

# Schoolgids De WestWijzer 2025-2026



De WestWijzer, een 'eigen wijze' school !

Basisschool De WestWijzer  
Dres 4  
1617JX Westwoud  
0228-561714  
[directie@dewestwijzer.nl](mailto:directie@dewestwijzer.nl)

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### 1. Over de school

#### 1.1 Algemene gegevens

#### 1.2 Missie en Visie

### 2. Het onderwijs

#### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### 2.2 Het team

#### 2.3 Aanbod voor het jonge kind

#### 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### 3. Ondersteuning en veiligheid

#### 3.1 Ondersteuning bij ons op school

#### 3.2 Extra ondersteuning van leerlingen

#### 3.3 Veiligheid op school

### 4. Handige informatie voor ouders

#### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

#### 4.3 Ziek melden en verlof

#### 4.4 Toelatingsbeleid

#### 4.5 Praktische informatie

### 5. Ontwikkeling en resultaten

#### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### 5.3 Schooladviezen

#### 5.4 Sociale ontwikkeling

### 6. Schooltijden en opvang

#### 6.1 Schooltijden

#### 6.2 Opvang

#### 6.3 Vakantierooster

#### 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Vol trots presenteer ik u hierbij de schoolgids van De WestWijzer. Samen met de jaarkalender geeft deze schoolgids praktische en inhoudelijke informatie over het schooljaar 2025-2026.

De schoolgids biedt een beschrijving van de werkwijze op De WestWijzer. Welke methodes gebruiken we? Hoe wordt er extra ondersteuning geboden? Wat zijn de resultaten van het onderwijs op De WestWijzer? Wat mag u van ons verwachten en wat verwachten we van de ouders? Op al deze, en nog vele andere vragen, wordt antwoord gegeven in deze schoolgids.

De schoolgids is door de MR goed gekeurd. De WestWijzer is echter een school in ontwikkeling. Dit maakt dat er op verschillende gebieden gedurende het schooljaar veranderingen kunnen plaatsvinden in de school. U wordt hiervan op de hoogte gehouden in de maandelijkse nieuwsbrieven. In de schoolgids van het volgende schooljaar worden de veranderingen officieel opgenomen.

Ik hoop dat u deze gids met veel plezier en interesse zult lezen.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over deze schoolgids dan bent u vanzelfsprekend van harte welkom voor een toelichting.

Marianne Miedema  
Directeur De WestWijzer

# Hoofdstuk 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Samenwerkingsschool De WestWijzer  
Dres 4  
1617 JX Westwoud

0228-561714  
[www.dewestwijzer.nl](http://www.dewestwijzer.nl)  
[directie@dewestwijzer.nl](mailto:directie@dewestwijzer.nl)

Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland      Dres 4 1617JX Westwoud

Midden in oostelijk West-Friesland, in de gemeente Drechterland, ligt het dorp Westwoud. Er waren van oudsher 2 basisscholen in het dorp; een katholieke en een openbare basisschool. RKBS De Regenboog viel onder het bevoegd gezag van het katholieke schoolbestuur SKO De Streek en OBS 't Skitteljacht locatie Westwoud behoorde tot het openbare schoolbestuur Stichting Present.

Beide scholen hadden al gedurende een aantal jaren te maken met teruglopende leerlingenaantallen. De prognoses voor de beide scholen in Westwoud lieten voor de toekomst nog een verdere afname van bijna 19% van de leerlingen zien. Daarnaast kwam er vanuit de ouders /bewoners sterk de wens naar voren om één school in het dorp mogelijk te maken. In het dorp was een initiatiefgroep "1 school in Westwoud" al jaren lang actief met het doel om één gezamenlijke school in Westwoud te realiseren.

Deze beide factoren zorgden ervoor dat de besturen actief zijn gaan onderzoeken of er een samenwerking tussen beide schoolbesturen mogelijk was. Na een traject waarin op verschillende gebieden onderzocht werd hoe de samenvoeging van de beide scholen gerealiseerd zou kunnen worden werd op 1 augustus 2017 de Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland opgericht. En op 3 september 2017 was de eerste schooldag van de samenwerkingsschool De WestWijzer!

Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland is per 01-08-2023 een Personele Unie aangegaan met Stichting Present. De WestWijzer blijft autonoom maar bestuurlijk en op praktisch vlak wordt er samengewerkt met Present.

### De identiteit

De WestWijzer behoort formeel tot het bijzonder onderwijs, maar profileert zich in de praktijk als een samenwerkingsschool voor beide grondslagen. Dit houdt in dat de school een informele samenwerkingsschool is voor alle gezinnen en gezindten uit Westwoud.

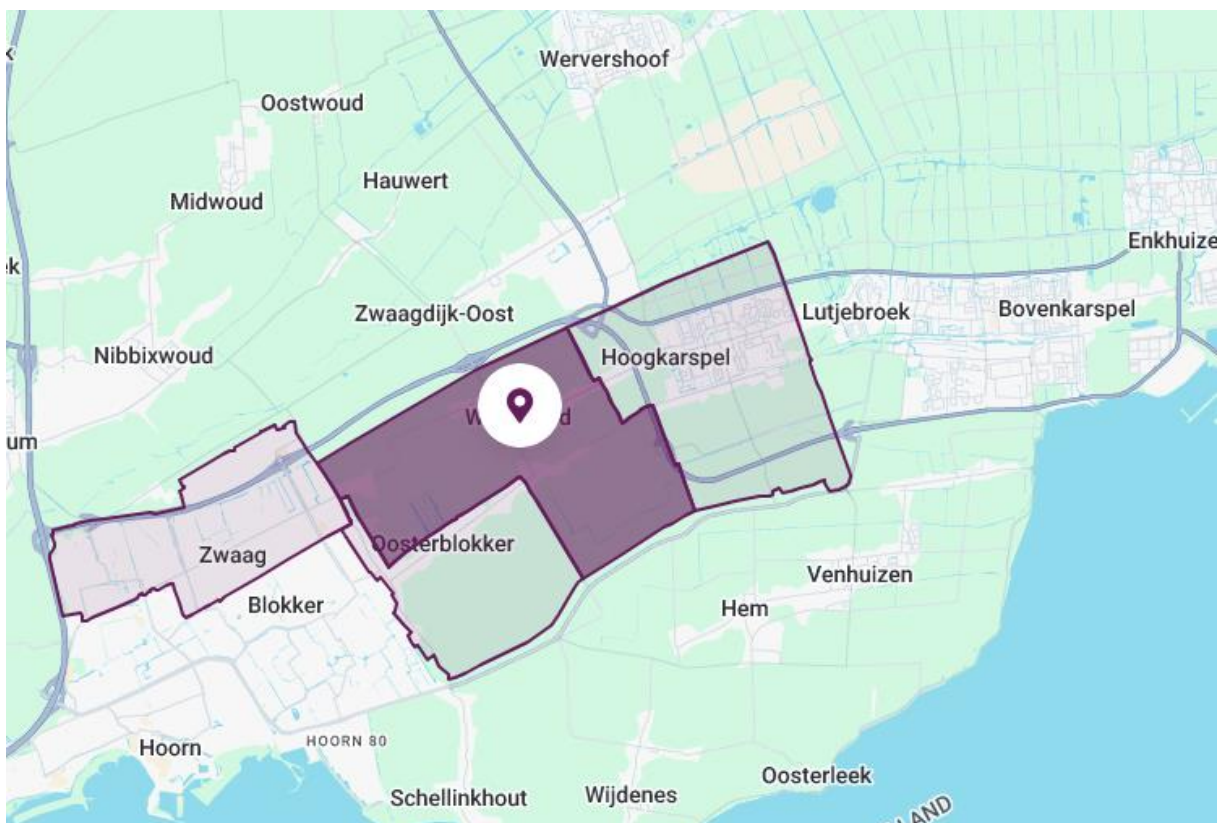
Het samenvoegen van een katholieke en een openbare school tot één gezamenlijke samenwerkingschool vraagt vanzelfsprekend extra aandacht voor de invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van deze school.

