden volledig ingezet voor interne begeleiding. De totale inzet aan interne begeleiding is overigens groter dan de vergoeding die het bestuur ontvangt vanuit de basisondersteuning. Hiervoor worden ook middelen vanuit de reguliere lumpsum vergoeding ingezet.

Verder worden extra ondersteuningsmiddelen ingezet voor:

- 0.2 fte extra uren voor de intern begeleider.
- Testen en toetsen.
- Onderzoeken bij leerlingen door medewerkers van het SWV n.a.v. de ondersteuningsteam besprekingen.
- Materialen voor zorg en ondersteuning.

De inzet van deze middelen is besproken met de MR.

Vanuit de constatering dat onderwijs en ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen in de regio nog niet passend genoeg was, is in januari 2017 door de schoolbesturen besloten om hierin het samenwerkingsverband een aanjagende functie toe te bedelen. In schooljaar 2017-2018 is een project van start gegaan waarin een groep professionals afkomstig van de verschillende schoolbesturen onder leiding van een projectleider de krachten en ervaringen heeft gebundeld. Samen werken zij aan initiatieven om onderwijs en ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen binnen het samenwerkingsverband (verder) te versterken. Dit leidt tot steeds meer thuisnabij passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen op de eigen basisschool. Voor sommige hoogbegaafde leerlingen met specifieke en intensieve ondersteuningsbehoeften, kan blijken dat onderwijs en begeleiding binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool (nog) niet afdoende is. Voor deze leerlingen zijn per 1 augustus 2018 regionale ondersteuningsvoorzieningen (hierna genoemd HB-ondersteuningsvoorzieningen) vanuit het samenwerkingsverband gestart. Uitgangspunt is dat deelname aan deze voorzieningen in principe van tijdelijke aard is. Het monitoren van kwaliteit, doel, opbrengst en tevredenheid van en over de voorzieningen is een belangrijk aandachtspunt in het schooljaar 2018-2019. In het verslagjaar heeft één leerling van De WestWijzer gebruik gemaakt van deze voorziening. De HB-specialist vanuit het Samenwerkingsverband is in 2023 verschillende keren aangesloten bij OT besprekingen of oudergesprekken.

De gemeente Drechterland stelt jaarlijks een subsidie "onderwijsbegeleidingsmiddelen" beschikbaar. Dit zijn gelden die bedoeld zijn voor het bieden van onderwijsbegeleiding aan leerlingen in het primair onderwijs die extra zorg nodig hebben. De bijdrage voor 2023 is €2755,-. Deze subsidie wordt voor het grootste deel gebruikt voor het NIO-onderzoek. Verder wordt van deze gelden training en scholing bekostigd, waardoor kinderen nog beter op maat kunnen worden geholpen.

Nationaal Programma Onderwijs

De NPO-gelden zijn specifiek bedoeld mogelijke achterstanden die ontstaan zijn tijdens de coronaperiode te verkleinen.

Om helder te krijgen waar eventuele achterstanden liggen is m.b.v. de volgende instrumenten een schoolscan gemaakt:

- Cito LOVS resultaten
- Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2023
- Observaties en waarneming leerkrachten
- Resultaten Centrale eindtoets
- Weging van leerlingen
- WMK PO

In overleg met het team en op advies van de MR zijn er 'extra handen in de klas' gezocht (OOP) boven de reguliere formatie. Er is hierbij niet gekozen voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

N.a.v. de resultaten op de cito toetsen in juni 2022 heeft de IB-er in overleg met de leerkrachten in kaart gebracht welke individuele leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. De uit de NPO gelden betaalde onderwijsassistenten worden door de IB-er en of groepsleerkracht aangestuurd bij het begeleiden van deze leerlingen. Er is ondersteuning op verschillende vakgebieden: lezen, rekenen, spelling, gedrag, vaardigheden aanleren.

De onderwijsassistenten zijn op tijdelijke basis voor schooljaar 22-23 aangenomen (t/m 31 juli 2023). Vanaf 01-09-2023 is er een leerkracht betaald met de NPO middelen.

De resultaten van de inzet van de onderwijsassistenten zijn zichtbaar in o.a. de opbrengsten van 2023 en 2024. Met name leerlingen die individueel ondersteund zijn door de onderwijsassistenten laten vooruitgang in hun ontwikkeling zien.

Nul procent van de NPO middelen van De Westwijzer is ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst.

Verloop 2021

NPO ontvangsten augustus 2021 - juli 2022 38.106

NPO 2021-2022 38.106

Uitgaven 2021 25.200

Bestemmingsreserve 2021 12.906

	2022	2023	2024	2025
Per 01-01 Bestemmingsreserve	12.906	43.187	55.763	55.763
Uitgaven NPO aan formatie	-57.479	-34.508		
Uitgaven overige lasten	0	-1.092		
Inkomsten NPO	87.760	48.176		
Per 31-12 Bestemmingsreserve	43.187	55.763	55.763	55.763

Sociale veiligheid

Samen met Stichting Openbaar Onderwijs Present wordt het veiligheidsbeleid van SSPOWF verder geoptimaliseerd.

M.b.v. WMK wordt er cyclisch op schoolniveau onderzocht hoe de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en leerkrachten is. De resultaten van deze onderzoeken worden door het team geanalyseerd. Het huidige sociale veiligheidsbeleid wordt geëvalueerd en daarna worden er, wanneer nodig, acties ondernomen. De resultaten van de onderzoeken en de analyses worden gedeeld met bestuur, MR en ouders/leerlingen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Deels behaald Niet behaald	toelichting	vervolg
De leerkrachten worden in staat gesteld om, naast de school studiedagen, ook individuele scholing te volgen. Deze scholing past bij de ontwikkeling van de school.	Behaald	In 2023 hebben de medewerkers de volgende individuele scholing gevolgd: <ul style="list-style-type: none">- Middenmanagement- Leergang: Leiding geven aan leren in het onderwijs.- HBO- pedagogiek- NT2 onderwijs via het SWV Teamscholing 2023: <ul style="list-style-type: none">- BHV- EDI	Alle leerkrachten en onderwijsassistenten van De WestWijzer hebben de basiscursus BHV behaald. Zij zullen jaarlijks de herhalingstraining volgen. De EDI-cursus zal in schooljaar 24-25 voortgezet worden.
In overleg met de MR en de uitvoerend bestuurder is, kijkend naar de toekomst, besloten om extra personeel aan te nemen boven de basisformatie. Daarnaast worden ook de NPO gelden besteed aan personeel.	Behaald	Bij het opstellen van de begroting 2023 en het formatieplan 23-24 is gekeken naar de verwachtingen betreffende leerlingaantallen en formatie. De leerlingenaantallen wisselen jaarlijks, voor een kleine school als De WestWijzer, veel (tussen de 130 en 150 leerlingen).	

<p>Met Present zijn afspraken gemaakt over het overnemen van boventallig personeel. In de begroting van 2023 is met bovenstaande rekening gehouden.</p>		<p>Het team van De WestWijzer is een jong team waarbij verschillende teamleden wensen hebben om minder te gaan werken in de nabije toekomst.</p> <p>Bovenstaande maakt dat, in overleg met de MR, besloten is alvast extra personeel aan te nemen boven de basisformatie van 6.8 fte. Daarnaast blijft de basisformatie, ook bij daling van het aantal leerlingen hetzelfde omdat al bekend is dat de leerlingaantallen ook weer zullen stijgen.</p>	
---	--	--	--

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur van SSPOWF verwacht bij het vormen van een nieuwe bestuursstructuur dat de samenwerking met Stichting Present op zowel het gebied van professionaliseren als op het gebied van personeelsbeleid positief effect kan hebben.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Lerarentekort

SSPOWF heeft een contract gesloten met Driessen HRM, die een invalpool beheert, waarin SSPOWF samen met nog 7 andere schoolbesturen in West-Friesland participeert. Driessen werft en selecteert de invallers en zorgt ervoor dat er een match tussen vraag en aanbod tot stand komt. Helaas is het aantal vervangers beperkt geworden, waardoor inzetten van invallers steeds moeilijker wordt. In 2023 is er dan ook geen gebruik gemaakt van de diensten van Driessen. Samen met de andere schoolbesturen in West-Friesland is besloten het contract met Driessen op te zeggen.

Wat in de organisatie al voelbaar wordt, is het lerarentekort. Het wordt steeds moeilijk om nieuwe medewerkers te benoemen. Daarom wordt samen met de regio gezocht naar de mogelijkheden om het lerarentekort het hoofd te bieden en te bevorderen dat meer mensen voor het onderwijs gaan kiezen. Dat kan op verschillende manieren. Met andere Westfriese onderwijsbesturen is hiervoor een samenwerking gestart. Vanuit de overheid is hiervoor subsidie beschikbaar gesteld. Dan gaat het om de Regionale Aanpak Personeelstekorten. Deze subsidie is aan de regio toegekend en in gezamenlijkheid worden plannen ontwikkeld om meer personeel aan te trekken.

Ziekteverzuim 2023

Het ziekteverzuimpercentage over 2023 is 4,07%

42755 - Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland

05EV - 05EV - De WestWijzer

	Aantal mw.	VP
	2023	2023
Totaal	17	4,07

De arboarts van SSPOWF, mevrouw Knoops, heeft aangegeven met ingang van 1 augustus 2023 te stoppen. Hiermee komt een eind aan een samenwerking met deze zelfstandig gevestigde arts van ruim 10 jaar. Samen met Stichting Present is een onderzoek gedaan naar een andere arbodienst.

