



Bestuursverslag 2025 Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West Friesland

Bestuursverslag Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland 2025

Inclusief handreiking verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	5
Organisatie	7
Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs & Kwaliteit	13
Personeel & Professionalisering	19
Huisvesting & Facilitaire zaken	22
Financieel beleid	23
Continuïteitsparagraaf	25
Verantwoording van de financiën	27
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	28
Staat van baten en lasten en balans	29
Financiële positie	32
Handreiking verslag intern toezicht	34
Samenstelling van het intern toezicht	34
Hoe het toezicht is vormgegeven	35
Adviezen, besluiten en agendapunten in 2025	38

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland over het jaar 2025. Een jaar dat voor De WestWijzer in het bijzonder in het teken stond van groei, ontwikkeling en een belangrijke nieuwe fase in onze geschiedenis. Het was het jaar waarin we onze intrek namen in de prachtige nieuwe multifunctionele accommodatie in Westwoud—een mijlpaal die niet alleen een fysieke verandering markeerde, maar ook symbool staat voor de kracht van de gemeenschap en de gezamenlijke ambitie om kinderen een toekomstgerichte, inspirerende en veilige leeromgeving te bieden.

2025 was daarnaast een jaar waarin het team opnieuw heeft laten zien hoe wendbaar, toegewijd en professioneel het is. Ondanks een relatief klein team en de dynamiek van groeiende leerlingaantallen, personele wisselingen en de verhuizing, hebben de medewerkers van De WestWijzer vastgehouden aan waar het echt om draait: goed onderwijs voor ieder kind. We zijn trots op de inzet waarmee leerkrachten en ondersteunend personeel, samen met de directeur hebben gewerkt aan onderwijskwaliteit, basisvaardigheden en een stabiele, warme schoolcultuur.

Ook hebben we belangrijke stappen gezet op het gebied van governance en kwaliteitszorg. De formalisering van het managementstatuut, versterking van het intern toezicht en de verdere professionalisering van processen vormen een solide basis voor de toekomst. Daarnaast hebben we, mede dankzij de betrokkenheid van ouders, MR, medewerkers en externe partners, gewerkt aan het versterken van onze strategische koers en de ontwikkeling van beleid dat past bij de ambitie van onze school en onze stichting.

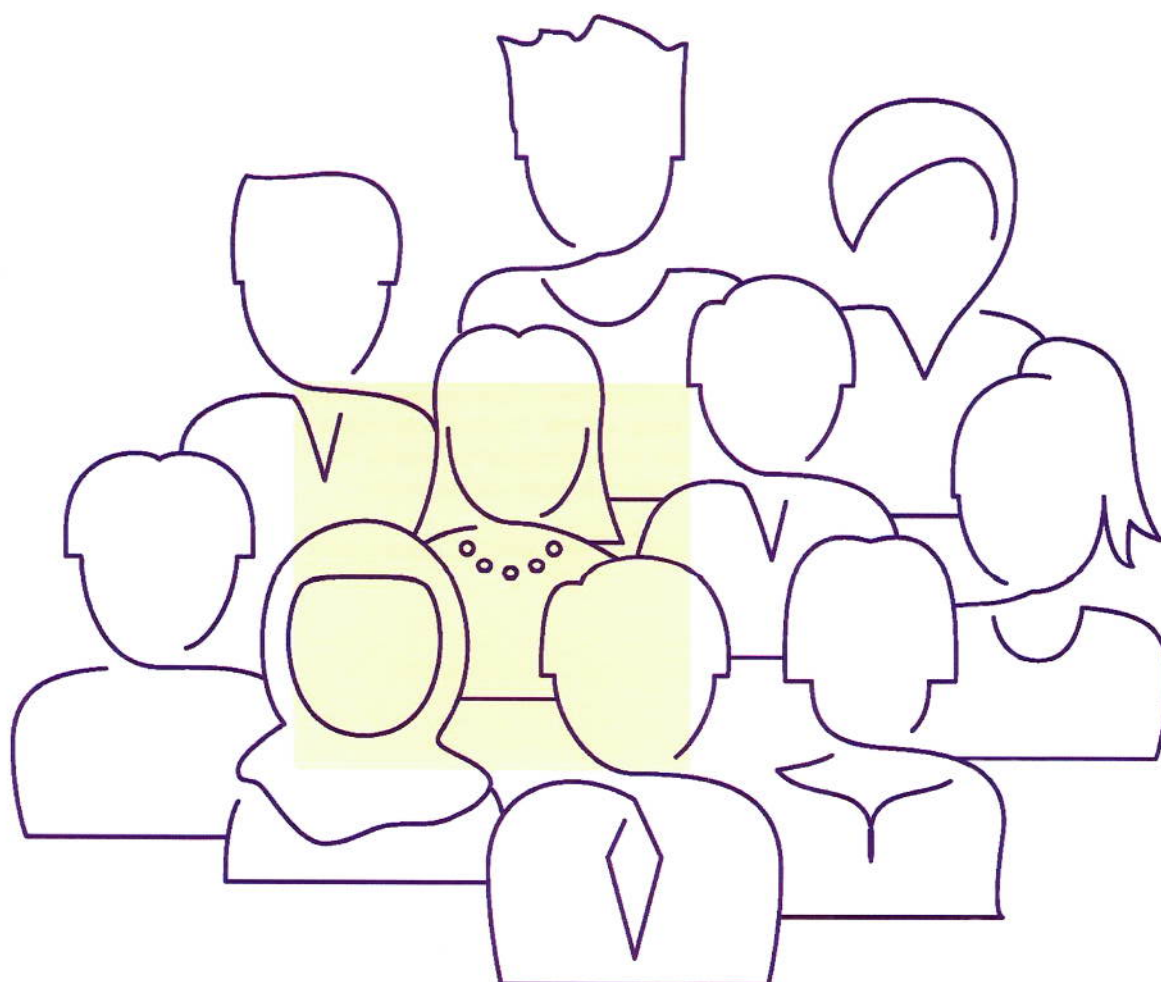
In dit verslag vindt u een weergave van onze ontwikkelingen, resultaten en keuzes in 2025. In hoofdstuk 1 schetsen we de organisatie en onze missie en visie. Hoofdstuk 2 en 3 gaan in op de beleidsterreinen onderwijs, personeel, huisvesting en financiën, waarbij we laten zien hoe we werken aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Tot slot vindt u in de handreiking voor het intern toezicht een overzicht van de adviezen, besluiten en toezichtactiviteiten van de Raad van Toezicht in dit verslagjaar.