De WestWijzer is een samenwerkingschool waarin het katholieke en openbare karakter beiden tot hun recht komen. In hoofdstuk 2, 'Organisatie van het onderwijs' wordt beschreven hoe dit praktisch wordt vormgegeven.

### Situering van de school

Op 1 maart 2025 heeft de school een nieuw gebouw betrokken. De school is gesitueerd in een Multi Functionele Accommodatie (MFA) waarin ook de kinderopvang van Kappio, de Stichting Jeugd en Jongerenwerk en het dorpshuis De Schalm een plek hebben gekregen. Binnen de MFA is ook de gymzaal waar de leerlingen van De WestWijzer gebruik van maken. De school bestaat uit 6 lokalen en twee leerpleinen (onderbouw en bovenbouw). Er is ook een multifunctionele ruimte die door alle gebruikers gebruikt kan worden.

De kinderen spelen op een mooi plein, in het "bos" en op het veld. Ook het park ligt dicht bij de school. Hier wordt regelmatig gespeeld en gepicknickt.



### Schoolgrootte, aantal leerlingen, aantal groepen.

In schooljaar 2025-2026 zijn er ongeveer 145 leerlingen op De WestWijzer.  
Er zijn 6 groepen gevormd.

Groep 1/2	start 15 leerlingen	uitloop naar	Totaal = 24
Groep 1/2	start 15 leerlingen	uitloop naar	Totaal = 24
Groep 3/4	20 +7		Totaal = 27
Groep 5	25		totaal = 25
Groep 6/7	15 + 14		Totaal = 29
Groep 8	19		<u>Totaal = 19</u>
			Totaal 148 leerlingen

De genoemde leerlingaantallen zijn een benadering. Verhuizingen, doublures, andere verdeling over de groepen, nieuwe leerlingen enz. kunnen hier verandering in brengen.

### De directie

De dagelijkse leiding van De WestWijzer is in handen van Marianne Miedema. Zij is geregistreerd in het schoolleidersregister als Register Directeur Onderwijs (RDO). Hiermee voldoet zij aan de basiskwalificaties zoals beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs. Iedere 5 jaar moet een directeur zich herregisteren waarbij aangetoond moet worden dat zij zich gedurende die 5 jaar verder heeft geprofessionaliseerd.

## 1.2 Missie en visie

# De WestWijzer een 'eigen wijze' school.

In de missie is te lezen dat eenieder in de school zichzelf mag zijn en dat we passend onderwijs willen bieden. Een ieder leert en werkt op z'n EIGEN WIJZE.

### Onze visie op onderwijs

De WestWijzer, een 'Eigen Wijze' basisschool in Westwoud.  
Een samenwerkingsschool met een unieke samensmelting van Katholiek en Openbaar onderwijs. Daarmee zijn wij een school waar alle leerlingen, van elke gezindte, welkom zijn.

De WestWijzer is een lokale dorpsschool met een open blik naar de toekomst en de wereld om ons heen. Een school die kinderen voorbereidt om de wijde wereld in te stappen.

Op onze school zorgen we ervoor dat ieder kind tot zijn/haar recht komt. In ons onderwijs word je gestimuleerd om jezelf te zijn en om je te ontplooien. We leren samen, spelen samen en werken samen. Zo leren we elkaars verschillen te accepteren en te waarderen.

De WestWijzer ziet het als uitdaging om de leerlingen te bieden wat ze nodig hebben om tot leren en persoonlijke ontwikkeling te komen. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van en vertrouwen in de kwaliteiten van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich steeds meer bewust worden van hun eigen leerproces.

Op De WestWijzer vinden we het belangrijk dat basisvaardigheden als rekenen, taal en lezen op orde zijn. Daarnaast geven we de leerlingen de kans te onderzoeken waar hun interesses en talenten liggen door een breed aanbod van activiteiten aan te bieden.

Op De WestWijzer leert ieder kind op zijn 'Eigen Wijze'!

## De kernwaarden van De WestWijzer zijn



Samen werken,  
samen spelen,  
samen leren,  
samen groeien!



Zelfstandigheid  
en zelfvertrouwen



Plezier en  
enthousiasme



Competent zijn en  
je competent  
voelen



Betrokken zijn en  
worden



Persoonsontwik-  
keling

## Waar is De WestWijzer trots op?



De school is mooi gelegen tussen weilanden en natuur. Het plein nodigt uit tot divers spel.



De WestWijzer is een kleinschalige dorpsschool waar iedereen gezien wordt en de leerlingen van verschillende groepen met elkaar samen werken en spelen.



Op De WestWijzer werkt een enthousiast team dat met elkaar samenwerkt om het beste onderwijs te kunnen geven.



Op De WestWijzer geven we thematisch wereldoriënterend onderwijs waarbij de leerlingen eigen onderzoek kunnen doen.

Om dit te kunnen bereiken richten we ons onderwijs op een *eigen wijze* in. Wij sturen waar sturing nodig is en we begeleiden waar wij weten dat kinderen het zelf kunnen.

Wij stellen de kaders en de doelen die passen bij onze leerlingen. Wij dagen hen uit om deze doelen te halen op een manier die bij hen past.

## Hoofdstuk 2 Het onderwijs

### 2.1 Het onderwijs

#### Groepen op school

Op De WestWijzer wordt er in leerstofjaarklassen gewerkt. We kiezen in de kleutergroepen bewust voor combinatiegroepen. De leerlingen van groep 1 en 2 zitten gezamenlijk in een groep en kunnen van elkaar leren en elkaar helpen. In de groepen 3 t/m 8 hangt het van het leerlingaantal per groep af of er in combinatiegroepen gewerkt wordt.

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

*Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.*

Er wordt op De WestWijzer met een continuooster gewerkt (vijf gelijke dagen model). De school start dagelijks om 8.30 uur en de kinderen zijn om 14.15 uur uit. De leerlingen hebben in het totaal 45 minuten pauze per dag waarin er geen les wordt gegeven. In het totaal is er 5 uur onderwijstijd per dag.

Op De WestWijzer wordt aandacht besteed aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Naast de cognitieve ontwikkeling worden ook lessen gegeven op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, lichamelijke en creatieve ontwikkeling. Tevens vinden we het belangrijk dat kinderen deel kunnen uitmaken van de maatschappij. Dit willen we onder andere bereiken m.b.v. lessen burgerschapskunde, lessen wereldoriëntatie, excursies, cultuureducatie en andere activiteiten.

De WestWijzer is een klassikale school die werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door (m.b.v. leerlijnen en de gebruikte methodes) waarbij het onderwijs (waar nodig) wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Door te differentiëren in drie groepen streven we aan de meeste onderwijsbehoefte van de leerlingen te voldoen.

We differentiëren in de volgende drie groepen:

- basisgroep
- leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben omdat zij de leerstof lastig vinden
- leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben omdat zij de aangeboden leerstof al beheersen.

De leerlingen leren werken met een dag/weektaak. In groep 2 krijgen de leerlingen 3 of 4 opdrachten die ze gedurende de week moeten uitvoeren. Deze taken kunnen zij zelfstandig doen en mogen zij uitvoeren op een zelfgekozen moment.

In groep 3 wordt er gewerkt met een dagtaak. De verwerking van de aangeboden leerstof kan tijdens zelfstandig werkmomenten uitgevoerd worden. Kinderen mogen zelf de volgorde van de taken kiezen. Vanaf groep 4 wordt de hoeveelheid taken uitgebreid.

Uiteindelijk leren de leerlingen van groep 7 en 8 werken met een agenda waarbij zij hun zelfstandig werk gedurende de week leren inplannen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

<b>vakgebied</b>	<b>Aantal uur per week</b>
Taal/leesactiviteiten	2,5 uur
Rekenactiviteiten	1 uur
Burgerschapsvorming/ Vreedzame School	0,5 uur
Levensbeschouwing	0,5 uur
Spel en beweging	
- Gym	1,5 uur
- Buitenspel	4,5 uur
Engels	0,5 uur
Vorbereidend schrijven	0,5 uur
Muziek	0,5 uur
Circuit (ontwikkelingsmateriaal, creatief)	1,5 uur
Spelen en werken (taal/lees/reken activiteiten)	10 uur
Pauze, eten en drinken	1,5 uur

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Er wordt op De WestWijzer gewerkt aan de kerndoelen die leerlingen na 8 jaar basisschool behaald moeten hebben.