Op 25 juli 2023 heeft het College van Bestuur het voorgenomen besluit genomen een overeenkomst met [BGDNW](#) (Hoorn) af te sluiten.

Mevrouw M. Miedema, directeur van de WestWijzer te Westwoud, heeft aangegeven zich bij BGDNW te willen aansluiten. De MR van De WestWijzer heeft instemming gegeven aan dit besluit.

Uitkeringen na ontslag

De WestWijzer heeft in het verslagjaar geen ontslaguitkeringen betaald aan ex-werknemers. Naar de toekomst toe gaat dat wellicht veranderen i.v.m. het inzetten van NPO gelden voor personeel. Met de moederstichting Present is afgesproken dat boventallige leerkrachten bij deze Stichting in dienst kunnen komen. Dit geldt niet voor OOP. Er is in de begroting wat betreft de besteding van de NPO gelden rekening gehouden met uitkeringskosten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 heeft de schoolleider de leergang 'Leiding geven aan leren in het onderwijs' bij het CPS gevolgd. Er zijn in 2023 geen kosten gemaakt inzake bekostiging professionalisering en begeleiding starters.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van beide moeder stichtingen (SKO De Streek en Stichting Openbaar Onderwijs Present) is de basis geweest voor het strategisch personeelsbeleid van Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland. Gedurende de afgelopen jaren is dit beleid steeds een beetje meer afgestemd op de onderwijskundige visie van SSPOWF.

Het professionaliseren van de leerkrachten vindt individueel en binnen een teamscholing plaats. De afgelopen jaren heeft de scholing veel uit teamscholing bestaan i.v.m. het vorm geven van de nieuwe school/Kind centrum. Daarnaast hebben verschillende individuele leerkrachten scholing gevolgd passend bij hun interesse binnen de kaders van de schoolontwikkeling. Ieder jaar bespreekt de schoolleider aan het eind van het schooljaar met de personeelsleden welke individuele scholing zij het volgende schooljaar willen volgen en hoe dit binnen de school past.

De directeur heeft in 2023 de leergang: Leiding geven aan leren in het onderwijs. Daarnaast participeert zij in de werkgroep van het Samenwerkingsverband over HB-onderwijs. Ook maakt zij deel uit van de regiegroep EDI binnen Stichting Present.

SSPOWF is het bestuur van een éénpitter. Er is afgesproken met Stichting Present dat zij de directeur van de school ondersteunen bij het zoeken naar personeel en dat Present personeel overneemt dat boventallig wordt bij De Westwijzer.

Binnen de gesprekkencyclus worden er verschillende gesprekken gevoerd:

- Beoordelingsgesprek met de directeur 1 x per twee jaar
- Beoordelingsgesprekken met leerkrachten/onderwijsassistenten door de directeur 1 x per drie jaar
- Voortgangsgesprekken aan het eind van het schooljaar met alle teamleden door de directeur
- Kennismakinggesprekken met nieuwe personeelsleden aan het begin van het schooljaar
- Inzetbaarheidsgesprekken met de personeelsleden door de directeur rondom de formatie van het nieuwe schooljaar.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Deels behaald Niet behaald	toelichting	vervolg
Start bouw MFA Westwoud	Gehaald	In januari 2023 is de aanbestedingsprocedure afgesloten. Helaas was het nodig om een extra krediet aan te vragen bij de gemeente Drechterland. Tijdens de Raadsvergadering van 22 mei 2023 is dit krediet verleend. In oktober 2023 is, op feestelijke wijze, de eerste paal van de MFA geslagen.	De verwachting is dat het gebouw in januari 2025 wordt opgeleverd. De school zal het nieuwe gebouw pas betrekken als ook de buitenruimte helemaal klaar is (rond maart 2025).
Opstellen van een beheerplan voor de MFA Westwoud.	Proces loopt nog	O.l.v. Scope, het projectbureau dat de bouw van de MFA begeleidt, is er in november '23 een eerste verkennende vergadering geweest met de verschillende gebruikers van de MFA.	Gedurende 2024 zal dit proces voortgezet worden.

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Toekomstige ontwikkelingen

De WestWijzer zal deel gaan uitmaken van de MFA Westwoud.

Samen met de kinderopvangorganisatie Kappio zal er een Kind centrum gevormd worden. Ook de Stichting Jeugd- en Jongerenwerk van Westwoud zal een plek krijgen in de MFA. Bij de bouw van de MFA zal rekening gehouden worden met duurzaamheid.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De WestWijzer zal vanaf 2025 deel uitmaken van een Multi Functionele Accommodatie. Deze wordt nu gebouwd. Bij de bouw wordt rekening gehouden met de meest recente eisen inzake duurzaamheid.

We kiezen bewust voor leveranciers die duurzame producten en diensten aanbieden, waardoor we bijdragen aan het verminderen van afval en het bevorderen van recycling. Ons inkoopbeleid is aangescherpt om duurzaamheid centraal te stellen, waarbij we streven naar producten met een lange levensduur en een minimale ecologische voetafdruk.

Daarnaast zetten we in op duurzaam personeelsbeleid. In dit personeelsbeleid hebben we aandacht voor: gezondheid en welzijn, opleiding en ontwikkeling, diversiteit en inclusie en ethische bedrijfsvoering. We zorgen

ervoor dat medewerkers zich betrokken en gewaardeerd voelen, wat leidt tot hogere productiviteit, minder ziekteverzuim en een positief imago van de organisatie als verantwoordelijke en duurzame werkgever.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Deels behaald Niet behaald	toelichting	vervolg
In overleg met de MR en de uitvoerend bestuurder is, kijkend naar de toekomst, besloten om extra personeel aan te nemen boven de basisformatie. Daarnaast worden ook de NPO gelden besteed aan personeel. Met Present zijn afspraken gemaakt over het overnemen van boventallig personeel. In de begroting van 2023 is met bovenstaande rekening gehouden.	Behaald.	<p>Bij het opstellen van de begroting 2023 en het formatieplan 23-24 is gekeken naar de verwachtingen betreffende leerlingaantallen en formatie.</p> <p>De leerlingenaantallen wisselen jaarlijks, voor een kleine school als De WestWijzer, veel (tussen de 130 en 150 leerlingen).</p> <p>Het team van De WestWijzer is een jong team waarbij verschillende teamleden wensen hebben om minder te gaan werken in de nabije toekomst.</p> <p>Bovenstaande maakt dat, in overleg met de MR, besloten is alvast extra personeel aan te nemen boven de basisformatie van 6.8 fte. Daarnaast blijft de basisformatie, ook bij daling van het aantal leerlingen hetzelfde omdat al bekend is dat de leerlingaantallen ook weer zullen stijgen.</p>	Ook bij het opstellen van de begroting van 2-24 os rekening gehouden met een flexibele schil bovenop de basisformatie.

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In het kader van beleidsrijk begroten streven we er jaarlijks naar een meerjarenbegroting op te stellen die een realistisch en gedetailleerd overzicht biedt van onze financiële planning. Hierbij houden we rekening met leerlingaantallen, inhoudelijke beleidsvoornemens, personele fluctuaties en huisvestingskosten. Hoewel we aanzienlijke vooruitgang hebben geboekt in het integreren van deze elementen, is er nog ruimte voor verbetering om deze gegevens nauwkeuriger te weerspiegelen in onze begroting. Ons doel is om deze wenselijke situatie te bereiken door continue evaluatie en optimalisatie van ons begrotingsproces, zodat we niet alleen financieel gezond blijven, maar ook strategisch kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen binnen onze stichting.

Toekomstige ontwikkelingen

Het betrekken van een nieuw gebouw maakt dat er wat betreft de toekomst nog zaken onduidelijk zijn. De kosten voor energie, schoonmaak, meubilair, onderhoud zijn nu nog niet duidelijk maar zullen wel invloed hebben op de toekomstige begrotingen.

Er is in de huidige meerjarenbegroting wel zo veel mogelijk rekening gehouden met deze onzekerheden.

Investeringsbeleid

Afgelopen jaren is er 'gespaard' om de nieuwe school van meubilair te voorzien. In 2017 heeft SSPOWF al afgeschreven meubilair van beide moederbesturen meegekregen als 'bruidsschat'. Dit is nu aan vervanging toe.

Omdat het bouwproces langdurig was is er eerder geen concrete investeringsbegroting opgesteld. Nu de bouw gestart is en er echt uitzicht is op een nieuw gebouw is er voor 2024 een investeringsbegroting opgesteld waarin de investeringen in het gebouw zijn meegenomen.

In het schoolplan 23-27 is opgenomen welke methodes de komende tijd vervangen gaan worden. In de toelichting bij de begroting is ook beschreven welke investeringen er op ICT gebied zijn gedaan.

Treasury

SSPOWF beschikt over een treasury statuut. Dit statuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasury functie en risico's te bespreken. De relevante beleidsstukken zijn geïnventariseerd en geordend in het digitale archief van SSPOWF. Het uitgangspunt van de Stichting is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. Er worden geen gelden belegd. De Stichting heeft geen aandelen, geen derivaten of andere complexe financiële producten, maar alleen twee lopende rekeningen. Er is een schoolrekening en een rekening voor de tussen schoolse opvang (TSO). Sinds er een continuooster is op De WestWijzer wordt de TSO-rekening in principe niet meer gebruikt. De gelden die nog op de rekening staan zijn in 2022, in overleg met de MR, voor een deel besteed. De overgebleven gelden worden in reserve gehouden voor de inrichting van de nieuwe school.