Ik nodig u van harte uit om dit verslag te lezen als een open inkijk in ons werk en onze ontwikkeling. Uw betrokkenheid en feedback zijn voor ons van grote waarde. Of u nu ouder, medewerker, toezichthouder, gemeentelijk partner of andere betrokkene bent: wij gaan graag het gesprek met u aan. Alleen samen kunnen we bouwen aan het beste onderwijs voor de kinderen van Westwoud!

Met trots, dankbaarheid en vertrouwen kijk ik terug op het afgelopen jaar én vooruit naar wat er komt.

Mariëtte Moll
Collega van Bestuur

De schoolorganisatie



PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

De WestWijzer een 'eigen wijze' school.

In de missie is te lezen dat eenieder in de school zichzelf mag zijn en dat we passend onderwijs willen bieden. Een ieder leert en werkt op z'n EIGEN WIJZE.

Onze visie op onderwijs

De WestWijzer, een 'Eigen Wijze' basisschool in Westwoud.

Een samenwerkingschool met een unieke samensmelting van Katholiek en Openbaar onderwijs. Daarmee zijn wij een school waar alle leerlingen, van elke gezindte, welkom zijn.

De WestWijzer is een lokale dorpsschool met een open blik naar de toekomst en de wereld om ons heen. Een school die kinderen voorbereidt om de wijde wereld in te stappen.

Op onze school zorgen we ervoor dat ieder kind tot zijn/haar recht komt. In ons onderwijs word je gestimuleerd om jezelf te zijn en om je te ontplooiën. We leren samen, spelen samen en werken samen. Zo leren we elkaars verschillen te accepteren en te waarderen.

De WestWijzer ziet het als uitdaging om de leerlingen te bieden wat ze nodig hebben om tot leren en persoonlijke ontwikkeling te komen. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van en vertrouwen in de kwaliteiten van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich steeds meer bewust worden van hun eigen leerproces.

Op De WestWijzer vinden we het belangrijk dat basisvaardigheden als rekenen, taal en lezen op orde zijn. Daarnaast geven we de leerlingen de kans te onderzoeken waar hun interesses en talenten liggen door een breed aanbod van activiteiten aan te bieden.

Op De WestWijzer leert ieder kind op zijn 'Eigen Wijze'!

Kernwaarden

De kernwaarden van De WestWijzer zijn



Samen werken,
samen spelen,
samen leren,
samen groeien!



Zelfstandigheid
en zelfvertrouwen



Plezier en
enthousiasme



Competent zijn en
je competent
voelen



Betrokken zijn en
worden



Persoonsonbepijking

Waar is De WestWijzer trots op?



De school is mooi gelegen tussen weilanden en natuur. Het plein nodigt uit tot divers spel.



Op De WestWijzer werkt een enthousiast team dat met elkaar samenwerkt om het beste onderwijs te kunnen geven.



De WestWijzer is een kleinschalige dorpsschool waar iedereen gezien wordt en de leerlingen van verschillende groepen met elkaar samen werken en spelen.



Op De WestWijzer geven we thematisch wereldoriënterend onderwijs waarbij de leerlingen eigen onderzoek kunnen doen.

Kernactiviteiten

In het verslagjaar 2025 heeft het bestuur zich voor de onderstaande kernactiviteiten ingezet:

- Waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en stimuleren van verbeteringen.
- Implementeren van landelijke en lokale onderwijsontwikkelingen (zoals EDI, basisvaardigheden).
- Zicht houden op leerlingresultaten en schoolprestaties.
- Aansturen en ondersteunen van schooldirectie.
- Verantwoording afleggen over financiële bestedingen (Jaarverslag, begroting).
- Samenwerken met gemeenten over huisvestingsplannen en verdere uitwerkingen t.b.v. de realisatie van de nieuwe MFA (multifunctionele accommodatie).
- Communicatie en stakeholdersmanagement
- Contact onderhouden met medewerkers, gemeenten en inspectie.
- Contact en afstemming met de medezeggenschapsraad.
- Zichthouden op functioneren van de directeur d.m.v. afspraken en gesprekken.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan zijn:

- *De Stichting* stelt zich als doel het geven van openbaar en katholiek primair onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar onderwijs, katholiek onderwijs of in samenwerkingsscholen. Onder de stichting valt één school, t.w. de (informele) samenwerkingsschool De WestWijzer.
- *Leerlingen*: We willen alle leerlingen die in de sociale omgeving van de school wonen, een uitdagende leeromgeving bieden waarin ze volledig tot bloei kunnen komen en naar een passende plek in het vervolgonderwijs kunnen doorstromen. Onze leerlingen zijn (mede-)verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling.
- *Onderwijs*: Alle leerlingen en alle ouders herkennen zich in de unieke visie en uitgangspunten van de school doordat leerkrachten, directie en overig personeel samenwerkt aan goed onderwijs.
- *Medewerkers*: We vragen van al onze medewerkers dat ze gedreven en met plezier de ontwikkeling van leerlingen stimuleren en die van zichzelf vormgeven.
- *Scholen*: Onze scholen maken deel uit van een educatieve omgeving waar onderwijs, zorg en opvang wordt gecombineerd met andere maatschappelijke en sociale activiteiten, waardoor onze leerlingen zich niet alleen cognitief, maar ook creatief, motorisch en sociaal kunnen ontwikkelen.

Het strategisch bestuurlijk beleidsplan is in ontwikkeling.

Toegankelijkheid & toelating

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op de school van SSPOWF en dat iedereen wordt toegelaten. Soms kunnen er toch redenen zijn om een leerling niet aan te nemen. Deze vindt u hieronder.