In de groepen 3 t/m 8 worden de volgende vakken gegeven:

Lezen (technisch, begrijpend)  
Taal (inclusief spelling)  
Schrijven (handschriftontwikkeling)  
Rekenen  
Wereldoriëntatie  
Kunstzinnige en creatieve vorming  
Muziek  
Bewegingsonderwijs

Levensbeschouwing  
Burgerschap/ De Vreedzame School  
Engels

Vanaf groep 5 wordt er ook Verkeer gegeven.

Sommige vakken worden dagelijks gegeven (lezen, taal, rekenen), andere vakken komen wekelijks aan de orde.

Per leerjaar kan het aantal uren per week per vak verschillen. Zo besteden de leerlingen in groep 3 veel meer tijd aan het technisch lezen dan de kinderen van groep 8. Daar ligt de nadruk meer op het begrijpend lezen.

### **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek onderbouw, bibliotheek bovenbouw
- Gymzaal
- Multi Functionele Ruimte (knutselen, muziekles)

## **2.2 Het team**

### **Leerkrachten en andere medewerkers**

Dit schooljaar werken we met een team van 11 leerkrachten, een administratief medewerkster (2 ochtenden), 2 onderwijsassistenten, een vakleerkracht gymnastiek en een vakleerkracht muziek.

Daarnaast heeft de Intern begeleider minimaal 2 dagen per week tijd om de ondersteuning op De WestWijzer vorm te geven en te begeleiden.

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in de onderbouw of de bovenbouw.

### Wij organiseren het onderwijs met medewerkers die:

- Met plezier en enthousiasme werken op De WestWijzer.
- Achter de visie van de school staan.
- Een hoge verwachting van leerlingen hebben en dit ook uitstralen.
- Zich verantwoordelijk voelen voor de optimale ontwikkeling van de leerlingen.
- Een doorgaande lijn weten te creëren door intensieve samenwerking en afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- In staat zijn een rijke, veilige en brede leeromgeving in te richten.
- Willen samenwerken, vertrouwen hebben in elkaar, rekening met elkaar houden en het gezellig hebben met elkaar.
- Kunnen reflecteren op hun eigen handelen en feedback durven/kunnen geven en ontvangen aan/van anderen.
- Zich willen blijven professionaliseren.

## Professionalisering

Jaarlijks wordt er door de leerkrachten teamscholing gevolgd die in relatie staat tot de schoolontwikkeling. Daarnaast is het mogelijk dat leerkrachten individueel scholing volgen.

In schooljaar 2024-2025 heeft het team zich geschoold in het didactische model 'Expliciete Directe Instructie'(EDI). In schooljaar 2025-2026 wordt een verdiepingsslag gemaakt bij het gebruik van dit model bij de rekenlessen.

In schooljaar 25-26 zal het team scholing volgen op het gebied van een 'Professionele schoolcultuur'.

De leerkrachten/onderwijsassistenten die de cursus voor bedrijfshulpverlener hebben gevolgd zullen jaarlijks een opfriscursus volgen. Daarnaast zal ook de AVG cursus herhaald worden.

### **Ziekte- en ander verlof.**

Bij verlof van een leerkracht wordt dit zo goed mogelijk opgevangen.

Allereerst gaan we op zoek naar vervanging. Mocht deze niet beschikbaar zijn dan zullen de onderwijsassistenten samen met de overige leerkrachten de groep(en) zo goed mogelijk opvangen.

Mocht dit niet lukken dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen.

In uiterste nood zijn we genoodzaakt de kinderen vrij te geven.

## **2.3 Aanbod voor het jonge kind**

In groep 1/2 wordt gewerkt met de leerlijnen van 'Mijn Kleutergroep'. Het werken met deze leerlijnen zorgt ervoor dat de ontwikkeling van de leerlingen en de groep op de volgende gebieden gevolgd wordt:

- Taal
- Rekenen
- Fijne en grove motoriek
- Sociaal emotioneel
- Spel

Daarnaast zorgt het werken met leerlijnen ervoor dat de leerkrachten een beredeneerd leerstof aanbod kunnen bieden dat afgestemd kan worden op de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen. In de dag/week/thema planning is zichtbaar hoe dit vorm gegeven wordt.

In groep 1/2 wordt thematisch gewerkt. De kleuterbouw kiest zelf de thema's die zij gaan aanbieden in een schooljaar. Vanaf het schooljaar 2025-2026 gaat de kleuterbouw samenwerken met de peuters. Het doel is om één of twee thema's samen vorm te geven. Dit om de samenwerking tussen de peuters en kleuters te vergroten en omdat wij hebben

gezien dat thema's nu te vaak worden herhaald binnen de school als de kleuters aansluiten bij Blink. Rondom het thema wordt aan de volgende vormingsgebieden aandacht besteed:

- Taal ontwikkeling
- Ruimtelijke- en rekenontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Levensbeschouwing

Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van de volgende werkvormen:

- Kringgesprek/kringactiviteiten
- Kleine kring, waarin aan een klein groepje kinderen instructie gegeven wordt.
- Spelen en werken, waarbij de kinderen zelf een activiteit kunnen kiezen m.b.v. het kiesbord.
- Bewegingsonderwijs binnen en buiten.

Wat doen we in de kring?

- Rekenen. Tellen, cijfers, herkennen, vormen en kleuren, tijdsbesef, meten en meetkunde.
- Taal. Rijmen, zinnen maken, vertellen en luisteren, woordenschat, letters leren, klanken herkennen en bepalen, woorden in klankstukken verdelen, versjes en liedjes.
- Prentenboeken voorlezen, zelf lezen, boekbespreking (na de herfst)
- Vreedzame school gericht op sociaal emotionele ontwikkeling. (binnenkomer, kern, afsluiting). In het eerste blok staat groepsvorming centraal.
- Schrijfkriebels op muziek, hierbij maken wij gebruik van de methode Krullenbol. Geen letters, maar schrijfoefeningen.
- Hemel en aarde voor levensbeschouwing.
- Engels, hierbij gebruiken wij de methode Groove me, lessen uit Kleuteruniversiteit en maken wij zelf lessen die binnen het thema passen.

Bij het samenstellen van de lessen wordt gebruik gemaakt van o.a. de Kleuteruniversiteit en Getal & Ruimte junior. De werkmappen 'fonemisch bewustzijn', 'gecijferd bewustzijn', 'begrijpend luisteren en woordenschat' worden als bronnenboek gebruikt.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

*Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.*

## Doelen in het schoolplan (2023-2027)

### Wat heeft De WestWijzer over vier jaar bereikt?

1. Op De WestWijzer is de **basis op orde** zoals bedoeld in het Masterplan Onderwijs (april 2022).
2. Op De WestWijzer kunnen kinderen zich **breed ontwikkelen** en hun talenten ontdekken.
3. De WestWijzer maakt deel uit van een KindCentrum en neemt daardoor een **centrale plek** in in het dorp.
4. De WestWijzer richt de blik naar **buiten** en de wereld om ons heen.
5. Op De WestWijzer wordt ingespeeld op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en worden zij gestimuleerd tot **zelfstandigheid**, **zelfwerkzaamheid** en **zelfredzaamheid**

### In schooljaar 2025-2026 wordt gewerkt aan de volgende (onderwijskundige)doelen:

- De school heeft beleid ontwikkeld op het gebied van sociale competenties en burgerschap.
- Oriëntatie, aanschaf en implementatie van verschillende methodes.
- Visie digitale geletterdheid ontwikkelen en concretiseren.
- Er wordt een cultuurplan opgesteld waarin aangegeven wordt welke cultuuractiviteiten aangeboden worden op De WestWijzer.
- Op De WestWijzer is de basis op orde zoals bedoeld in het Masterplan Onderwijs (april 2022).
- Optimaliseren van het werken met het Expliciete Directe Instructie model (didactisch model).