Allocatie van middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden. Dit is niet van toepassing op éénpitters.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van de schoolscores van het CBS ontvangt SSPOWF onderwijsachterstandsmiddelen. Deze middelen zijn gedeeltelijk toegevoegd aan het personele budget en gedeeltelijk aan het materiële budget van De WestWijzer.

Planning- en controlecyclus

Proces van begroten

- Opstellen van concept begroting door schoolleider in samenwerking met Confina.
- Presenteren van concept begroting door schoolleider aan CvB
- CvB neemt voorgenomen besluit
- MR wordt om advies gevraagd
- RvT wordt om goedkeuring gevraagd
- CvB stelt de begroting vast.

Rapportage

Per kwartaal wordt er een rapportage opgesteld door Confina en de schoolleider en gepresenteerd aan de RvT en het CvB. Naast onderwijskundige zaken wordt, wanneer nodig ook gerapporteerd over financiële zaken. In de rapportage van Q3 wordt, op basis van het nieuwe schooljaar en de daarmee samenhangende formatie de begroting, een voorzet gegeven voor de nieuwe begroting.

Tijdens het overleg tussen CvB en schoolleider en tijdens de RvT vergaderingen wordt bekeken of er zaken bijgesteld moeten worden.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Er is een procedure vastgesteld waarbij het betalingsverkeer is geregeld en waarbij risico's van fraude tot een minimum zijn bereikt.

Jaarlijks vindt een interne kwaliteitsanalyse plaats van het onderwijs van De WestWijzer m.b.v. Mijn Schoolplan. De inspectie, als externe partner, doet dit ongeveer eens per vier jaar. Er vinden eens per twee jaar tevredenheidspeilingen plaats onder ouders en leerkrachten.

Per kalenderjaar zijn er vijf momenten waarbij de financiële ontwikkelingen door het bestuur worden opgesteld. Deze rapportages zijn (in volgorde van tijd):

- jaarrekening;
- liquiditeitsbegroting;
- formatieplan;
- najaarsnota (waarbij op basis van het nieuwe schooljaar en de daarmee samenhangende formatie de begroting wel of niet wordt aangepast);
- begroting

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In dit jaarverslag benoemen we drie risico's:

- Risico 1: Leerlingenprognose

Het prognoses van het leerlingenaantal laat een divers beeld zien. Het leek er jarenlang op dat er een daling zou zijn van het leerlingaantal, maar op basis van de huidige instroom en de verwachtingen voor de komende jaren lijkt het leerlingaantal zich te stabiliseren.

- Risico 2: Wet Werk en Zekerheid

De Wet Werk en Zekerheid is voor een éénpitter als de WestWijzer een bovengemiddeld risico.

- Risico 3: Vervanging bij ziekte/personeelstekort

Bij ziektevervanging is/blijft het moeilijk adequate vervanging te regelen. Daardoor wordt vaak een praktische oplossing gekozen.

Een ander risico is de bekostiging vanuit het ministerie. Vanaf 2023 is een vereenvoudigde bekostigingssystematiek ingevoerd. Er is overgestapt naar kalenderjaarbekostiging. De teldatum wordt februari.

Naar verwachting is er bij SSPOWF sprake van een negatief herverdeeleffect bij de nieuwe regeling. Er geldt evenwel een overgangstermijn van 3 jaar, zodat scholen en besturen de tijd hebben om hun beleid aan te passen aan de nieuwe bekostiging.

Punt van aandacht hierbij is de overgang van het oude bekostigingsstelsel naar het nieuwe.

In de huidige systematiek wordt een deel van de personele bekostiging niet in maandelijkse gelijke delen uitbetaald. In de maanden augustus t/m december wordt ca 35% uitbetaald en in de maanden januari t/m juli 65%. Een betaling in maandelijks gelijke delen zou een uitbetaling van 42% en 58% betekenen. Het verschil op 31 december tussen de twee percentages wordt als vordering op OCW opgenomen. Met de

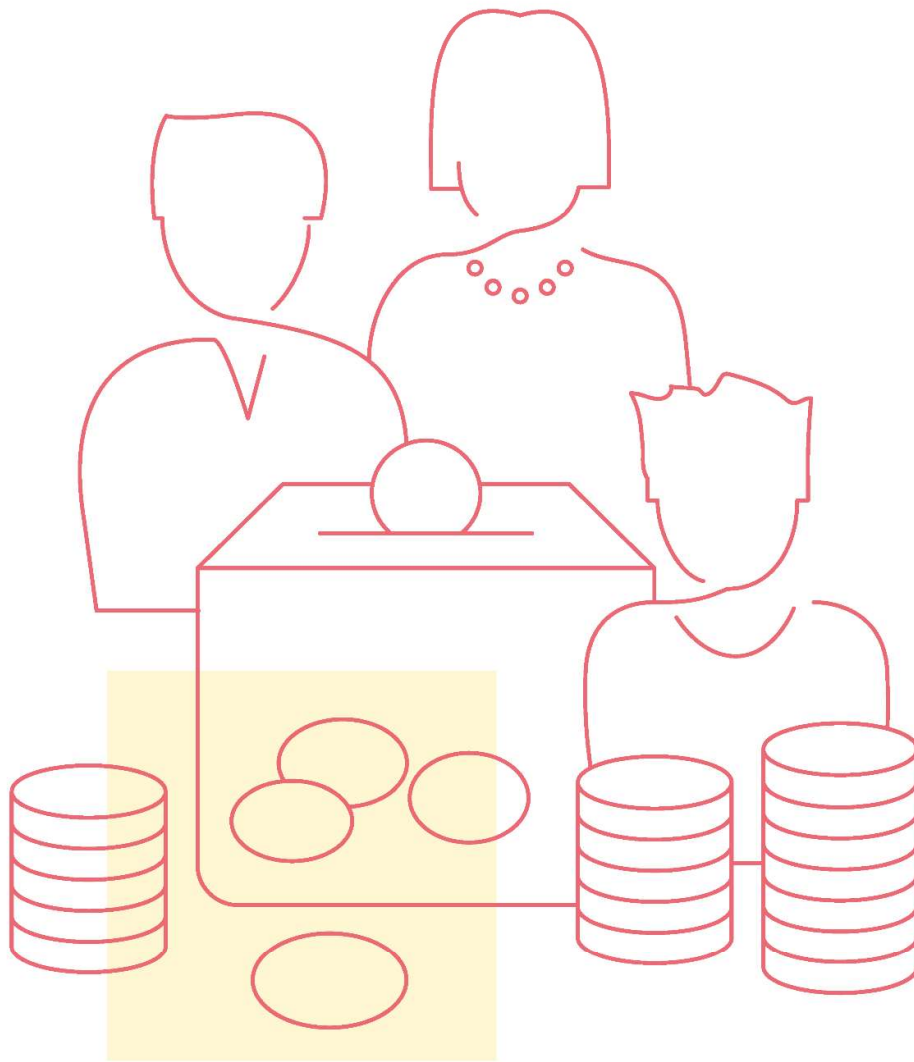
vereenvoudiging van de bekostiging wordt overgestapt naar kalenderjaarbekostiging. Daarmee vervalt de grondslag voor deze vordering en daalt het eigen vermogen. Dit zal van invloed zijn op de kengetallen die in het onderwijs worden gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van de stichting.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In het verslagjaar is er, in samenwerking met Stichting Present, een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

Tevens is er een start gemaakt met het opstellen van een privacy reglement met als doel leerlingen en medewerkers te informeren over welke rechten zij precies hebben en wat deze precies betekenen. In dit reglement is te lezen hoe men zijn of haar rechten kan uitoefenen en welke procedure daarbij gehanteerd wordt.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	127	128	133	154	158

Ten behoeve van het onderwijsbeleid op gemeentelijk niveau is voor de gemeente Drechterland een prognose opgesteld van leerlingenaantallen voor de periode 2022 tot en met 2042. In de ramingen van leerlingenaantallen zijn twee ontwikkelingen verwerkt. Dit zijn de trends in de omvang van de basisgeneratie in de afzonderlijke gebieden van de gemeente Drechterland en de schoolkeuze. Bij de opzet van de prognoses zijn cijfers verwerkt met een uitsplitsing van leerlingen naar herkomstgebied. Daarnaast zijn er vanaf 2025 nieuwbouwplannen in verschillende wijken in Westwoud.

05EV00 Basisschool De WestWijzer (prognosecijfers van de gemeente Drechterland)

2025: 154 leerlingen

2026: 158 leerlingen

2027: 162 leerlingen

2032: 176 leerlingen

2027: 173 leerlingen

2042: 177 leerlingen

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
Personeel primair proces / docerend personeel	7.7	7.9	7.9	8.0	8.0
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	1.8	1.2	1.2	1.2	1.2
Totaal	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2

Gezien de samenstelling van het team is de verwachting dat verschillende personeelsleden op termijn mogelijk minder willen gaan werken. In overleg met bestuur en MR is besloten dat hierop voor gesorteerd wordt en fte's boven de basisformatie toch in dienst te houden. De te verwachten natuurlijk uitstroom van personeel maakt dat de risico's beperkt zijn.

Tevens is er met Stichting Present afgesproken dat boventallig personeel, wanneer nodig, bij Present in dienst komt.

In het verslagjaar en in T+1 is extra formatie opgenomen i.v.m. de voorbereidingen in het kader van de verhuizing naar het nieuwe gebouw (0,1 fte). Vanaf T+2 zal dit niet meer het geval zijn.

In het verslagjaar is ook extra formatie uitgegeven aan zorg- en ondersteuning. De IB-er heeft 0.2 fte extra formatie gekregen om de zorgstructuur op De WestWijzer te optimaliseren.