In de schoolvisie van de enige school onder dit bestuur, De WestWijzer, staat aangegeven dat we een veilige structuur op school willen creëren. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid van anderen wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als door toelating sprake is van een verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

De WestWijzer is een samenwerkingsschool. Dit betekent dat de school een combinatie is van een openbare en een katholieke school. Formeel is De WestWijzer een bijzondere school.

Een bijzondere basisschool mag kinderen om de volgende redenen weigeren aan te nemen:

- Als er geen plaats is op school.
- Als de ouders niet achter de grondslag van de school staan.
- Als de ouders niet achter de schoolvisie staan.

Alle basisscholen mogen kinderen weigeren als zij nog niet zindelijk zijn.

Op het moment dat De WestWijzer onvoldoende kan aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van een kind kan dit ook een reden zijn om een leerling te weigeren. Hierbij vindt een afweging plaats tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.

In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden. Daarnaast spelen ook de onderwijskundige en organisatorische zaken een rol.

Centraal blijft de vraag of De WestWijzer voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor een kind kan bieden. Wanneer een leerling bij aanmelding een SBO of SBAO-beschikking heeft, zou dit ook een reden kunnen zijn om een leerling niet aan te nemen. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO/SBAO wordt in principe ook pas afgegeven als de ondersteuning die het kind nodig heeft niet op een reguliere basisschool geboden kan worden.

Op het aanmeldingsformulier wordt expliciet gevraagd of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Mocht dit worden aangegeven dan wordt de ouder/verzorger uitgenodigd voor een gesprek om dit verder toe te lichten. N.a.v. dit gesprek wordt bekeken of de school in staat is de zorg te bieden die het kind nodig heeft en verdient.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Het schoolbestuur legt per brief uit waarom de school een kind niet toelaat. Daartegen kan in beroep worden gegaan.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland

Bestuursnummer: 42755

KvK-nummer: 69159858

Adres: Dres 4 1617JX Westwoud (vanaf maart 2025)

Telefoonnummer: 0228561714

E-mail: directie@dewestwijzer.nl

Website: www.dewestwijzer.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. K. Elbers	Voorzitter Toezichthouder	• Beleidsadviseur onderwijs bij de ISOB (bezoldigd) • Bestuurslid Playing for Success Alkmaar (onbezoldigd) • Voorzitter ARZV (onbezoldigd) • Lid Raad van Toezicht Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	Remuneratie Kwaliteit

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. N. Bonenkamp Uittreding juni 2025	Toeziçthouder	- Wethouder Gemeente Landsmeer (bezoldigd) - Voorzitter raad van toezicht Purmerendse Scholengroep, Purmerend (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	Financiën
Mevr. M. Schornagel M.i.v. maart 2025	Toeziçthouder	- Directeur O2 Management (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	Financiën
Mevr. G. Bekhuis m.i.v. juni 2024	Toeziçthouder	- Programmamanager onderwijshuisvesting, gemeente Purmerend (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	Lid
Mevr. M.C.J. Moll m.i.v. 1 maart 2024	College van Bestuur	College van Bestuur Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	

School

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
De WestWijzer	05EV	www.dewestwijzer.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van SSPOWF is een Stichting. Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland is een samenwerkingsbestuur wat is opgericht voor de bestuurlijke instandhouding van De WestWijzer.

Organisatiestructuur

Two-tier bestuursmodel met een personele unie met Present

SSPOWF werkt met het two-tier bestuursmodel: een raad van toezicht met een college van bestuur. SSPOWF kent een personele unie met Stichting Openbaar Onderwijs Present en deze staat als zodanig opgenomen in de statuten van de stichting. Als bestuur van de stichting fungeert het college van bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Present, gevestigd te Stede Broec. Eén en dezelfde College van Bestuur vervult zowel de functie bij Stichting Present als bij SSPOWF. De leden van de raad van toezicht van SSPOWF (3) zijn ook leden van de raad van toezicht van Present.

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de stichting waarop wordt toegezien door een raad van toezicht. Bestuur en toezicht zijn op deze manier effectief van elkaar gescheiden.

Raad van toezicht

De raad van toezicht heeft vier rollen:

- de rol van intern toezichthouder (ook wel de rol van controller, toetser, vaststeller van o.a. het jaarverslag en de begroting);
- de rol van werkgever van de bestuurder als formeel werkgever;
- de rol van adviseur (sparring partner/critical friend);
- de rol van netwerker of ambassadeur.

College van bestuur

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de stichting (de kwaliteit van het onderwijs, het vormgeven van beleid, het beheren van financiën, en het vertegenwoordigen van de organisatie in het maatschappelijke en politieke veld) en de daaraan verbonden school.

Schooldirecteur

Omdat de Stichting bestaat uit één school, is er sprake van één directeur. De directeur geeft leiding aan de school en het schoolteam, geeft vorm en bewaakt het onderwijskundig en zakelijk beleid en zorgt voor de dagelijkse gang van zaken. De directeur van de samenwerkingsschool De Westwijzer sluit aan bij het directieteam van Stichting Present. Hierdoor is het mogelijk om:

- Te profiteren van de ervaring en expertise van collega-directeuren;
- Gebruik te maken van een platform om te sparren over uitdagingen en visies te delen;
- Een professioneel netwerk op te bouwen met andere directeuren;
- Diversiteit aan inzichten te delen;
- Samenwerking te versterken;
- Verschillende praktijkervaringen en innovaties te delen of samen op te pakken.