### Hoe bereiken we deze doelen?

Op De WestWijzer wordt er gewerkt met 'Mijn Schoolplan' en 'Werken met kwaliteitskaarten' (WMK).

Er wordt gewerkt vanuit het vierjaarlijkse schoolplan. De speerpunten/ambities worden jaarlijks omgezet in doelen. De doelen worden geconcretiseerd in ambitiekaarten en actieplannen. Systematisch en cyclisch wordt gekeken of de doelen bereikt zijn. Wanneer nodig worden de plannen bijgesteld. Uiteindelijk wordt de het plan in een kwaliteitskaart vastgesteld.

Bij het monitoren van de gestelde doelen wordt o.a. gebruik gemaakt van vragenlijsten, observaties en analyse van de onderwijsresultaten.

Via de nieuwsbrieven en het jaarverslag wordt verslag gedaan van de resultaten.

## Hoofdstuk 3 Ondersteuning en veiligheid.

### Wat is ondersteuning?

*Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.*

### **3.1 Ondersteuning bij ons op school**

#### **Ondersteuningsstructuur op De WestWijzer**

Op De WestWijzer wordt gewerkt met de volgende ondersteuningsstructuur:

De leerkrachten verzorgen de basisondersteuning in hun groep. Minimaal 3 keer per jaar worden er leerling-, toets-, en groepsbesprekingen gevoerd tussen de leerkracht en de IB-er (rond september/oktober, februari/maart en juni/juli). Naast deze standaard besprekingen worden leerlingen regelmatig op andere momenten met de IB-er besproken wanneer dat nodig is. Tijdens deze besprekingen wordt besproken hoe de leerlingen zich ontwikkelen en hoe de basisondersteuning eventueel verder vormgegeven kan worden.

Denk hierbij aan:

- extra verwerkingstijd
- extra instructie
- ondersteuning met concreet materiaal
- een didactisch onderzoek door de IB-er
- meer visuele ondersteuning;
- een andere werkplek

Wanneer de basisondersteuning die geboden wordt niet het gewenste effect heeft of het team van De WestWijzer andere ondersteuningsvragen heeft betreffende een leerling, dan kan de leerling in het Ondersteuningsteam (OT) besproken worden.

Het OT bestaat uit:

- een orthopedagoog
- een gedragsdeskundige
- de adviseur 'ouder en kind' van de gemeente Drechterland
- de leerkracht
- de IB-er
- de directeur
- de ouders van het betreffende kind.

Voorafgaand aan de OT-bespreking vullen de leerkracht/IB-er en de ouders een groeidocument (GD) in. Hierin wordt weergegeven wat de stimulerende kanten en belemmerende factoren van de leerling zijn. Daarnaast geven zowel ouders als de leerkracht aan welke ondersteuningsvragen er liggen.

Het OT bespreekt de leerling en geeft (handelings)adviezen. School en ouders gaan hiermee aan de slag. De ondersteuning wordt in een volgende OT-bespreking geëvalueerd.

Als leerlingen naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig hebben wordt er gekeken of deze op De WestWijzer geboden kan worden. Dit zou bijvoorbeeld het geval kunnen zijn bij leerlingen met een fysieke beperking, een laag/hog IQ, of met een leer- of ontwikkelingsstoornis (b.v. ASS). In dit geval wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding. Ook wordt erin vermeld of en hoe er bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van een of meer onderdelen van het onderwijsprogramma. De school voert hierover met de ouders een op overeenstemming gericht overleg. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.

## **Passend onderwijs**

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfrieze Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

## **Wat voor hulp kan uw kind krijgen?**

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

### Basisondersteuning

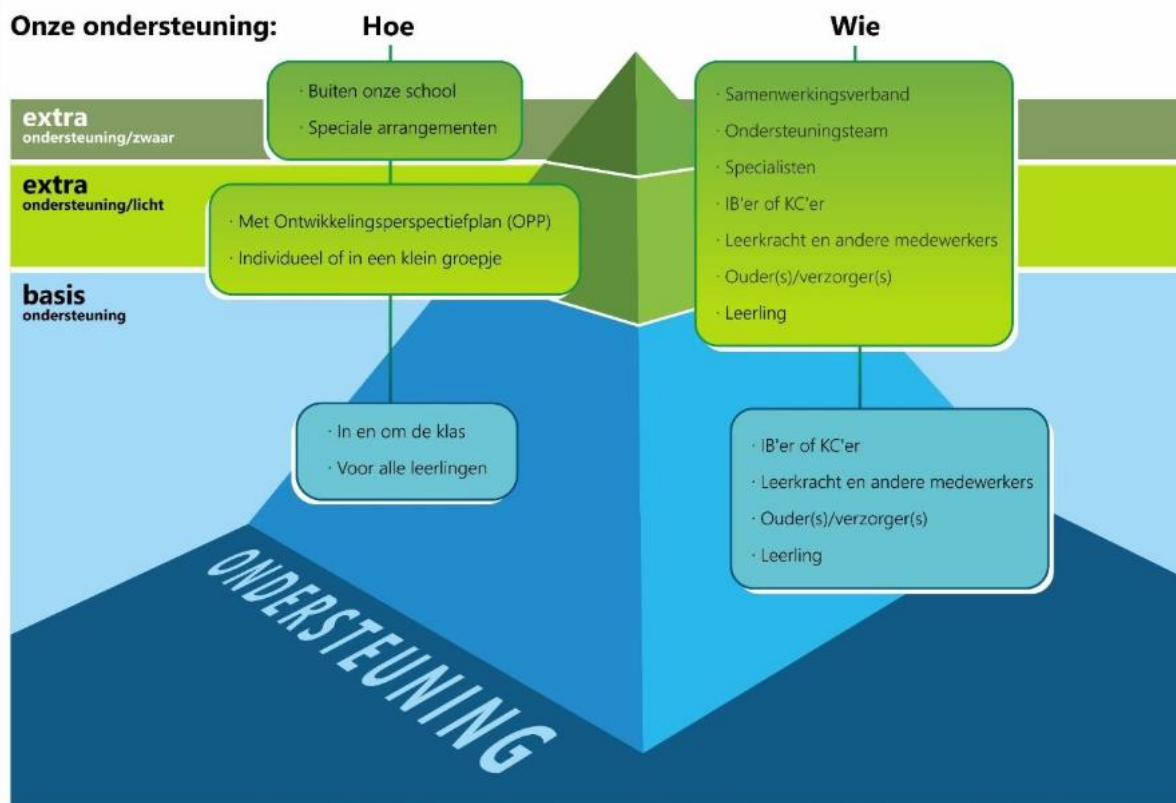
Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

### Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning

beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.



### Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

### Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.
- 

De intern begeleider (IB'er) zorgt, samen met het ondersteuningsteam (OT), dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

### Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht deelt met de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

### School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft.

### Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

## **Welke ondersteuning bieden wij?**

### Basisondersteuning

We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

- **Lezen, spelling en dyslexie:** leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie. Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- **Rekenen:** leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie. Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).
- **Taal (Nederlands als tweede taal):** leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers

naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

- **Meer- en hoogbegaafdheid:** leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).
- **Moeilijk leren:** leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag:** met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.
- **Medische en fysieke ondersteuning:**
  - We verstrekken geen medicijnen en verrichten geen medische handelingen.
  - Onze school is (deels) rolstoeltoegankelijk.
  - Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk [Ziezon](#) kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.

## 3.2 Extra ondersteuning van leerlingen

### Extra ondersteuning

De extra ondersteuning – speciale hulp voor één leerling of een klein groepje – verschilt per school. Welke extra ondersteuning De WestWijzer biedt, leest u hieronder.

#### Lezen, spelling en dyslexie

Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken hulpmiddelen om beter te kunnen lezen (zoals voorleessoftware, vergroot materiaal).

Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen speciale begeleiding. Wij werken met de methode 'Bouw' en 'Veilig en Vlot' Wanneer de formatie het toelaat wordt er ook Ralfi gelezen.

#### Rekenen

We gebruiken op De WestWijzer de methode Getal en Ruimte Junior. Deze methode zorgt voor differentiatie in de leerstof. Dit behoort bij de basisondersteuning.

Qua extra ondersteuning werken individuele leerlingen samen met de onderwijsassistent met het computerprogramma Bareka.

Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, volgen een eigen leerlijn m.b.v. Getal in Ruimte Junior: ze krijgen eigen leerdoelen en werken op een eigen niveau. Dit doen we het liefst pas vanaf groep 6.

#### Taal (Nederlands als tweede taal)

Kleuters die hulp nodig hebben bij hun taal- en woordenschatontwikkeling spelen met een oud-leerkracht spelletjes om dit te oefenen.

### Meer- en hoogbegaafdheid

Als de basisondersteuning niet voldoende is biedt De WestWijzer de volgende begeleiding en mogelijkheden:

- Werken aan verdiepingsstof o.l.v. en oud-leerkracht
- Werken aan pluswerk o.l.v. een leerkracht
- Hulp van de HB-coördinator van het Samenwerkingsverband. Zij geeft de leerkracht specifieke handelingsadviezen.
- Deelname aan de regionale plusvoorziening.

### Moeilijk leren

Als een leerling moeite heeft met het 'leren leren' dan wordt er samen met de IB'er gezocht naar vormen van extra begeleiding.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag

Heeft uw kind op dit gebied meer hulp nodig dan de basisondersteuning? Dan kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

### Medische en fysieke ondersteuning

Bij specifieke medische en fysieke ondersteuning dan wordt er samen met u gekeken wat wij kunnen bieden, eventueel in samenspraak met hulpverlenende instanties.

### **Ondersteuningsruimte**

De school heeft twee leerpleinen waar leerlingen (in hun eentje of in kleine groepjes) extra ondersteuning kunnen krijgen of waar ze even rustig kunnen zitten. Ook in de kamer van de IB'er is het mogelijk om even apart te werken.

### **Grens aan de extra ondersteuning**

Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld:

- Als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel.
- Als leerlingen een Toelaatbaarheidsverklaring hebben voor het Speciaal Onderwijs.
- Als leerlingen individuele of specifieke hulp nodig hebben die we met het team van De WestWijzer niet kunnen bieden.

### **Deskundige hulp**

We hebben een intern begeleider (IB'er) in dienst. Sommige teamleden kunnen speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van consultants van het samenwerkingsverband.

Onderstaande specialisten – van binnen of buiten de school – kunnen onze leerlingen ondersteunen:

#### Binnen de school:

- Kanjertraining
- NT2 specialisten
- Effectieve Directie Instructie

Van buiten de school:

- Centrum Jeugd en gezin (Team Inzet)
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Jeugdhulpverlening
- Lokale overheid/gemeente: ouder-kind adviseur + Rots en watertraining
- Begeleider passend onderwijs van het SWV
- Leerplichtambtenaar
- Ouder-kind adviseur gemeente Drechterland.
- GGD Noord-Holland
- HB coördinator van het Samenwerkingsverband.
- Orthopedagoog via het Samenwerkingsverband.
- NT2 specialist via het Samenwerkingsverband.

**Gediplomeerde specialisten op school**

Op De WestWijzer hebben een aantal leerkrachten een extra opleiding gevolgd op het gebied van zorg en ondersteuning: (in alfabetische volgorde)

Juf Eva:

- Master Educational Needs leerroute 'Gedrag'

Juf Karen:

- Kanjertraining
- Opleiding leraar Speciaal Onderwijs

afstudeerrichting:

- gespecialiseerde leraar: onderwijs aan leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen in het basis- of speciaal onderwijs.
- Interne Begeleiding

Juf Laura:

- ICT coach (met speciale module zorg en ondersteuning)

Juf Marianne:

- Opleiding leraar Speciaal Onderwijs

afstudeerrichting:

- Interne Begeleiding

Juf Michelle:

- Master Educational Needs leerroute 'Begeleiden'

### 3.3. Veiligheid op school

#### Antipestprogramma

Op De WestWijzer wordt gewerkt volgens een gedrags- en pestprotocol. In dit document worden de gedragsverwachtingen van De WestWijzer beschreven, wat wij onder pesten en plagen verstaan en hoe wij hiermee om gaan.

Wij hanteren twee regels:

1. Wij pesten niet
2. Wij accepteren niet dat er gepest wordt.

U kunt het gedrags- en pestprotocol vinden op de website van De WestWijzer.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Jaarlijks wordt er onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst uitgezet over sociale veiligheid. De kinderen beantwoorden o.a. vragen over pesten, gepest worden, de relatie met de leerkracht en het algehele welbevinden op school.

Om het jaar vullen de ouders de vragenlijst 'Sociale veiligheid' in. (WMK)

En ook de leerkrachten vullen om het jaar de lijst 'Sociale veiligheid leerkrachten' in. (WMK).

De resultaten worden binnen het team besproken en er worden, waar nodig, acties ondernomen.

Daarnaast worden de resultaten van deze vragenlijsten in een rapportage verwerkt die via de nieuwsbrief en het jaarverslag met het team/de ouders gedeeld worden. Verder worden de MR, het schoolbestuur en inspectie van het onderwijs in kennis gesteld.

#### Incident registratie

Incidenten rondom de veiligheid van de leerlingen worden bijgehouden in Parnassys.

Een incident moet geregistreerd worden door de leerkracht als:

- De veiligheid van de leerling sociaal of fysiek in het geding is en
- De ouders van de leerling in kennis gesteld worden van het incident.

Betreft het incident de veiligheid van het gebouw dan wordt de directeur hiervan in kennis gesteld.

#### Anti-pest-coördinator, vertrouwenspersonen.

functie	naam	Email adres
Anti-pest-coördinator	Michelle Slagter	<a href="mailto:ib@dewestwijzer.nl">ib@dewestwijzer.nl</a> 0228-561714
Externe vertrouwenspersoon	Julia Jongert	<a href="mailto:julia@juliajongert.nl">julia@juliajongert.nl</a> 06 - 15 56 69 29

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Ook in het onderwijs is het verplicht deze meldcode te hanteren. Per 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om met een afwegingskader te werken. Dit afwegingskader ondersteunt de school bij:

- Het beslissen of een melding noodzakelijk is
- Het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp (ook) mogelijk is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is 'WestWijzer specifiek' gemaakt en voorgelegd aan de MR. De MR heeft ingestemd met de Meldcode. De volledige Meldcode kunt u opvragen via de directeur.

## Hoofdstuk 4: Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het idee van een ‘samenwerkingschool’ zien we ook terug in de samenwerking met de ouders van De WestWijzer.

Op leerlingniveau zien we ouders als partner. Ouders kennen hun kind immers zeer goed. Samen met de expertise van de leerkrachten op het gebied van onderwijs, pedagogiek en didactiek streven we een samenwerking na die de ontwikkeling van het kind stimuleert.

Op groepsniveau en op schoolniveau worden ouders regelmatig uitgenodigd te participeren in de activiteiten in de school.

#### Communicatie met ouders

##### Informatie over de ontwikkeling van uw kind

- Via het rapport
- Via oudergesprekken

Wanneer	Wat	Voor wie	
Zes weken na de eerste schooldag van een vierjarige kleuter.	Eerste gesprek (zes- weken-gesprek)	Startende kleuters	Ouders van startende kleuters worden na 6 weken op school uitgenodigd door de leerkracht voor een gesprek over de start van de schoolloopbaan van hun kind.
Zomer- herfstvakantie	Startgesprekken	Groep 1 t/m 4	Alle ouders worden uitgenodigd.
November	Voortgangsgesprekken	Groep 5 t/m 7	Alle ouders worden uitgenodigd.
Begin december	Voorlopige adviesgesprekken VO	Groep 8	Alle ouders en kinderen worden uitgenodigd.
16 t/m 20 februari	10 minutengesprekken over rapport en/of ontwikkeling.	Groep 1 t/m 7	Alle ouders worden uitgenodigd.
16 t/m 20 maart	Definitieve adviesgesprekken VO	Groep 8	Alle ouders en kinderen worden uitgenodigd.