Kijkend naar de leerling prognose van de gemeente Drechterland zal er waarschijnlijk vanaf 2025 meer basisformatie nodig zijn.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.042.755	1.033.177	1.095.545	901.170	928.440	1.019.304	62.368	52.769
Overige overheids- bijdragen en subsidies	6.142	0	6.227	6.000	6.000	6.000	6.227	85
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	10.180	0	10.021	9.000	9.000	9.000	10.021	-159
TOTAAL BATEN	1.059.097	1.033.177	1.111.794	916.170	943.440	1.034.304	78.617	52.696
LASTEN								
Personeelslasten	763.291	931.490	845.144	826.366	870.903	891.178	-86.347	81.853
Afschrijvingen	15.489	17.800	17.417	21.296	39.367	41.374	-383	1.928
Huisvestingslasten	34.995	55.300	37.434	47.150	62.750	62.750	-17.866	2.440
Overige lasten	71.571	100.500	103.809	107.450	104.450	104.450	3.309	32.238
TOTAAL LASTEN	885.345	1.105.091	1.003.805	1.002.262	1.077.470	1.099.751	-101.286	118.459
SALDO								
Saldo baten en lasten	173.752	-71.914	107.989	-86.093	-134.030	-65.448	179.902	-65.763
Saldo financiële baten en lasten	-2.384	-280	-545	-500	-500	-500	-265	1.839
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	171.368	-72.194	107.444	-86.593	-134.530	-65.948	179.637	-63.925

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot en hoger dan de Rijksbijdragen in boekjaar 2022. De oorzaak hiervan is de bijstelling in de basisbekostiging als gevolg van cao-afspraken juli in 2023. Daarnaast zijn er overige ontvangsten geweest waar in de begroting geen rekening mee gehouden. Dit leidt tot een hoger saldo aan baten.

De personeelslasten zijn hoger dan de begroting. Tevens zijn de personeelslasten hoger ten opzichte van boekjaar 2022. Dit heeft rechtstreeks te maken met bovengenoemde verhoging van de rijksbijdragen en daarnaast is er sprake van extra, incidentele inzet voor het NPO. De stijging van de personele lasten wordt door de extra bekostiging grotendeels gecompenseerd.

Naast de jaarlijkse indexering gaat het in de basisbekostiging om de volgende cao-afspraken:

Per 1 juli 2023 worden de salarisbedragen verhoogd met 10%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en in bovenwettelijke uitkeringen. De salarisverhoging werkt per 1 juli ook door in de (opbouw van) de nominale eindejaarsuitkering en de arbeidsmarkttoelage voor (adjunct)directeuren. De verhoging wordt niet verwerkt in de bindingstoelage. - Het ondersteunend personeel ontvangt in oktober een jaarlijkse bruto-uitkering van € 275,-.

De huisvestingslasten zijn in 2023 lager dan begroot, maar liggen in lijn met de huisvestingslasten in boekjaar 2022. Met het vooruitzicht op nieuwbouw is in 2023 weinig geïnvesteerd in het huidige gebouw van De WestWijzer.

De overige instellingslasten liggen in lijn met de begroting, maar zijn hoger ten opzichte van boekjaar 2022. De stijging wordt voornamelijk gevormd door hogere uitgaven aan het onderwijsleerpakket en ICT-kosten.

Het meerjarenperspectief geeft voor de begrote jaren negatief resultaat aan. Oorzaak van het negatieve resultaat zijn de personeelslasten.

Er wordt voor de komende jaren een hoger leerlingenaantal verwacht, wat leidt tot hogere baten in de vorm van een hogere bekostiging. Echter is in de begroting geen rekening gehouden met een bijstelling van de basisbekostiging per leerling aansluitend op de cao akkoord 2023-2024 omdat deze informatie ten tijden van opstellen begroting nog niet beschikbaar was.

Als gevolg van de nieuwe cao- afspraken zijn de personeelslasten gestegen. Deze stijging wordt deels gecompenseerd door bijstelling in de basisbekostiging.

In het meerjarenperspectief wordt van een gelijkblijvende formatie uitgegaan, welke deels wordt gecompenseerd vanuit de reeds ontvangen NPO gelden.

De kengetallen onder punt 3.3 Financiële positie laten zien dat de WestWijzer deze negatieve resultaten kan dragen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	58.561	64.865	248.569	229.202	207.828
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	58.561	64.865	248.569	229.202	207.828
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	17.706	16.067	33.000	32.000	32.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	874.597	987.549	670.691	556.528	511.954
Totaal vlottende activa	892.303	1.003.616	703.691	588.528	543.954
TOTAAL ACTIVA	950.864	1.068.481	952.260	817.730	751.782
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	776.905	874.170	819.578	712.811	648.863
Bestemmingsreserves	54.504	64.682	32.682	4.919	2.919
Overige reserves en fondsen	0	0			
Totaal eigen vermogen	831.408	938.852	852.260	717.730	651.782
VOORZIENINGEN	11.679	12.313	10.000	10.000	10.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	107.776	117.318	90.000	90.000	90.000
TOTAAL PASSIVA	950.864	1.068.481	952.260	817.730	751.82

Het is de bedoeling dat De WestWijzer in 2025 deel uitmaakt van een nieuw te bouwen multifunctionele accommodatie in het dorp. Gezien het uitzicht op nieuwbouw zal er de komende jaren relatief weinig geïnvesteerd worden in het huidige gebouw van De WestWijzer. Ter voorbereiding op de verhuizing naar de multifunctionele accommodatie zal in 2024 geïnvesteerd worden in nieuw meubilair en zal nieuw ICT apparatuur aangeschaft worden. Dit zal leiden tot een toename van de materiële vaste activa in 2024 om vanaf 2025 geleidelijk af te nemen.

Het saldo liquide middelen zal gaan dalen, dit is het gevolg van onderstaande twee oorzaken.

1. Tijdens schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 is aanvullende bekostiging vanuit het NPO ontvangen. Deze middelen zijn deels in de jaren 2022 en 2023 ingezet en de resterende middelen kunnen tot en met schooljaar 2024/2025 ingezet worden. De inzet van de resterende NPO middelen zullen leiden tot een daling in de liquide middelen.
2. Ter voorbereiding op de verhuizing naar de multifunctionele accommodatie zal er geïnvesteerd worden in nieuw meubilair en zal nieuw ICT apparatuur aangeschaft worden.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

De algemene reserve is een reserve die wordt opgebouwd uit behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

De bestemmingsreserve publiek betreft de waarde van de overgenomen activa welke bij de oprichting van de stichting is overgenomen van resp. SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present. De afschrijvingslasten vallen jaarlijks vrij uit deze reserve eerste waardering activa.

In boekjaar 2021 is de bestemmingsreserve NPO gecreëerd voor de niet bestede middelen vanuit de subsidie "Nationaal Programma Onderwijs". Het niet bestede deel van de in boekjaar 2023 ontvangen NPO middelen worden aan het eind van 2023 aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. De looptijd van de besteding van NPO middelen is met twee schooljaren verlengd tot en met schooljaar 2024/2025. Deze bestemmingsreserve zal de komende jaren afnemen.

Tenslotte zal door de verwachte nadelige resultaten in de komende jaren het eigen vermogen en ook de liquide middelen afnemen.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,89	0,89	0,91	0,89	0,88	Ondergrens ¹ : < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	74%	80%	67%	53%	44%	Ondergrens: < 0,05

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoelicht>

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	8,28	8,55	7,82	6,54	6,04	Ondergrens ² : 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	16%	10%	-9%	-14%	-6%	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het bestuur zit ruim boven de ondergrens van 0,3, de Westwijzer is voldoende in staat om op de lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Het weerstandsvermogen neemt als gevolg van negatief begrote resultaten en daarmee dalend eigen vermogen in de loop van de begrote jaren af. Echter laat het weerstandsvermogen zien dat de Westwijzer deze resultaten kan dragen.

De verwachting is dat de liquide middelen in de loop van de jaren zal afnemen, als gevolg van investeringen in de materiële vaste activa ten behoeve van de nieuwbouw. Daarnaast worden de reeds ontvangen NPO middelen de komende jaren ingezet wat tevens leidt tot een daling van de liquide middelen. De kortlopende schulden zullen naar verwachting gelijk blijven komende jaren. Deze ontwikkelingen zullen tot een afname van de liquiditeit leiden.

Als gevolg van de negatief begrote resultaten de komende jaren zal de rentabiliteit als gevolg hiervan negatief zijn.

Weerstandsvermogen.

Het risicobeheersingssysteem kan niet los worden gezien van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen is tenslotte de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die de stichting loopt. Eerder zijn de risico's in kaart gebracht en uit de financiële positie blijkt dat de WestWijzer financiële tegenvallers kan dragen en niet direct gedwongen wordt tot bezuinigen.