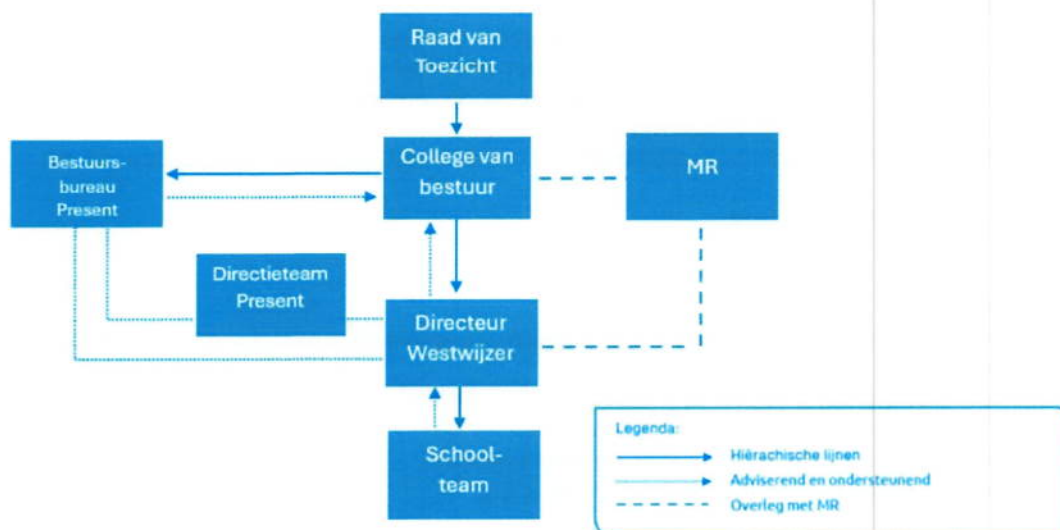
De taken, bevoegdheden en de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de schooldirecteur en het College van Bestuur zijn vastlegt in het managementstatuut van de stichting.

Bestuursbureau Present

Zowel de Raad van Toezicht, als het College van Bestuur en de schooldirecteur, worden geadviseerd en ondersteund in hun rol en/of werkzaamheden door de administratieve/secretariële medewerker. De stafmedewerkers van het bestuursbureau van Present en de bovenschoolse inzet van de schoolopleider en zo nodig de diverse coördinatoren op verschillende onderwerpen worden vraag gestuurd ingezet.

Medezeggenschap

De medezeggenschap binnen SSPOWF is geregeld conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) met personeels- en ouderleden, die samen meepraten over beleidszaken met advies- en instemmingsrechten.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Er is een medezeggenschapsraad aan de school verbonden. Twee keer per jaar vergadert deze met het bestuur, in aanwezigheid van zowel de toezichthoudende als de uitvoerende bestuurder. Van deze bijeenkomst wordt een verslag gemaakt en eventuele actiepunten worden door de relevante geleding afgehandeld.

De samenstelling van de MR ziet er per 31 december 2025 als volgt uit:

Ilona Kruijver	voorzitter oudergeleding
Sylvia Nobel	secretaris oudergeleding
Karen Poelwijk	lid personeelsgeleding (vervanger voor Klaas Boot i.v.m. ziekte)
Laura Stolk	lid personeelsgeleding

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Ouders van De WestWijzer	Via oudergeleding MR, de oudervereniging en de ouder-klankbordgroep. Intensievere ouderbetrokkenheid, waarbij informatie en ervaringen worden gedeeld om de kwaliteit van het onderwijs en de leer- en leefomgeving te waarborgen.
Gemeente Drechterland	Dialoog in de OOGO's en de LEA's. In samenwerking is gewerkt aan een sluitende VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) en een doorgaande lijn binnen de LEA (Lokaal Educatief Akkoord), met name in de aanloop naar de nieuwe MFA. Er is een start gemaakt met het nieuwe Integraal Huisvesting Plan.
Kappio	Kinderopvangorganisatie; intensivering van de samenwerking met een gezamenlijke start in de nieuwe MFA/IKC
SWV De Westfriese Knoop	Passend Onderwijs; bestuurlijke betrokkenheid middels de ALV (bestuur) en de knooppuntoverleggen (directie). Ontwikkeling van de visie op inclusief onderwijs, de kernscholen en de pilot proeftuinen t.b.v. de werkwijze extra ondersteuning.
ROPO West-Friesland	Regionaal overlegorgaan besturen West-Friesland; Bestuurlijke consultatie en afstemming op actuele onderwerpen.

Klachtenbehandeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar te maken hebben, in allerlei situaties en op verschillende niveaus. Het open communiceren met ouders en andere betrokkenen dient een voortdurend aandachtspunt te zijn. Uitgangspunt is dat de klachten en problemen opgelost worden op de plek waar ze zijn ontstaan. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

De WestWijzer heeft zich aangesloten bij de bezwarencommissie FUWA en de klachtencommissie van de GCBO.

In 2025 zijn geen klachten ingediend.

Governance

In 2025 hebben de volgende ontwikkelingen op het gebied van governance plaatsgevonden of deze zijn in proces gezet:

1. Naleving en invulling van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs.
2. Sterker neerzetten van de rol van intern toezicht.
3. Meer nadruk op onderwijskwaliteit en basisvaardigheden.
4. Aanpassing aan veranderende wet- en regelgeving.