22 t/m 26 juni	10 minutengesprekken over rapport en/of ontwikkeling.	Groep 1 t/m 6	Op uitnodiging van de leerkracht + eigen inschrijving door ouders.
22 t/m 26 juni	indicatiegesprekken	Groep 7	verplicht voor alle ouders + kinderen.

Aan het begin van het schooljaar wordt een startgesprek/voortgangsgesprek gevoerd waarbij o.a. de volgende zaken aan de orde komen:

- Kennismaking met ouders (als het een nieuwe leerling/leerkracht betreft).
- Hoe gaat het nu op school met het kind?
- Hoe voelt uw kind zich op school en elders?
- Welke verwachtingen heeft u van dit schooljaar? Welke persoonlijke doelen kunnen er voor het kind gesteld worden?
- Wat zijn de kwaliteiten van uw kind?

Het startgesprek aan het begin van het schooljaar is een tweezijdig gesprek waarin zowel ouders als de leerkracht informatie met elkaar delen over het kind.

Ook de participatie van de ouders tijdens de Ondersteuningsteam besprekingen vindt plaats op gelijkwaardige basis. De inbreng van de ouders wordt als onontbeerlijk beschouwd.

Naast bovenstaande gesprekken worden er, wanneer nodig, ook gesprekken buiten deze periodes om gevoerd. Dit kan op uitnodiging van de leerkracht en/of IB-er. Maar u kunt natuurlijk ook zelf een gesprek bij de leerkracht aanvragen.

### Informatie over school- en groepszaken.

Op verschillende manieren worden ouders geïnformeerd over wat er op school gebeurt:

- De schoolgids: de schoolgids wordt jaarlijks via Parro aan de ouders verstrekt. Ook staat hij op de website van De WestWijzer. In de schoolgids vindt u inhoudelijke informatie over de school.
- De jaarkalender: in de jaarkalender staat praktische informatie over de school.
- De nieuwsbrief: maandelijks ontvangt u via Parro de nieuwsbrief.
- Berichten van leerkrachten over de groep vindt u in de Parro app.

### **Klachtenregeling**

#### Klachtencommissie

Via deze commissie kunnen ouders en personeelsleden een klacht indienen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur, of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het om kwesties waarbij het persoonlijk belang in het geding is.

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, de IB-er of de directeur. Indien dit interne traject geen oplossing biedt dan kunt u schriftelijk contact zoeken met het schoolbestuur:

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland  
Dres 4  
1617 JX Westwoud  
o.v.v. vertrouwelijk

Uw brief wordt in een gesloten envelop aan het bestuur ter hand gesteld.  
Het bestuur zal de klacht in behandeling nemen en binnen vier werkweken reageren.

Mocht het voorgaande traject toch te weinig resultaat hebben gehad dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)).

Voor deskundige en onafhankelijke behandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen leerlingen, ouders, docenten, directeuren en/of schoolbestuurders bij de GCBO terecht. Zij vormen de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, kortweg GCBO. De GCBO heeft al meer dan 100 jaar ervaring in de behandeling van klachten en/of geschillen en het oplossen daarvan binnen het bijzonder onderwijs.

De GCBO neemt klachten en geschillen serieus. Verontwaardigden en gekwetsten worden gehoord en gezien. Het primaire doel is in onderling overleg, al dan niet met behulp van een onafhankelijke derde, tot een oplossing te komen. Wanneer dat om welke reden dan ook niet lukt, nemen wij de klacht of het geschil formeel in behandeling en komt men tot een uitspraak die recht doet aan de betrokkenen.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T: 070-3861697  
E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Daarnaast is het bestuur van De WestWijzer aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen is een onafhankelijke organisatie die ondersteuning verleent bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Onderwijsgeschillen is er voor besturen, personeelsleden, ouders, leerlingen, studenten en medezeggenschapsorganen in het onderwijs. Voor conflicten in het onderwijs zijn er verschillende commissies: voor klachten en geschillen over bijvoorbeeld passend onderwijs en medezeggenschap, maar ook voor problemen tussen werknemers en hun werkgever.

Meer informatie vindt u op: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Op De WestWijzer zijn de volgende organen aanwezig waarin ouders een plek hebben:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Ouderklankbordgroep.

### **Wat is een Medezeggenschapsraad (MR)?**

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad. Dat is wettelijk verplicht en staat in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In de MR praten en beslissen personeelsleden en ouders mee over belangrijke zaken die op school spelen ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet.

De MR probeert de belangen van leerlingen, ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen waarbij zij streven naar een nauw contact met ouders en leerkrachten. Ook staan zij open voor vragen, opmerkingen en reacties. Als er vragen of onduidelijkheden zijn op allerlei gebieden, dan kunt u dit mailen naar de MR.

### Rechten MR

De MR heeft advies- en instemmingsrecht over beleidszaken. Een aantal van die zaken kunnen gaan over:

- Het schoolplan;
- De schooltijden;
- Het kwaliteitsbeleid;
- Veiligheid, gezondheid en welzijn;
- Organisatie van de school;
- Nieuwbouw;
- Het formatieplan;
- De begroting.

Verder heeft de MR recht op informatie. Met deze informatie kan de MR een eigen oordeel vormen en zo met suggesties komen om zaken te verbeteren op school.

Wanneer er om advies gevraagd wordt, betekent dit nog niet dat de door de MR gegeven suggestie ook opgevolgd hoeft te worden. De directie kan het advies van de MR naast zich neerleggen, maar moet dit dan wel motiveren.

### Informatie vanuit de MR

De notulen van elke vergadering worden geplaatst op de website van de WestWijzer, zodat u kunt lezen waar de MR zo al mee bezig is. Ook het jaarverslag en de agenda kunt u terugvinden op de website.

De MR vergadert zes keer per jaar, in onderling overleg worden de data in de laatste vergadering van het schooljaar vastgesteld. Alle vergaderingen zijn openbaar voor ouders. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan horen we dit graag vooraf.

### Wie zijn wij?

Op onze school bestaat de MR momenteel uit twee leerkrachten en twee ouders.

Sylvia Koopman ☑ouder

Ilona Kruiver           ouder

Laura Stolwijk       leerkracht

Klaas Boot           leerkracht

De MR is te bereiken via: [mr@dewestwijzer.nl](mailto:mr@dewestwijzer.nl) of spreek gewoon één van de MR leden aan.

### **Ouderklankbordgroep**

Uit de eerste grote ouderavond van De WestWijzer in maart 2017 is een ouderklankbordgroep voortgekomen.

Deze groep bestaat uit een groep enthousiaste ouders die een bijdrage wil leveren aan de ontwikkeling van De WestWijzer. Een groep die mee wil denken met het team over het vormgeven van allerlei zaken op De WestWijzer. De groep komt vier of vijf keer per jaar bijeen.

Mocht u willen aanschuiven bij de klankbordgroep, laat dit dan weten via [directie@dewestwijzer.nl](mailto:directie@dewestwijzer.nl)

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Oudervereniging**

Alle ouders die kinderen op school hebben worden gevraagd lid te worden van onze actieve oudervereniging. De oudervereniging heeft een bestuur van 8 bestuursleden. De oudervereniging heeft tot doel de betrokkenheid van ouders bij school te vergroten. Daartoe organiseert zij, in samenwerking met de leerkrachten, activiteiten die ten goede van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen komen. U kunt hierbij denken aan o.a.; Sinterklaasfeest, kerstviering en schoolreisjes.

Om het één en ander te bekostigen vraagt de oudervereniging hiervoor een **vrijwillige** ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt elk schooljaar in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De bijdrage zal d.m.v. automatische incasso worden geïnd. Mocht u hiervoor geen toestemming geven dan ontvangt u een rekening met een verhoging voor de administratiekosten. Het geld voor de schoolreisjes wordt apart in rekening gebracht.