Op dit moment heeft nog geen cijfermatige vertaalslag van bovengenoemde risico's naar een grens met betrekking tot het gewenst eigen vermogen plaats gevonden.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Bijlage: Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. K. Elbers	Voorzitter Toezichthouder	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsadviseur onderwijs bij de ISOB (bezoldigd) • Onderwijsadviseur De Rolfgroep (bezoldigd) • Bestuurslid Playing for Success Alkmaar (onbezoldigd) • Voorzitter ARZV (onbezoldigd) • Stichting Openbaar Onderwijs Present, Stede Broec, Raad van toezicht (bezoldigd) 	Niet benoemd
Dhr. J. Molenaar: Tot juli 2023	Voorzitter (duo) toezichthouder	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter van de Raad van Beheer van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek. • Lid van de cliëntenraad van het Dijklanderziekenhuis. • Lid van de commissie gepensioneerden politie Noord-Holland Noord. 	
Dhr. G. Poppelier Tot juli 2023	Lid Toezichthouder	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid Raad van Beheer Stichting Katholiek Onderwijs de Streek (bezoldigd) 	
Dhr. H. Kelderman		<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid van de stichting J.J. De Koster (onbezoldigd) • Ad interim bestuurder bij Stichting Openbaar Onderwijs Present (bezoldigd) 	
Dhr. N. Bonenkamp m.i.v. 1 juni 2023		<ul style="list-style-type: none"> • Gemeente Landsmeer, wethouder (bezoldigd) • Breda University of applied sciences, Breda, senior docent, afstudeer- en stagebegeleider (bezoldigd) • Purmerendse Scholengroep, Purmerend, voorzitter raad van toezicht (bezoldigd) • Stichting Openbaar Onderwijs Present, Stede Broec, Voorzitter raad van toezicht (bezoldigd) 	
Dhr. B. de Jong m.i.v. 1 juni 2023		<ul style="list-style-type: none"> • Directeur obs de Tille Drachten vanaf 1 juni 2023, (bezoldigd) • Voorzitter Stichting Evenementen Medemblik (STEM) (onbezoldigd) • voorzitter Westfriese Waterweek Medemblik (onbezoldigd) • Raadscommissielid gemeente Medemblik (bezoldigd) • lid Raad van Toezicht Present (bezoldigd) 	

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN EN TOELICHTING OP DE GEGEVEN ADVIEZEN.

In 2023 is de ontwikkeling van de bestuursvorm van SSPOWF in samenwerking met Stichting Present definitief vormgegeven.

De wens om een personele unie aan te gaan met stichting Present is in samenwerking met de directeur en de MR van De Westwijzer c.q. SSPOWF geformaliseerd. Hierbij is gebruik gemaakt van het momentum om de aflopende zittingstermijn van enkele bestuursleden van de SSPOWF samen te laten smelten met deze personele unie. Dit heeft geleid tot aanpassingen in de statuten en bestuursvorm.

Van een one-tier bestuur is SSPOWF nu een two-tier bestuur. Alle afspraken omtrent deze wijziging zijn conform wet- en regelgeving uitgevoerd en bekrachtigd. Hierbij zijn de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van zowel de SSPWOF als Present betrokken.

De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de bestuurder vanuit de kernwaarden, visie, missie de organisatie bestuurt. Hierbij heeft de RvT de volgende verantwoordelijkheden:

- Werkgever van en voor de directeur-bestuurder
- Klankbord voor de directeur-bestuurder
- Verantwoordelijk voor de inrichting van de governance structuur
- Toezichthouden op de realisatie van het doel van de stichting en op het bestuur

Het intern toezicht van SSPOWF bestaat nu uit de een toezichthouder uit het eerdere one-tier bestuur en twee toezichthouders vanuit Present. Op deze wijze is de werkgeversfunctie van de RvT gewaarborgd en vormgegeven. De interim-bestuurder, dhr. Kelderman, is zowel voor de SSPOWF als stg. Present in 2023 in functie. In de periode september – november heeft de werving en selectie van een nieuwe bestuurder voor de stichting plaatsgevonden. De BAC, bestaande twee leden van de raad van toezicht van stg. Present, twee leden van de GMR (Stg. Present; een uit de ouder- en een uit de personeelsgeleding), een directeur van de stichting namens het directieteam, de directeur van de Westwijzer (als vertegenwoordiger van de MR van SSPOWF), deed op 7 november unaniem een gewogen voordracht voor de nieuwe bestuurder aan de raad van toezicht. Op 5 december werd arbeidsovereenkomst getekend met als startdatum indiensttreding 1 maart 2024.

In juni is er afscheid genomen van dhr. Poppelier en dhr. Molenaar als toezichthoudende bestuursleden van de SSPOWF. Hen is veel dank verschuldigd voor hun betrokkenheid bij de oprichting van de stichting en De Westwijzer specifiek in de afgelopen roerige tijd.

In de nieuwe samenstelling zal de RvT toewerken naar een hernieuwde visie op toezicht.

Het intern toezicht in de vorm van de Raad van Toezicht heeft door middel van regelmatige verslagen die elke vergadering aangevuld worden met de actuele stand van zaken, goed zicht op de organisatie en volgt hiermee de Code Goed Bestuur. Vanwege de nieuwe samenstelling en governance structuur zal in 2024 een zelfevaluatie plaatsvinden. Vanwege de kleine setting met 3 toezichthouders is er niet voor gekozen om commissies voor aparte beleidsterreinen in te richten, specifiek voor SSPOWF.

In 2023 kwamen de toezichthouders 4 keer (10 januari, 4 april, 13 juni, 8 november) bij elkaar en is er regelmatig telefonisch contact geweest met de interim-bestuurder c.q. de toezichthouders onderling. Op 28 juni is er onder begeleiding van Scolix een kennismakingsbijeenkomst geweest met de nieuwe RvT van stg. Present. De volgende besluiten zijn genomen:

- Samenstelling Raad van Toezicht (eerst: toezichthoudend deel bestuur)
- Benoeming voorzitter Raad van Toezicht
- Vaststellen vergoeding voor de toezichthouders
- Goedkeuring begroting 2023 in het licht van de meerjarenbegroting

- Statutenwijziging SSPOWF
- Goedkeuring jaarverslag en décharge aan (interim) bestuurder
- Bekrachtigen Personele Unie met Stichting Present

De begroting is goedgekeurd en hierin is rekening gehouden met personeelstekort in het onderwijs en investeringen t.b.v de kwaliteit van de school. Opvallend is nog steeds het grote eigen vermogen wat afgebouwd gaat worden zodra de bouw van de nieuwe multifunctionele accommodatie gereed is. Tevens zijn er aanbevelingen gedaan voor de begroting om o.a. diverse prognoses toe te voegen en wat meer diepgang te geven aan toekomstige kosten. Hiervoor gebruikt de RvT de (meerjaren)begroting en het accountantsverslag. De accountant licht dit verslag en de aanbevelingen ook mondeling toe in een vergadering.

De conclusie van het interne toezicht is dat het beeld wat de accountant schetst, inclusief de aanbevelingen, overeenkomt met de beleidsrijke begroting die voornamelijk gericht is op de komst van de nieuwbouw.

Vanuit het toezichthoudend deel van het bestuur is er grote waardering voor de wijze hoe de directeur leiderschap heeft getoond in samenwerking met haar team en medezeggenschapsraad.

Daar waar onduidelijkheden ontstonden, is er snel geschakeld met de toezichthouders.

De RvT was in december aanwezig bij de kerstactiviteit die voor zowel Present als SSPOWF in gezamenlijkheid gehouden werd.

Honorering Bestuur

Wet normering topinkomens: Omdat er geen betaalde bestuurders in dienst zijn van de stichting is deze wet niet van toepassing op de stichting. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen een vergoeding van € 1100,- plus een onkostenvergoeding.