Functiescheiding

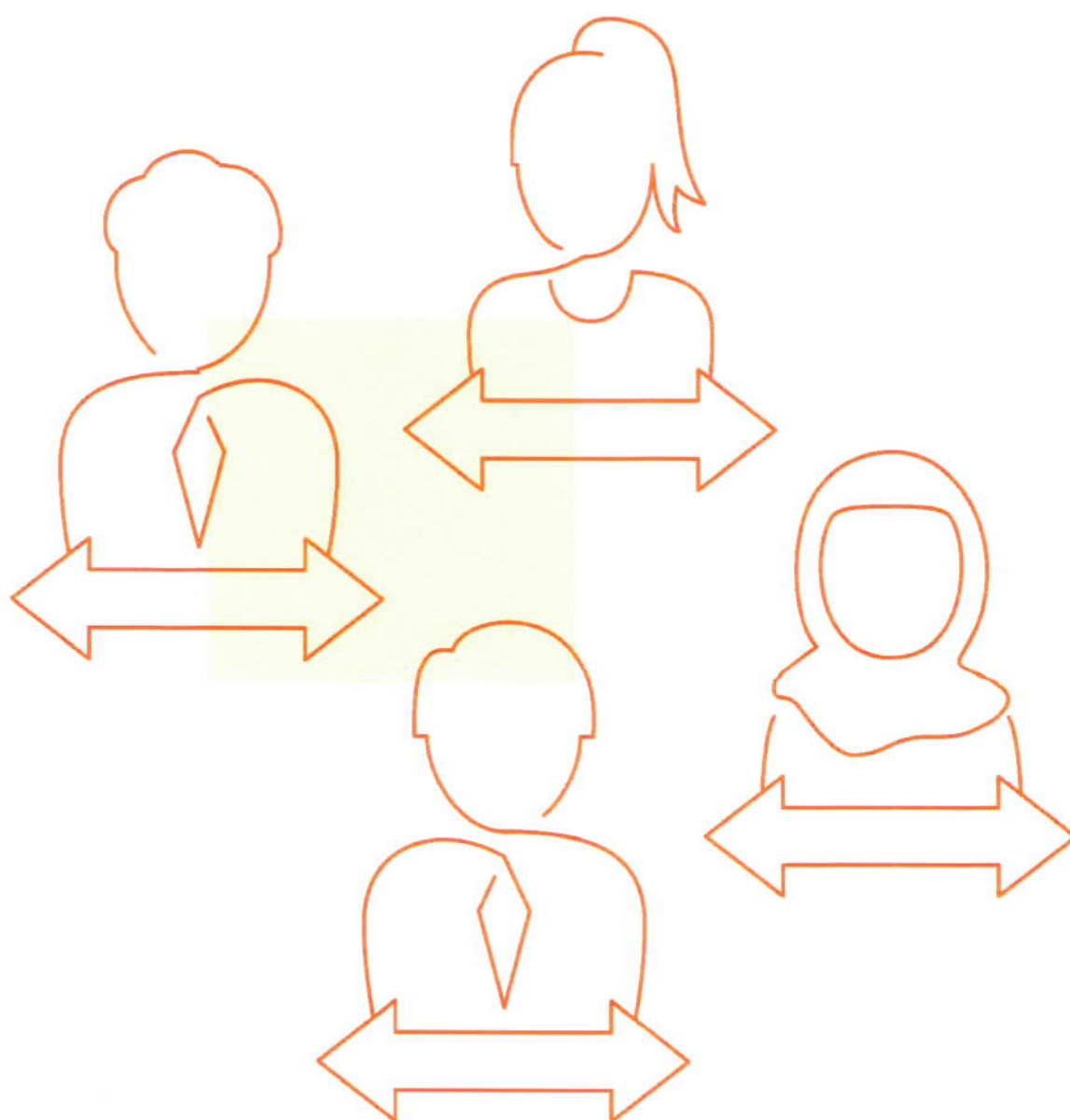
Het schoolbestuur SSPOWF wordt gekenmerkt als een two-tier bestuursmodel. Dit betekent voor SSPOWF dat er sprake is van een Raad van Toezicht met een College van Bestuur.

Het bestuur van de stichting bestuurt de organisatie en is eindverantwoordelijk voor het beleid, de financiën en de onderwijskwaliteit. Het bestuur zorgt ervoor dat de school goed kan functioneren binnen de kaders van wet- en regelgeving, dat zij zich ontwikkelt volgens de visie en strategische doelen van de organisatie en dat zij over voldoende middelen kunnen beschikken om de visie, de missie en de kernwaarden binnen de school uit te dragen. Ook vertegenwoordigt het bestuur de stichting op een adequate wijze in de verbonden samenwerkingsverbanden. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn nauwgezet beschreven in de statuten van de stichting.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en volgt de governancecode die door de PO-raad is ontwikkeld. We handhaven de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. De Governancecode benadrukt de verplichte scheiding van functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SSPOWF zijn functies uitgewerkt in een organieke scheiding.

Verantwoording van het beleid



ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling op de scholen. Directie en team kennen een hoge ambitie als het gaat om de kwaliteit van onderwijs. We vinden het belangrijk dat we goed onderwijs geven. Voor het leerlingvolgsysteem wordt gebruik gemaakt van ParnasSys/Cito. Hierdoor heeft de school zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook op de ontwikkeling van de school als geheel. De resultaten leveren aanknopingspunten op voor het schoolbeleid.

Tweemaal per jaar, na de cito toetsen, worden analyses gemaakt van de tussenopbrengsten en worden kwaliteitsgesprekken gevoerd tussen de directeur van de school en de uitvoerend bestuurder. Aan het eind van het schooljaar worden de eindopbrengsten geanalyseerd. Als de resultaten daar aanleiding toe geven, wordt op adequate wijze actie ondernomen. De analyses worden opgenomen in de schoolrapportage die besproken wordt met de MR en de RvT.

Bij SSPOWF wordt gewerkt met de tool Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). In 2025 is de volgende vragenlijst afgenomen.

- Vragenlijst sociale Veiligheid leerlingen (maart 2025).

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Proces loopt Niet behaald	Toelichting	Vervolg
<u>Onderwijskundig</u>			
- De WestWijzer heeft een visie ontwikkeld op het gebied van digitale geletterdheid.	Behaald	In schooljaar 25-26 is een visie ontwikkeld op het gebied van digitale geletterdheid. Eind december 2025 zijn de eerste stappen gezet in het opstellen van concreet beleid op dit vlak. Ook zijn er acties geformuleerd. Dit wordt voor een deel bekostigd uit de subsidie basisvaardigheden.	Schooljaar 26-27
- Het rapport van De WestWijzer is aangepast.	Behaald	n.a.v. opmerkingen van ouders betreffende de leesbaarheid van het leerling rapport is deze aangepast.	Schooljaar 25-26 Evalueren van het nieuwe rapport.
<u>Resultaten en opbrengsten</u>			
- De eindopbrengsten van de school van SSPOWF liggen op of boven het landelijk gemiddelde (passend bij de schoolweging).	Gestart, proces loopt nog	De eindopbrengsten van de school van SSPOWF liggen rondom het landelijk gemiddelde. Goed onderwijs wordt mede bepaald door de instructievaardigheden van de leerkrachten en een instructiesysteem dat door de hele school heen wordt gebruikt. Om het doel te bereiken is er in 2023 een project gestart waarbij de rol van de leerkracht in het	Schooljaar 25-26