De oudervereniging is bereikbaar via [ov@dewestwijzer.nl](mailto:ov@dewestwijzer.nl)

Voorzitter: Sanne Schaper

Secretaris: Mieke Bot

Penningmeester: Bart Schaper

## 4.3 Ziekmelden en verlof

Kinderen kunnen via de parro-app ziekgemeld worden.

### Buitengewoon verlof

De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, waarvoor ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen vragen:

- Vakantieverlof
- Gewichtige omstandigheden
- Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging.

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer:

- Uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren). In dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen.
- De aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.

Deze vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Het gaat uitsluitend om uw eerste vakantie!

Dit betekent, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland, geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te krijgen.

Een schriftelijk verzoek om vakantieverlof dient u uiterlijk 6 weken voor de verlangde periode in te leveren bij de schoolleiding. Wanneer een verzoek later wordt ingediend, wordt een tijdige beslissing niet gegarandeerd. (aanvraagformulieren voor verlof kunt u bij de directeur opvragen)

### Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen, zaken.

Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum en ernstige ziekte van familieleden.

Deelname van uw kinderen aan evenementen (sport, TV-opname, enz.) zijn in ieder geval geen reden om vrijstelling van schoolbezoek te vragen.

Als u denkt dat er gewichtige omstandigheden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, kunt u een verzoek voorleggen aan de schoolleiding. Als het gaat om een verzoek tot vrijstelling voor méér dan 10 dagen, dan ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

De ouder/verzorger, die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit.

De directeur, die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt, begaat eveneens een strafbaar feit.

Verdere informatie over de regels kunt u opvragen bij de directie van De WestWijzer.

We verzoeken u tandarts en doktersafspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Tijdens de (cito)toetsweken wordt géén verlof verleend!

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op De WestWijzer en dat iedereen wordt toegelaten. Soms kunnen er toch redenen zijn om een leerling niet aan te nemen. Deze vindt u hieronder.

In de schoolvisie van De WestWijzer staat aangegeven dat we een veilige omgeving op school willen creëren. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid van anderen wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als door toelating sprake is van een verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

De WestWijzer is een samenwerkingschool. Dit betekent dat de school een combinatie is van een openbare en een katholieke school. Formeel is de WestWijzer een bijzondere school. Een bijzondere basisschool mag kinderen om de volgende redenen weigeren aan te nemen:

- Als er geen plaats is op school.
- Als de ouders niet achter de grondslag van de school staan.
- Als de ouders niet achter de schoolvisie staan.

Alle basisscholen mogen kinderen weigeren als zij nog niet zindelijk zijn.

Op het moment dat De WestWijzer onvoldoende kan aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van een kind kan dit ook een reden zijn om een leerling te weigeren. Hierbij vindt een afweging plaats tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.

In deze schoolgids staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden. Daarnaast spelen ook onderwijskundige en organisatorische zaken een rol.

Centraal blijft de vraag of De WestWijzer voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor uw kind kan bieden.

Wanneer een leerling bij aanmelding een SBO of SBAO (speciaal basisonderwijs) beschikking heeft (een toelaatbaarheidsverklaring SBO/SBAO), zou dit ook een reden kunnen zijn om een leerling niet aan te nemen. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO/SBAO wordt in principe ook pas afgegeven als de ondersteuning die het kind nodig heeft niet op een reguliere basisschool geboden kan worden.

Op het aanmeldingsformulier wordt expliciet gevraagd of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Mocht u dit aangeven dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek om dit verder toe te lichten. N.a.v. dit gesprek wordt bekeken of de school in staat is de zorg te bieden die het kind nodig heeft en verdient.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Het schoolbestuur legt u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. U kunt hiertegen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet.

### Aanmelding van nieuwe leerlingen.

We zijn erg trots op De WestWijzer! Mocht u overwegen uw kind op De WestWijzer aan te melden dan nodigen we u van harte uit voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Uw kind is hierbij ook van harte welkom.

Om tot een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Op De WestWijzer kunnen kinderen met de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden 4 keer een dagdeel de school bezoeken om te wennen.

De aanmeldingsprocedure is als volgt:

- u maakt een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.
- tijdens dit gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier
- mocht u besluiten uw kind naar De WestWijzer te laten gaan dan vult u dit formulier volledig en naar waarheid in en levert dit weer in op school.
- Als u uw kind heeft aangemeld bij De WestWijzer krijgt u hiervan bericht en wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek.
- Tijdens dit intakegesprek wordt gekeken of uw kind ingeschreven kan worden op De WestWijzer of dat er nader onderzoek nodig is of plaatsing mogelijk is.
- Tijdens het intakegesprek wordt tevens besproken dat het mogelijk is voor (jonge) kinderen om af en toe een (mid)dag thuis te blijven. Zeker bij vierjarigen kan het wenselijk zijn dat een kind af en toe thuis blijft. Ouders en leerkracht overleggen samen of dit nodig is en hoe dit vorm krijgt.

Voor kinderen waarvan al een broertje en/of zusje op De WestWijzer zit komt de eerste stap te vervallen. U kunt bij de directeur een aanmeldingsformulier opvragen.

Voor kinderen die tussentijds van school wisselen, bijvoorbeeld door een verhuizing, is bovenstaand traject ook van toepassing.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand, volgende op de maand waarin het kind 5 jaar wordt. Een leerling die nog geen 6 jaar is, is voor 5 uur per week

vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. De directeur kan daarnaast nog eens voor 5 uur per week ontheffing verlenen. Dit geldt tot het moment dat het kind 6 jaar wordt.

Leerlingen die van en andere basisschool komen krijgen van hun vorige basisschool een Onderwijskundig Rapport mee (OKR). Dit sturen scholen vaak digitaal op. In dit OKR geeft de school aan welke ondersteuning er mogelijk al is geweest. Bij vragen neemt de IB-er van De WestWijzer contact op de met IB-er van de vorige school om zo voor een warme overdracht te zorgen.

## **4.5 Praktische informatie**

Jaarlijks ontvangt u de jaarkalender. Hierin vindt u praktische informatie over de school. Onderwerpen die o.a. aan de orde komen zijn:

- Huiswerk
- Levensbeschouwelijk vorming (LEVO)
- Begeleiding van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
- Verzekeringen
- Sponsoring

## Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en resultaten

Een van de speerpunten van De WestWijzer is 'de basis op orde'. We streven ernaar dat onze onderwijsresultaten structureel op het landelijk gemiddelde liggen. We meten dit doel met tussentijdse toetsen en de doorstroomtoets.

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar (februari en mei) worden bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 methode onafhankelijke toetsen (Cito toetsen) afgenomen voor de volgende vakken:

- Rekenen
- Spelling (+ werkwoordspelling)
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Woordenschat

Na de toetsen worden de resultaten op verschillende niveaus geanalyseerd:

- Analyse op schoolniveau: welke zaken vallen op en vragen om extra aandacht op schoolniveau (b.v. nieuwe lesmethode, andere didactiek, meer lestijd)?  
Het team komt o.l.v. de IB-er twee keer per jaar bij elkaar om de opbrengsten op schoolniveau te analyseren en acties af te spreken.
- Analyse op groepsniveau: welke zaken vallen op en vragen om extra aandacht op groepsniveau (b.v. in vergelijking met voorgaande groepen, in relatie met eigen groep, in relatie met het leerstofaanbod).  
De groepsleerkracht analyseert samen met de IB-er de resultaten van de groep. Wanneer nodig worden er acties voor de hele groep afgesproken.
- Analyse op leerling niveau: welke vorderingen laat de leerling t.o.v. zichzelf zien? Wat is er nodig om de ontwikkeling van deze leerling te stimuleren?

### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### Wat is de doorstroomtoets?

*Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het Voortgezet Onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere*

*doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang van de leerling is om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.*

*De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het beste past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.*

### Doorstroomtoets en inspectie

De doorstroomtoets wordt door de inspectie gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### **Gemiddelde van drie jaar resultaten**

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

## Resultaten doorstroomtoets De WestWijzer.

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2022 / 2023	30-31	95,3%	57,9%	85% (82%)	47,3% (41,5%)	97,9%	55,3%	71%
2023 / 2024	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	96,9%	55,6%	68%
2024 / 2025	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	96,4%	60,9%	57%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Correctiewaarde = ondergrens inspectie

Signaleringswaarde = signalering inspectie

Landelijk gemiddelde = schoolnorm

De WestWijzer heeft zich als doel gesteld dat de referentieniveaus op de doorstroomtoets minimaal op het landelijk gemiddelde moeten liggen (in ieder geval het driejarig gemiddelde).

Kijkend naar het driejarig gemiddelde van de opbrengsten van De WestWijzer valt het volgende op:

2022-2023: op niveau 1F wordt het schooldoel gehaald  
op niveau 1S/2F wordt het schooldoel (landelijk gemiddelde) niet gehaald maar wordt er ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie gescoord.

2023-2024: op niveau 1F wordt het schooldoel gehaald  
op niveau 1S/2F wordt het schooldoel (landelijk gemiddelde) niet gehaald maar wordt er boven de signaleringswaarde van de inspectie gescoord.

2024-2025: op niveau 1F wordt het schooldoel gehaald  
op niveau 1S/2F wordt het schooldoel ook gehaald.

### Conclusie opbrengsten

We zijn trots op de gemiddelde eindopbrengsten. Deze liggen op de schoolnorm (= landelijke gemiddelde) die we gesteld hebben. De IB-er en directeur volgen, samen met de directeuren en IB-ers van Stichting Present, scholing op het gebied van analyse en duiding. De analyse en duiding van de resultaten is in volle gang en er zullen, wanneer nodig, interventies op schoolniveau ingezet gaan worden.

## 5.3 Schooladviezen

De procedure inzake de schooladviezen vindt u terug in de jaarkalender.  
In deze schoolgids publiceren we de adviezen van de afgelopen drie schooljaren.

### Uitstroom afgelopen drie jaar

Advies	22 / 23	23 / 24	24 / 25	
VMBO-B/K	21,4%	10,5%	14,3%	
VMBO-K		5,3%		
VMBO-K/(G)T	7,1%	15,8%	14,3%	
VMBO-(G)T			14,3%	
VMBO-(G)T/HAVO	28,6%	21,1%	14,3%	
HAVO		5,3%	7,1%	
HAVO/VWO	7,1%	26,3%	21,4%	
VWO	35,7%	15,8%	14,3%	
<b>Totaal aantal adviezen</b>	<b>14 (-8)</b>	<b>19 (+5)</b>	<b>14 (-5)</b>	

● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024 ● 2024 / 2025




## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

*Op school leren de kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.*

Op De WestWijzer vinden we de volgende kernwaarden belangrijk:

 <p>Samen werken, samen spelen, samen leren, samen groeien!</p>	 <p>Zelfstandigheid en zelfvertrouwen</p>	 <p>Betrokken zijn en worden</p>
--	--	---

### De 'grondwet' van De WestWijzer

Gedurende schooljaar 21-22 is er door de leerkrachten en leerlingen onderzocht welke waarden we op De WestWijzer belangrijk vinden. Ook met de ouderklankbordgroep is dit verkend. N.a.v. deze inventarisatie zijn door leerkrachten en leerlingen de volgende 4 'wetten' opgesteld:

1. Wij helpen elkaar, wij staan klaar voor elkaar. (samen leren, samen werken, samen spelen, samen plezier maken).
2. Houd rekening met elkaar en zorg dat iedereen zich veilig voelt op school.
3. Je behandelt elkaar met respect. Iedereen mag zichzelf zijn.
4. We zijn met zijn allen verantwoordelijk voor deze school.

### **Werkwijze sociale opbrengsten**

De WestWijzer wil een school zijn waar alle kinderen (van Westwoud) welkom zijn en zich welkom voelen. Om dit te bereiken werken we met de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een methode voor democratisch burgerschap en sociale competentie. De overheid heeft de burgerschapsopdracht voor scholen aangescherpt. De Vreedzame School is een methode die ons helpt bij het geven van burgerschapsonderwijs en voldoet aan de kerndoelen.

### Uitgangspunten Vreedzame School

In de handleiding van De Vreedzame school staat de pedagogische visie als volgt geformuleerd:

*De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap en een democratische oefenplaats, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin zij ervaren wat het betekent om een democratisch burger te zijn: open staan voor verschillen tussen mensen, kunnen overbruggen van meningsverschillen, op democratische wijze besluiten kunnen nemen, vreedzaam oplossen van conflicten, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap.*

Onderdelen zijn:

- Focus op democratische waarden en competenties.
- Kinderen hebben een stem
- Sociale verbondenheid en gemeenschapszin
- De invloed van leeftijdsgenoten
- Een morele en sociale norm
- Democratisch opvoeden
- Kritisch denken.

### Doelen van De Vreedzame School:

Het hoofddoel van de vreedzame School is:

*Het bevorderen van sociale- en burgerschapscompetenties van leerlingen om hen zo goed mogelijk in de democratische samenleving te kunnen laten functioneren.*

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om de kinderen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- constructief conflicten op te lossen.
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen.
- volgens welke principes onze democratische samenleving ingericht is.
- een kritische houding te ontwikkelen.

Tijdens de Vreedzame School lessen komen de volgende thema's aan de orde:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

## Resultaten sociale veiligheid



De leerlingen geven de school als cijfer een 8.6! We zijn hier heel erg blij mee!

## Hoofdstuk 6 : Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op De WestWijzer wordt met het vijf-gelijke-dagen model gewerkt.  
Alle leerlingen gaan op alle dagen van 8.30 tot 14.15 uur naar school.

### 6.2 Opvang

De Kinderopvangorganisatie Kappio verzorgt de buitenschoolse opvang.  
In de Multi Functionele Accommodatie (MFA), waarin ook de school gesitueerd is, heeft Kappio de beschikking over twee eigen lokalen. Daarnaast maken zij, wanneer nodig, gebruik van de Multi Functionele Ruimte (MFR).

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakantierooster 2025- 2026

Het vakantierooster is besproken in de MR. Op de WestWijzer houden we de adviesdata van de overheid aan. Daarnaast wordt er een extra week aan de meivakantie geplakt.

Herfstvakantie	20 t/m 24 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 2 januari
Voorjaarsvakantie	23 t/m 27 februari
Goede Vrijdag	3 april
Pasen	6 april
Meivakantie	27 april t/m 8 mei (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	14 t/m 15 mei
Pinksteren	25 mei
Zomervakantie	3 juli t/m 14 augustus

#### Studiedagen:

Maandag 29 september  
Woensdag 19 november  
Vrijdag 6 februari  
Donderdag 26 maart  
Vrijdag 19 juni  
Maandag 22 juni:

#### Stuudiemiddagen: de kinderen zijn om 12.00 uur uit:

Dinsdag 13 januari  
Vrijdag 20 februari  
Woensdag 3 juni

Andere vrije middagen:

Vrijdag 5 december kinderen van groep 1 t/m 4 om 12.00 uur uit.

Vrijdag 19 december start de kerstvakantie om 12.00 uur.

Vrijdag 3 juli start de grote vakantie om 12.00 uur.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is mogelijk om de school op de volgende momenten te bereiken:

Directie	maandag t/m vrijdag	8.00 – 16.30 uur
IB-er	maandag	8.30 – 12.30 uur
	Dinsdag + donderdag + vrijdag	8.00 – 16.30 uur
Leerkrachten	Buiten de lestijden	8.00 – 8.30 uur 14.30 – 16.30 uur

Tijdens de schoolvakanties zijn wij niet bereikbaar.

U kunt ons telefonisch (0228-561714) of via de Parro-app bereiken.

Als de leerkrachten voor de klas staan zijn zij niet bereikbaar. Het kan dus zo zijn dat een antwoord op een Parro bericht even op zich laat wachten.