Toewijzing accountant

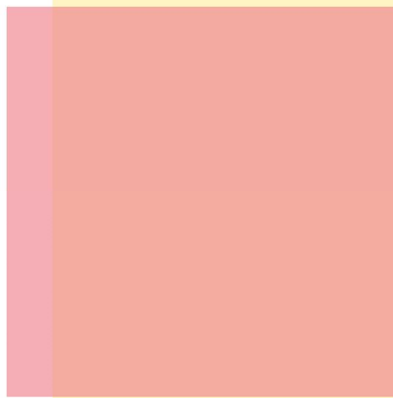
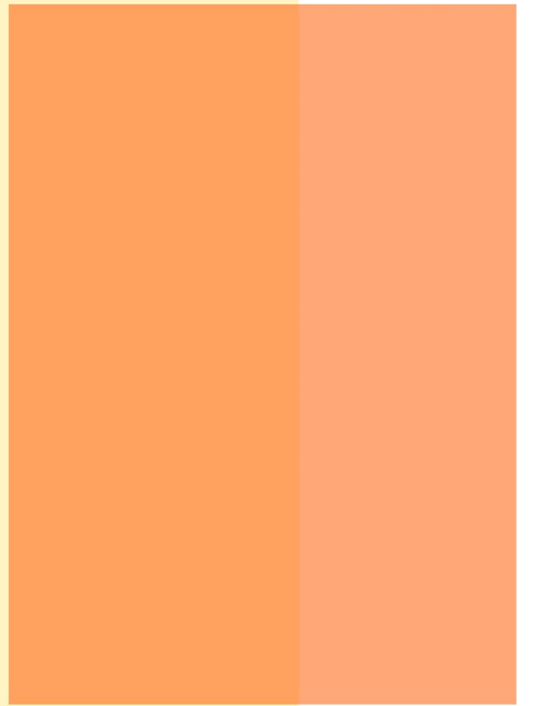
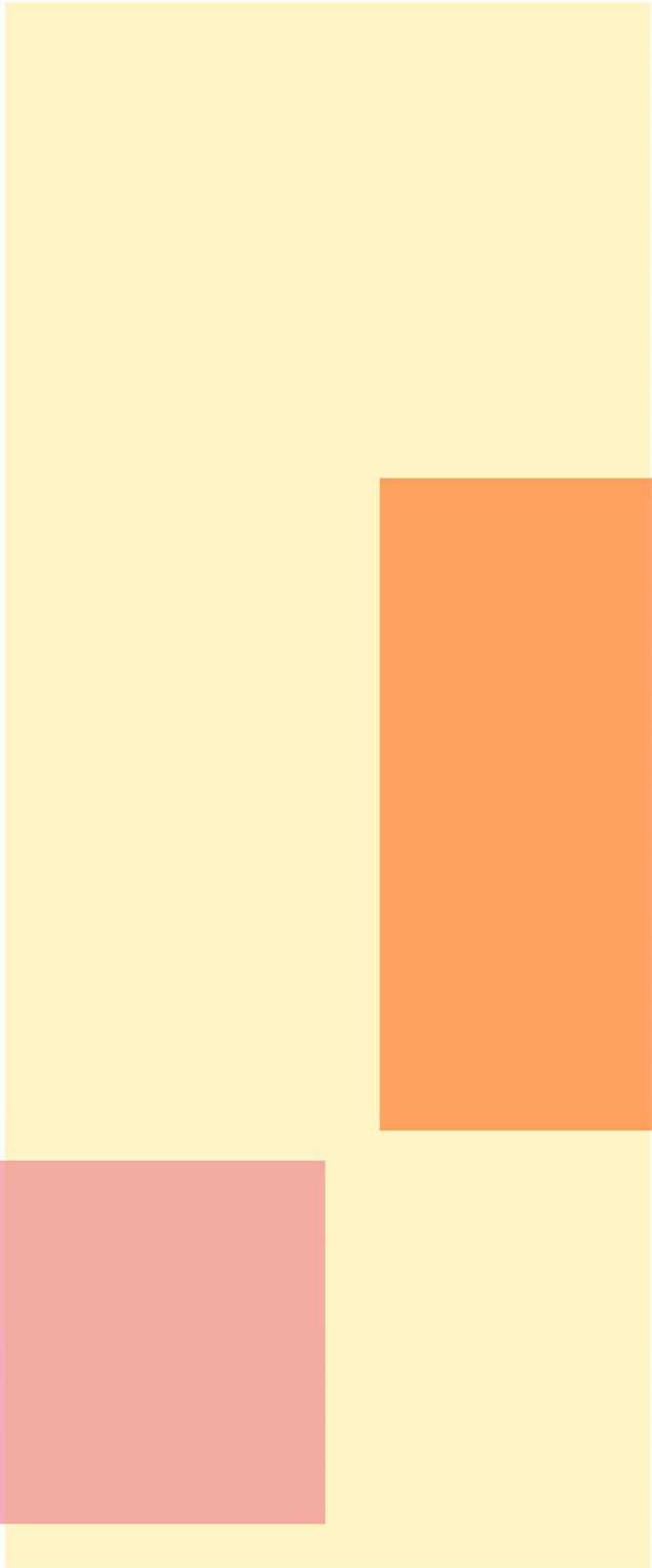
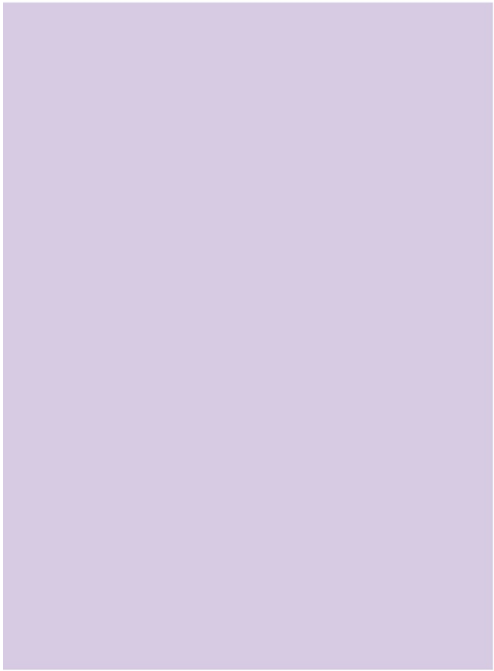
Vanwege de personele unie met Present, is de toewijzing van de accountant in samenwerking met hen gedaan. Dit is Eshuis Registeraccountants geworden voor dit boekjaar.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum





Jaarrekening 2023

Confina

Westwoud, juni 2024

Samenvatting

In deze samenvatting worden de belangrijkste cijfers in één oogopslag gegeven.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening

<u>Exploitatie</u> (x € 1.000)	Realisatie	Begroting	Afwijking
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen OCW	1.096	1.033	✓ 62
Overige overheidsbijdragen	6	0	✓ 6
Overige baten	10	0	✓ 10
Totaal baten	1.112	1.033	79
Lasten			
Personele lasten	845	931	✓ 86
Afschrijvingen	17	18	✓ 0
Huisvestingslasten	37	55	✓ 18
Overige lasten	104	101	✗ -3
Totaal lasten	1.004	1.105	101
Financiële baten en lasten	-1	-1	0
Netto resultaat	✓ 107	✗ -73	✓ 180

	<u>2021</u>	<u>Norm</u>
Solvabiliteit	✓ 87,9%	30,0%
Liquiditeit	✓ 8,6	1,0
Rentabiliteit	✓ 9,7%	0,0%
Weerstandsvermogen	✓ 79,8%	10,0%
Kapitalisatiefactor	✗ 96,1%	35,0%
		<i>(bovengrens)</i>

Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland de Westwijzer te Westwoud verantwoord.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland de Westwijzer is feitelijk gevestigd op Dr. Nuijenstraat 74, 1617KD te Westwoud en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 69159858

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland de Westwijzer zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden in het jaar van investeren naar tijdsgelang afgeschreven.

Een deel van de materiële vaste activa is tegen boekwaarde overgenomen van SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present. Om de financieringsbehoefte van deze materiële vaste activa als kengetal op de juiste manier te presenteren, werd er voor gekozen om als boekwaarde de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijving op te nemen.

Samenwerkingsbestuur de Westwijzer past de componentenbenadering toe voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Meubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
Computerapparatuur	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Ontvangen investeringssubsidies

De activa worden gewaardeerd op basis van de netto methode. Hiermee worden de ontvangen investeringssubsidies in mindering gebracht op de inkoopprijs, voordat tot activering wordt overgegaan.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economische eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

VLottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Samenwerkingsbestuur de Westwijzer maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een bestemmingsreserve. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2023 in de reserves per 31-12-2023 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- . Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- . Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- . Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

- . Jubilea

De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 1%.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Opbrengsten

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Samenwerkingsbestuur de Westwijzer heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioensgerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2023 heeft de pensioensfonds een dekkingsgraad van 110,5% (2022: 110,9%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Effecten worden als liquide gezien indien deze als direct opeisbaar worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder operationele activiteiten

Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming

ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Inventaris en apparatuur	51.746	45.597
Andere vaste bedrijfsmiddelen	13.119	12.964
	64.865	58.561
Totaal vaste activa	64.865	58.561
Vlottende activa		
<u>Vorderingen</u>		
OCW	0	0
Overige vorderingen	13.070	10.006
Overlopende activa	2.997	7.700
	16.067	17.706
<u>Liquide middelen</u>	987.549	874.597
Totaal vlottende activa	1.003.616	892.303
Totaal activa	1.068.481	950.864
PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve	874.170	776.905
Bestemmingsreserves	64.682	54.504
	938.852	831.408
Aandeel van derden	-	-
Totaal vermogen	938.852	831.408
<u>Voorzieningen</u>		
Personeelsvoorzieningen	12.313	11.679
	12.313	11.679
<u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	7.002	5.393
Belastingen en premies soci verzekering	47.340	39.050
Schulden terzake van pensioenen	10.825	11.592
Overige kortlopende schulden	371	3.424
Overlopende passiva	51.779	48.318
	117.318	107.776
Totaal passiva	1.068.481	950.864

Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen OCW	1.095.545	1.033.177	1.042.775
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.227	-	6.142
Overige baten	10.021	-	10.180
Totaal baten	1.111.794	1.033.177	1.059.097
Lasten			
Personeelslasten	845.144	931.490	763.291
Afschrijvingen	17.417	17.800	15.489
Huisvestingslasten	37.434	55.300	34.995
Overige instellingslasten	103.809	100.500	71.571
Totaal lasten	1.003.805	1.105.091	885.345
	107.989	71.914-	173.752
Financiële baten en lasten	545-	280-	2.384-
Resultaat	107.444	-72.194	171.368

Kasstroomoverzicht

	31-12-2023	31-12-2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor ontvangen interest	107.989	173.752
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	17.417	15.489
- Mutatie Algemene reserve	-	-
- Mutaties voorzieningen	634	1.048
	18.051	16.537
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	1.639	25.088
- Kortlopende schulden	9.541	3.279-
	11.180	21.808
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	137.220	212.097
Ontvangen interest		
Betaalde interest	545-	2.384-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	545-	2.384-
Investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	23.722-	21.425-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	23.722-	21.425-
Mutatie liquide middelen	112.952	188.288
Beginstand liquide middelen	874.597	686.309
Eindstand liquide middelen	987.549	874.597
Mutatie liquide middelen	112.952	188.288

Vorderingen

	2023	2022
Overige vorderingen	11.931	10.859
Personeel	1.139	853-
Totaal overige vorderingen	13.070	10.006
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	2.997	7.700
Totaal vorderingen	16.067	17.706

Overige vorderingen

De overige vorderingen betreft de eindafrekening gas en de bonus malus Vervangingsfonds.