		didactische proces centraal staat. Dit traject wordt in 2025 gecontinueerd waarbij de nadruk op verdieping ligt. In 2025 zijn de volgende acties ondernomen: - De eind (en tussen)opbrengsten zijn geanalyseerd en aansluitend zijn er, wanneer nodig, kwaliteitskaarten of ambitiekaarten opgesteld (per vakgebied). Bestaande kwaliteitskaarten zijn aangescherpt. - In schooljaar 25-26 is er formatie vrijgemaakt om dit traject te optimaliseren. Een van de LC-leerkrachten heeft onderzocht welke delen van EDI aandacht behoeven. Zij begeleidt de leerkrachten daarbij. - De subsidie Basisvaardigheden is aangevraagd en toegekend. Met de gelden vanuit de subsidie zullen materialen en scholing voor de leerkrachten ingekocht worden. We verwachten dat de resultaten van deze opbrengsten eind schooljaar 25-26 zichtbaar zullen worden.	
<u>Kwaliteitsbeleid</u> De WestWijzer werkt met WMK-PO. Het kwaliteitsbeleid wordt verder geoptimaliseerd.	Proces loopt nog	Samen met Stichting Present is er kwaliteitsbeleid ontwikkeld. Dit wordt in hoofdlijnen overgenomen. In 2026 wordt het beleid WestWijzer specifiek gemaakt.	2026

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Overige ontwikkelingen

De verhuizing naar een nieuw gebouw heeft gemaakt dat er in 2025 relatief weinig onderwijskundige ontwikkelingen zijn geweest naast het op orde houden van de basis.

Toekomstige ontwikkelingen

De WestWijzer zal zich de komende jaren verdiepen in het invoeren van de nieuwe kerndoelen en het nieuwe curriculum. Vanaf 2026 worden de nieuwe kerndoelen en eindtermen stapsgewijs wettelijk ingevoerd. De komende jaren staat de vertaling van deze kerndoelen naar het schooleigen curriculum binnen De Westwijzer centraal.

Vanuit het bestuur zullen de randvoorwaarden worden gecreëerd, zodat de school voldoende tijd en ruimte heeft voor een succesvolle implementatie van het curriculum. De eerste stap is het voeren van de professionele dialoog om gezamenlijk te bepalen wat nodig is. Denkend aan het analyseren in hoeverre het huidige onderwijs aansluit op deze nieuwe doelen, gezamenlijk een meerjarenplanning richting 2031 op te stellen en te investeren in professionalisering gericht op curriculumontwikkeling, didactiek en toetsing. Met daarbij de mogelijkheid om het team te faciliteren bij het ontwikkelen van een samenhangend, schooleigen curriculum en bij het kiezen van passende leermiddelen. Voor deze ontwikkeling zal De Westwijzer samen optrekken met de scholen van Present.

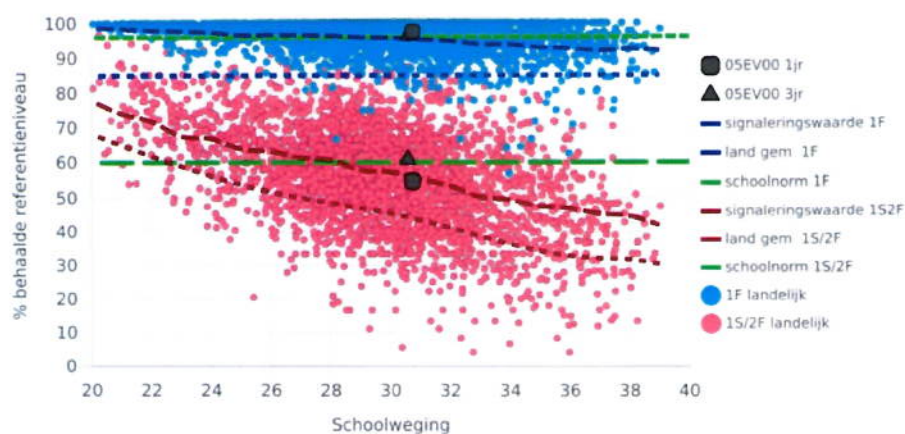


Onderwijsresultaten

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2022 / 2023	30-31	95,3%	57,9%	85% (82%)	47,3% (41,5%)	97,9%	55,3%	71%
2023 / 2024	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	96,9%	55,6%	68%
2024 / 2025	30-31	95,7%	55,9%	85%	45,5%	96,4%	60,9%	57%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm
 ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde
 ● onder de signaleringswaarde

Vergelijking referentieniveaus De WestWijzer - landelijk



1. Als we de percentages behaalde referentieniveaus vergelijken met alle scholen uit Nederland valt op dat er zowel op 1F als 1S/2F rond het landelijke gemiddelde gescoord wordt. (Helaas wordt de schoolnorm-lijn = landelijk gemiddelde niet juist weergegeven).
2. De grafiek geeft een herkenbaar beeld, omdat De WestWijzer met een schoolweging van 30,5 het landelijk gemiddelde zou moeten kunnen halen.
3. Kijkend naar de behaalde percentages op de referentieniveaus in vergelijking met de signaleringswaarden (inspectie) wordt boven deze norm gescoord.
4. Kijkend naar de behaalde percentages op de referentieniveaus in vergelijking met het landelijk gemiddelde (3jr) wordt op 1F niveau 2F/1S niveau boven het landelijk gemiddelde gescoord.

Onderwijs aan nieuwkomers

Elk jaar komen er kinderen op West-Friese basisscholen die in de eerste jaren van hun leven in een ander land zijn opgegroeid. Sommigen gaan in Nederland zelfs voor het eerst naar school. Zij moeten in korte tijd heel veel leren: over hun nieuwe land met een andere cultuur, andere omgangsvormen, een andere taal. Om deze kinderen zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen en hun achterstand te verkleinen, zijn er nieuwkomersklassen. Voor een goede start en opleiding is het beheersen van het Nederlands van groot belang. In deze regio is een nieuwkomersklas gehuisvest in de SBO-school 't Palet.

Internationalisering

Er is bij SSPOWF nog geen beleid op het thema internationalisering. In het verslagjaar 2025 zijn er derhalve geen ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering en worden er ook geen toekomstige ontwikkelingen verwacht.

Onderzoek

Er is bij SSPOWF geen beleid op het thema onderzoek.

Klachten(procedure)

Via onderstaande procedure kunnen ouders en personeelsleden klagen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur, of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het om kwesties waarbij het persoonlijk belang in het geding is.

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, de IB-er of de directeur. Indien dit interne traject geen oplossing biedt dan kunt u schriftelijk contact zoeken met het schoolbestuur:

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland
Dres 4
1617 JX Westwoud
o.v.v. vertrouwelijk

Uw brief wordt in een gesloten envelop aan het bestuur ter hand gesteld.
Het bestuur zal de klacht in behandeling nemen en binnen vier werkweken reageren.

Mocht het voorgaande traject toch te weinig resultaat hebben gehad dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl).

Voor deskundige en onafhankelijke behandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen leerlingen, ouders, docenten, directeuren en/of schoolbestuurders bij de GCBO terecht. Zij vormen de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, kortweg GCBO.
De GCBO heeft al meer dan 100 jaar ervaring in de behandeling van klachten en/of geschillen en het oplossen daarvan binnen het bijzonder onderwijs.

De GCBO neemt klachten en geschillen serieus. Verontwaardigden en gekwetsten worden gehoord en gezien. Het primaire doel is in onderling overleg, al dan niet met behulp van een onafhankelijke derde, tot een oplossing te komen. Wanneer dat om welke reden dan ook niet lukt, nemen wij de klacht of het geschil formeel in behandeling en komt men tot een uitspraak die recht doet aan de betrokkenen.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

Daarnaast is het bestuur van De WestWijzer aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen is een onafhankelijke organisatie die ondersteuning verleent bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Onderwijsgeschillen is er voor besturen, personeelsleden, ouders, leerlingen, studenten en medezeggenschapsorganen in het onderwijs. Voor conflicten in het onderwijs zijn er verschillende commissies: voor klachten en geschillen over bijvoorbeeld passend onderwijs en medezeggenschap, maar ook voor problemen tussen werknemers en hun werkgever. Meer informatie vindt u op: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Er is tijdens het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest.
De WestWijzer werkt wel mee met het themaonderzoek 'Monitor Startende Leraren PO' dat in samenwerking met de inspectie van het onderwijs wordt uitgevoerd.
In oktober 2025 heeft er een bestuursgesprek met de contactinspecteur plaatsgevonden. Dit heeft niet geleid tot nadere onderzoeken.

Visitatie

Er vond tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaats.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het veiligheidsbeleid wordt opgesteld door de directeur van De WestWijzer in samenspraak met het team van de school. Daarnaast geeft het bestuur, waar nodig, input en heeft de MR instemmingsrecht over dit beleid. Waar wenselijk wordt ook van de ouderklankbordgroep input gevraagd.

M.b.v. WMK-PO wordt er cyclisch op schoolniveau onderzocht hoe de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en leerkrachten is. De resultaten van deze onderzoeken worden door het team geanalyseerd. Het huidige sociale veiligheidsbeleid wordt geëvalueerd en daarna worden er, wanneer nodig, acties ondernomen.
De resultaten van de onderzoeken en de analyses worden gedeeld met bestuur, MR en ouders/leerlingen.

Eén keer in de vier jaar wordt er een ouderenquête betreffende 'tevredenheid' uitgezet. Een aantal vragen hebben betrekking op de sociale veiligheid van de leerlingen.

Daarnaast vullen ook de leerkrachten één keer in de twee jaar een veiligheidsvragenlijst in. Ook hier komt het onderdeel sociale veiligheid aan de orde.

Er is een contract met een externe vertrouwenspersoon afgesloten. Intern is een leerkracht bereid om de taak als interne vertrouwenspersoon op zich te nemen. Er wordt nog gezocht naar een adequate opleiding. De IB-er van de WestWijzer is tevens pestcoördinator.

Op De WestWijzer wordt gebruik gemaakt van de methode De Vreedzame School.

In deze methode staan de volgende zaken centraal:

- Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap
- Kinderen krijgen een stem en nemen samen beslissingen
- Kinderen leren op een fijne manier samen leren en samen leven
- Kinderen leren om conflicten vreedzaam op te lossen
- Kinderen leren om open te staan voor verschillen tussen mensen

Naast de Vreedzame School lessen worden er in de structurele GVO lessen en in de incidentele lessen over sociale media ook aandacht besteed aan de sociale veiligheid van leerlingen.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Deels behaald Niet behaald	toelichting	vervolg
De leerkrachten worden in staat gesteld om, naast de school studiedagen, ook individuele scholing te volgen. Deze scholing past bij de ontwikkeling van de school.	Behaald	In 2025 hebben de medewerkers individuele scholing over de volgende onderwerpen gevolgd: - Kwaliteitszorg - Kwaliteitscultuur - Taal (voor onderwijsassistenten) Teamscholing 2025: - BHV - Professionalisering Team	Alle leerkrachten en onderwijsassistenten van De WestWijzer hebben de basiscursus BHV behaald. Zij zullen jaarlijks de herhalingsstraining volgen.
In overleg met de MR en de bestuurder is, kijkend naar de toekomst, besloten om extra personeel aan te nemen boven de basisformatie. Met Present zijn afspraken gemaakt over het overnemen van boventallig personeel. In de begroting van 2025 is met bovenstaande rekening gehouden.	Behaald	Bij het opstellen van de begroting 2024 en het formatieplan 25-26 is gekeken naar de verwachtingen betreffende leerlingaantallen en formatie. De leerlingenaantallen wisselen jaarlijks, voor een kleine school als De WestWijzer, veel (tussen de 130 en 150 leerlingen). Het team van De WestWijzer is een jong team waarbij verschillende teamleden wensen hebben om minder te gaan werken in de nabije toekomst. Bovenstaande maakt dat, in overleg met de MR, besloten is alvast extra personeel aan te nemen boven de basisformatie van 6.8 fte. Daarnaast blijft de basisformatie, ook bij daling van het aantal leerlingen hetzelfde omdat al bekend is dat de leerlingaantallen ook weer zullen stijgen.	

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Wegens langdurige ziekte van een personeelslid is een beroep gedaan op het VF. Daarnaast is er een leerkracht op detacheringsbasis aangenomen voor schooljaar 25-26.