Overlopende activaVooruitbetaalde kosten

	2023	2022
Diverse abonnementen	295	5.439
Diverse licenties	2.703	2.261
	<u>2.997</u>	<u>7.700</u>

Liquide middelen

	2023	2022
Tegoeden op bank- en girorekeningen	987.549	874.597
Totaal liquide middelen	<u>987.549</u>	<u>874.597</u>

Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2023	Mutaties 2023		Saldo 31-12-2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Algemene reserve	€	€	€	€
Algemene reserve	776.905	97.265	0	874.170
Bestemmingsreserve publiek				
Eerste waardering activa	11.317	-2.397	0	8.919
Bestemmingsreserve NPO	43.187	12.576	0	55.763
Totaal bestem.res. publiek	54.504	10.178	0	64.682
Totaal eigen vermogen	831.408	107.444	-	938.852

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die wordt opgebouwd uit behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserve Publiek

De afschrijvingslasten van de activa welke bij de oprichting van de stichting is overgenomen van resp. SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present, vallen jaarlijks vrij uit de reserve eerste waardering activa.

Voorzieningen

	Saldo 01-01-23	Mutaties 2023			Saldo 31-12-2023
		Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Vrijval 2023	
Personeelsvoorzieningen					
- Jubilea	10.771	1.619	0	77	12.313
- Transitievergoedingen	908	0	908	0	0
Totaal voorzieningen	11.679	1.619	908		12.313

Onderverdeling saldo per 31-12-2023		
<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar

Personeelsvoorzieningen

- Jubilea	0	2.234	10.079
Totaal voorzieningen	0	2.234	10.079

Jubilea

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2023 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum. Daarnaast is rekening gehouden met de verhoging van de AOW-leeftijd naar 67 jaar.

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	7.002	5.393
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	37.358	35.861
- Premies Sociale Verzekeringen	9.982	3.189
	47.340	39.050
Schulden terzake pensioenen	10.825	11.592
Overige kortlopende schulden		
- Te betalen salarissen	0	2.966
- Overige kortlopende schulden	371	457
	371	3.424
0 Overlopende passiva		
- Vooruitontvangen bedragen	3.496	2.042
- Tussenrekening TSO	5.646	5.710
- Vakantiegeld/vakantiedagen	27.721	26.058
- Reservering bindingstoelage PO	1.915	1.897
- Accountants en administratiekosten	13.000	12.611
	51.778	48.319
Totaal kortlopende schulden	117.317	107.777

Crediteuren

Dit betreft in 2023 openstaande crediteurensaldi, welke in 2024 zijn betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze schuld wordt gevormd door de nog te betalen loonheffing en premies vervangings- en participatiefonds over de maand december.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenpremies over de maand december (premie ABP, FPU, etc.).

Overige kortlopende schulden

Dit betreft nog te ontvangen facturen voor kosten met betrekking tot kalenderjaar 2023.

0 Overlopende passivaVooruitontvangen bedragen

Dit zijn vooruitontvangen bedragen die, na verhuizing naar het nieuwe pand, gebruikt zullen gaan worden voor inrichting van het schoolplein.

Tussenrekening TSO

Dit betreffen bijdragen van ouders voor Tussenschoolse Opvang in de WestWijzer. Deze gelden worden beheerd door de vrijwilligers van de Tussenschoolse Opvang. De stichting heeft hier verder geen bemoeienis mee.

Vakantiegeld

Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni 2023 tot en met december 2023.

Bindingstoelage

In het voorjaar van 2022 is, vanwege de nieuwe afgesloten cao, de bindingsotelage weer in het primair onderwijs teruggekeerd. De bindingstoelage wordt in augustus van een kalenderjaar uitgekeerd. De maandelijkse reservering hiervoor, in dit geval van september t/m december, wordt als overlopende passiva op de balans gepresenteerd.

Vooruitontvangen subsidies overig

Dit betreft nog te bestede middelen van ontvangen subsidies, anders dan van het ministerie OCW.

Overige onderdelen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomsten t.b.v. kopiëren

Het bestuur heeft een huurcontract afgesloten voor het kopieerapparaat.

Ingangsdatum maart 2018, looptijd 72 maand, kosten per jaar € 3.642

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code Act.
SWV Westfrieze Knoop	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid	Hoorn	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen voorgedaan die (mogelijk) financiële gevolgen hebben voor Stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland.

Model G - Doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (niet-geoormerkt)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing
Totaal			0

De prestatie is ultimo 2023 conform de subsidiebeschikking	
uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (geoormerkt)

G2-A Aflopend per ultimo 2023

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2023	Ontvangen 2023	Lasten 2023	Te verrekenen 2023
NVT							
Terug te betalen			0	0	0	0	0

G2-B Doorlopend na 2023

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2023	Ontvangen 2023	Lasten 2023	Saldo 2023
Nvt							
Totaal			0	0	0	0	0
Totaal subsidies OCW			0	0	0	0	0

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdrage OCW	1.026.384	979.404	987.387
Overige subsidies OCW <i>Niet-geoormerkte OCW-subsidies</i>	36.161	29.773	18.947
	36.161	29.773	18.947
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	33.000	24.000	36.441
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	1.095.545	1.033.177	1.042.775

Rijksbijdragen OCW

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

<u>Rijksbijdragen OCW</u>	2023	Begroting 2023	2022
Rijksvergoeding personeel	978.208	931.228	567.246
Materiële instandhouding	0	0	129.085
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	0	0	178.380
OCW bekostiging NPO	48.176	48.176	87.760
OCW subs Asielzoekers	0	0	24.028
OCW subs Asielzoekers 2,3,4 jaar	0	0	888
Totaal Rijksbijdrage PO	1.026.384	979.404	987.387

Rijksbijdragen

Rijksvergoeding personeel

Vanaf 1 januari 2023 geldt de nieuwe vereenvoudigde systematiek. Scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en per school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld.

De lumpsum-financiering vond tot en met het schooljaar 2021/2022 plaats per schooljaar (dit in tegenstelling tot bijvoorbeeld de materiële instandhouding). Deze financieringssysteematiek impliceerde dat beschikkingen moesten worden 'toegerekend' aan één begrotingsjaar. In verband met de inwerkingtreding van de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023, wordt deze systematiek in 2022 los gelaten. Over de periode augustus tot en met december 2022 is een separate beschikking ontvangen. Deze hoeft dus niet te worden toegerekend aan twee kalenderjaren, maar heeft volledig betrekking op het kalenderjaar 2022. Vanaf 2023 wordt een beschikking ontvangen die is gebaseerd op een kalenderjaar. Vanaf dat moment is deze bekostiging ook opgegaan in de vereenvoudigde bekostiging.

Vergoeding materiële instandhouding

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke onderdelen en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd. Deze vergoeding is per 2023 in de bekostigingsregel rijksvergoeding personeel opgenomen.

Personeels- en arbeidsmarktbeleid

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend op basis van het aantal leerlingen van 1 oktober van het voorgaand kalenderjaar. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Deze bekostiging is per 2023 in de bekostigingsregel rijksvergoeding personeel opgenomen.

NPO

Vanaf 2021 wordt vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (niet-structurele) geld ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Deze gelden mogen besteed worden tot en met schooljaar 2024-2025.

Niet-geormerkte OCW-subsidies

	<u>2023</u>	Begroting <u>2023</u>	<u>2022</u>
Lerarenbeurs	0	14.295	0
OCW bekostiging NPO	0	0	
Overige subsidies	36.161	15.478	18.947
	<u>36.161</u>	<u>29.773</u>	<u>18.947</u>

Overige subsidies

Dit saldo betreft voornamelijk gelden vanuit professionalisering en begeleiding starters schoolleiders. Daarnaast zijn gelden ontvangen vanuit aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor lichte en zware ondersteuning.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2023	Begroting 2023	2022
Gemeentelijke bijdragen	6.227	0	6.142
Totaal overige overheidsbijdragen	6.227	-	6.142

Gemeentelijke bijdragen

Dit betreft subsidie vanuit de gemeente Drechterland inzake onderwijsbegeleiding.

Overige baten

	2023	Begroting 2023	2022
Verhuur derden	0	0	0
Overige baten	10.021	0	10.180
Totaal overige baten	10.021	0	10.180

De overige baten betreffen bonusuitkeringen vanuit het vervangingsfonds.

Lasten**Personele lasten**

	2023	Begroting 2023	2022
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	611.361	670.358	574.154
- Sociale lasten	124.429	136.437	115.502
- Pensioenpremies	90.830	99.595	83.949
	826.621	906.390	773.605
Overige personele lasten			
- Dotatie voorzieningen	634	3.000	1.048
- Personeel niet in loondienst	12.156	7.500	7.299
- Overige personele lasten	7.005	14.600	8.076
	19.795	25.100	16.423
Af: uitkeringen	1.272	0	26.738
Totaal personele lasten	845.144	931.490	763.291

Lonen en salarissen

Het gemiddeld aantal fte's (fulltime-equivalent) in 2023 bedraagt 10,89 (inclusief declarabele vervangingen). Dit bestaat uit 9,50 fte voor onbepaalde tijd en 1,39 voor bepaalde tijd.

In 2022 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 11,03 (inclusief declarabele vervangingen), bestaande uit 9,80 fte voor onbepaalde tijd en 1,23 voor bepaalde tijd.

De gemiddelde formatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	2.023	2.022
Directie	0,80	0,86
OP	8,20	8,06
OOP	1,89	2,11
Totaal	10,89	11,03

Per 1 juli 2023 werden de salarisbedragen verhoogd met 10%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en in bovenwettelijke uitkeringen. De salarisverhoging werkt per 1 juli ook door in de (opbouw van) de nominale eindejaarsuitkering en de arbeidsmarkttoelage voor (adjunct)directeuren. De verhoging wordt niet verwerkt in de bindingstoelage.

De lonen en salarissen worden fors beïnvloed door bovenstaande waardoor de personeelslasten hoger zijn dan in 2022. Ten opzichte van de begroting zijn de loonkosten € 95.000 lager. In de begroting is rekening gehouden met een gelijkblijvende formatie. Vanaf augustus 2023 is de formatie gedaald met 2 fte, echter is in de laatste maanden van 2023 0,6 fte aangetrokken, waardoor de daling per december uitkomt op 1,4 fte.

Overige personele lastenDotatie voorzieningen

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2023 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

Personeel niet in loondienst

In 2023 waren de lasten ten behoeve van bewegingsonderwijs hoger dan begroot en hoger dan voorgaand boekjaar. Daarnaast was in 2023 het aantal ingezetten uren van vakleerkrachten voor muzieklessen hoger dan in 2022.

Overige personele lasten

	2023	Begroting 2023	2022
- Scholing en opleidingskosten	4.319	10.600	8.431
- Overige personele lasten	2.686	4.000	-355
Totaal overige personeelslasten	7.005	14.600	8.076

Uitkeringen

Dit betreft ontvangsten vanuit het UWV betreffende WAZO uitkeringen.

Afschrijvingen

	2023	Begroting 2023	2022
Materiële vaste activa			
- Inventaris en apparatuur	13.485	12.618	11.690
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.932	5.182	3.799
Totaal afschrijvingen	17.417	17.800	15.489

Bij de oprichting van de stichting is activa overgenomen van SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present. Voor de waarde van deze activa werd een bestemmingsreserve 1e waardering opgenomen. De afschrijvingslasten van deze activa vallen jaarlijks vrij uit de bestemmingsreserve en bedraagt voor 2023 € 2.397.

Huisvestingslasten

	2023	Begroting 2023	2022
Huur	-	12.000	-
Onderhoud	3.659	6.700	1.635
Energie en water	10.949	12.950	9.226
Schoonmaakkosten	21.498	22.250	22.397
Heffingen	1.068	1.000	788
Overige huisvestingslasten	260	400	948
Totaal huisvestingslasten	37.434	55.300	34.995

In 2023 werd gebruik gemaakt van een extra lokaal. In de begroting werd hiervoor € 12.000 begroot.

Eind 2023 waren hiervoor nog geen huurnota's ontvangen.

Bij de oprichting van de stichting was er al sprake van, dat de Westwijzer op korte termijn in een nieuw pand ondergebracht zou worden. Volgens plan, zal dit zijn beslag krijgen in het eerste kwartaal van 2025. Mede daarom is besloten alleen het hoognodige onderhoud aan het huidige pand te verrichten en het daarmee "wind- waterdicht" te houden. Hiervoor werd € 7.000 begroot. In werkelijkheid waren de kosten beduidend lager: € 3.659. Een voordelig verschil derhalve van € 3.300.

De kosten voor energie en water liggen in lijn met de begroting en met boekjaar 2022.

De schoonmaakkosten liggen in lijn met de begroting. Ten opzicht van boekjaar 2022 zijn de schoonmaakkosten iets hoger.

Overige instellingslasten

	2023	Begroting 2023	2022
Administratie en beheerslasten	29.847	25.250	23.387
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	54.496	53.100	34.686
Overige instellingslasten	19.466	22.150	13.499
Totaal overige instellingslasten	103.809	100.500	71.571

Administratie- en beheerslasten

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren

	2023	Begroting 2023	2022
Administratie en beheer	11.443	10.000	9.240
Reis- en verblijfskosten	0	5.000	5
Accountantskosten	15.648	9.000	13.097
Telefoon, portokosten en drukwerk	670	750	440
Kantoorartikelen	1.016	500	57
Deskundigen advies	1.070	0	0
Overige beheerslasten	0	-	548
	29.847	25.250	23.387

Administratie en beheer

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering.

Accountantskosten

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

	2023	Begroting 2023	2022
Controle jaarrekening	15.648	-	13.097
	15.648	0	13.097

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2023	Begroting 2023	2022
Aanschaf klein inventaris	479	150	-
Aanschaf apparatuur	1.118	1.200	-
Onderwijsleerpakket	19.203	15.000	10.647
Bibliotheek en documentatiecentrum	1.144	1.250	1.087
Toetsen en testen	2.051	5.000	1.321
Kopieerkosten	6.799	4.000	4.530
Culturele vorming	1.219	5.000	3.094
Leermiddelen tbv rugzakleerlingen	6	1.000	177
ICT-kosten	22.068	20.000	13.772
Overige onderwijskosten	408	500	57
	54.496	53.100	34.686

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De kosten ten behoeve van het onderwijsleerpakket is € 4.000 hoger dan begroot. Daarentegen zijn er voor verschillende posten de gerealiseerde kosten lager dan begroot. Per saldo liggen de kosten in lijn met de begroting. Ten opzichte van 2022 zijn de kosten € 20.000 hoger wat veroorzaakt wordt door hogere kosten inzake het onderwijsleerpakket en hogere ICT-kosten.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

	2023	Begroting 2023	2022
Representatiekosten	249	500	256
Inventaris, apparatuur	591	-	426
Contributies	2.178	2.000	1.334
Abonnementen	554	200	0
Medezeggenschap	78	250	7
Raad van Toezicht	8.408	15.000	7.935
Verzekeringen	4.969	2.000	2.004
Vergader-/Kantinekosten	470	200	522
Huishoudelijke uitgaven	966	500	508
Overige instellingslasten	1.004	1.500	508
	19.466	22.150	13.499

Ten opzichte van de begroting zijn de overige instellingslasten per saldo € 4.148 lager. De overige instellingslasten zijn hoger ten opzichte van boekjaar 2022. In 2023 zijn de verzekeringen hoger dan begroot, echter in de begroting is rekening gehouden met een hoger saldo aan Raad van Toezicht vergoedingen dan dat in 2023 daadwerkelijk is uitgegeven. De overige instellingslasten zijn € 4.500 hoger dan begroot. De oorzaak hiervan zijn de hogere uitgaven aan contributies en verzekeringen.

Financiële baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
Rentebaten	-	2.300	-
Rentelasten	545	2.580	2.384
Saldo financiële baten en lasten	545-	280-	2.384-

Westwoud

30 april 2024

Bestuur

Toezichthoudende leden:

Dhr. K Elbers	Voorzitter
Dhr. J. Molenaar (01/01/2023 - 01/02/2023)	Voorzitter
Mevr. J.M. Hendriks (01/01/2023 - 17/07/2023)	Voorzitter
Dhr. G. Poppelier (01/01/2023 - 01/07/2023)	lid
Dhr. Bonenkamp	lid
Dhr. de Jong	lid

Uitvoerende leden:

Dhr. H. Kelderman	lid
-------------------	-----

Ondertekening van de jaarrekening

Ondertekening van de jaarstukken

Westwoud, mei 2024

Bestuurder
Mevr. M. Mol

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Mol', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a long horizontal stroke extending to the right.

WNT-VERANTWOORDING 2023 Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse **A** en complexiteitspunten in totaal 4, onderverdeeld: gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland is € 132.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2023 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling ²**

bedragen x € 1		Mevr. M. Miedema
Functiegegevens		[DIRECTEUR]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	
Deeltijdfactor (in fte)	0,8	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	73.931	
Beloningen betaalbaar op termijn	12.884	
<i>Subtotaal</i>	<i>86.815</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	105.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	
Totaal bezoldiging	86.815	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2022		
bedragen x € 1		Mevr. M. Miedema
Functiegegevens		[DIRECTEUR]
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	
Deeltijdfactor 2022 (in fte)	0,8	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	74.808	
Beloningen betaalbaar op termijn	8.199	
<i>Subtotaal</i>	<i>83.007</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	102.400	
Totaal bezoldiging 2022	83.007	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. K Elbers	(VOORZITTER)
Dhr. J. Molenaar (01/01/2023 tot 01/02/2023)	(VOORZITTER)
Mevr. J.M. Hendriks (01/01/2023 tot 17/07/2023)	(VOORZITTER)
Dhr. G. Poppelier (01/01/2023 tot 01/07/2023)	[LID]
Dhr. Bonenkamp	[LID]
Dhr. de Jong	[LID]
Dhr. H. Kelderman	[LID]

Bestemmings van het exploitatiesaldo

Het resultaat van stichting de Westwijzer bedraagt: 107.444

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	107.444	
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	-	
	<u>107.444</u>	

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

<u>Algemene reserve</u>		97.265
 <u>Bestemmingsreserves publiek</u>		
- Eerste waardering activa	2.397-	
- Reserve NPO middelen	<u>12.576</u>	
 Totaal		 10.178
 Totaal resultaatbestemming		 <u><u>107.444</u></u>

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

Controleverklaring

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 42755
Naam instelling: Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland

Postadres: Dr. Nuijenstraat 74
Postcode/Plaats: 1617KD Westwoud
Telefoon: 0228-561714

Contactpersoon: Mevr. M. Miedema (directeur)
E-mail: directie@dewestwijzer.nl

Samenstelling Bestuur per 31 december 2023:

Dhr. J. Molenaar	Voorzitter
Mevr. J. Hendriks	Voorzitter
Dhr. K. Elbers	Voorzitter/lid
Dhr. G. Poppelier	lid
Dhr. Bos	lid
Dhr. de Jong	lid
Dhr. Bonenkamp	lid
Dhr. H. Kelderman	lid

Brinnummers: 05EV Basisschool De Westwijzer

Overige gegevens: De jaarrekening is opgesteld dd. 17-06-2024