Uitkeringen na ontslag

De WestWijzer heeft in het verslagjaar geen ontslaguitkeringen betaald aan ex-werknemers.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De startende leerkracht heeft 40 uur extra duurzame inzetbaarheidsuren ontvangen. Er is een vervanger aangesteld om de klas op te vangen. Daarnaast is in het taakbeleid van een van de LC-leerkrachten de begeleiding van de startende leerkracht opgenomen. De besteding van deze bijzondere bekostiging is tevens opgenomen in het werkverdelingsplan. De PMR heeft instemming verleend aan dit plan.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In ons personeel & strategische personeelsbeleid zoeken wij naar mogelijkheden om medewerkers proactief te ondersteunen en te begeleiden en hen in hun kracht te laten komen. Professionalisering kan individueel en teamgericht plaatsvinden zoveel als mogelijk gekoppeld aan onderwijskundige ontwikkelingen. In 2025 heeft er professionalisering plaatsgevonden op het gebied van het directe instructiemodel en de basisvaardigheden taal en rekenen.

Conform de CAO-PO stelt SSPOWF voor 1 mei een formatieplan op waarin de inzet van de beschikbare middelen wordt weergegeven. Onderdelen hiervan:

- Leerlingenprognose, gebaseerd op indexatie en omgevingsfactoren
- Beschikbare middelen
- Afspraken rondom formatiebudget
- Overzicht loon- en personele kosten op basis van actuele stand van zaken
- Verwachte ontwikkelingen (pensioeningen, status opleiding, wensen medewerkers, ziekteverzuim)
- Vooruitzichten en ambities

Het effect van deze zaken op de samenstelling van het team wordt besproken en vastgelegd.

We vergroten de individuele professionele ruimte van onze medewerkers door het effectief inzetten van het PDI-budget (Professionalisering en Duurzame Inzetbaarheid), waarbij werknemers na overleg met de directeur zelf regie voeren over uren en middelen voor coaching, studieverlof of peerreview

In toenemende mate wordt professionalisering en strategisch personeelsbeleid op regionaal niveau opgepakt. SSPOWF is aangesloten bij de onderwijsregio Noorderwijs, en neemt deel in de realisatie van de vijf doelen van de onderwijsregio's, te weten:

- Werven
- Matchen
- Opleiden
- Begeleiden
- Professionaliseren

Schoolbesturen, de beroepsgroep en de opleiders werken hierin samen. Als actieve partner in de onderwijsregio geven wij vorm aan Samen Opleiden. We bieden aanstaande leerkrachten en zij-instromers, waar mogelijk - een rijke praktijkleeromgeving binnen onze scholen, waarbij we de verbinding tussen theorie en de dagelijkse praktijk van het jonge kind en de bovenbouw versterken.

Daarnaast ligt voor de komende jaren onze prioriteit bij het creëren van een stabiele en gezonde werkomgeving en verschuift onze strategische focus van reactieve werving naar een productieve cultuur van behoud. Centraal hierin staan de mentale fitheid en preventie; wij investeren in een werkklimaat waarin vitaliteit en een gezonde werk-privébalans de norm zijn, om verzuim te voorkomen en het werkgeuk te vergroten.

Banenaafpraak

In het verslagjaar 2025 heeft het schoolbestuur geen specifiek beleid gevoerd en geen acties ondernomen met betrekking tot de Banenaafpraak. Gezien de schaalgrootte van het bestuur en het beperkte aantal van maar één school, is het realiseren van extra banen binnen de kaders van de Participatiewet niet of nauwelijks

uitvoerbaar. Desondanks blijft het bestuur zich bewust van het belang van inclusieve werkgelegenheid en zal het, waar mogelijk, onderzoeken of hier in de toekomst invulling aan kan worden gegeven.

Werkdrukmiddelen

De personeelsleden hebben, tijdens een bijeenkomst waar iedereen aanwezig was, allen aangegeven wat hen werkgeluk geeft en wat juist voor werkdruk zorgt. Er is daarbij gebruikt gemaakt naar onderstaand onderscheid:

- Inhoud van het werk
- Omstandigheden op het werk
- Persoonlijke omstandigheden

Daarna is er met elkaar gesproken over de welke acties de werkdruk zouden kunnen verlagen. Na consensus zijn deze vastgelegd in het werkverdelingsplan. De MR heeft zowel met het werkverdelingsplan als met het bestedingsplan voor de werkdruk gelden ingestemd.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	<5	0	0

Er zijn in het verslagjaar 2025 geen nieuwe medewerkers in dienst getreden. Wel was er sprake van een detachering van een medewerker vanuit Present.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. Nieuwe medewerkers vragen een VOG aan conform de kinderopvang (deze is met een periodieke controle).

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISTVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Deels behaald Niet behaald	toelichting	vervolg
Verhuizen naar het nieuwe gebouw.	Behaald	In maart 2025 is de verhuizing naar het nieuwe gebouw geweest en maakt de school nu deel uit van de MFA Westwoud.	Schooljaar 25-26 26-27 Komende jaren wordt dit voortgezet.
Opstellen beheerovereenkomst en oprichten van een VVE.	Loopt nog	Het opstellen van een beheerplan en het oprichten van een VVE neemt meer tijd dan verwacht.	
Regelmatig overleg met de gebruikers over de MFR.	Behaald	Maandelijks vergaderen de gebruikers van de Multi Functionele Ruimte met elkaar over het gezamenlijk gebruik van deze ruimtes.	

Toekomstige ontwikkelingen

Voor De Westwijzer zijn met de realisatie van de nieuwbouw in 2025 geen toekomstige bouwprojecten te verwachten. Met de oplevering van de nieuwbouw dient nog wel het onderhoud goed te worden ingeregeld. Hier is reeds een Meerjaren Onderhoudsplan voor opgesteld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanaf maart 2025 maakt De WestWijzer deel uit van een Multi Functionele Accommodatie. Bij de bouw is rekening gehouden met de meest recente eisen inzake duurzaamheid. Er is bewust gekozen voor leveranciers die duurzame producten en diensten aanbieden, waardoor er bijgedragen wordt aan het verminderen van afval en het bevorderen van recycling.

Ons inkoopbeleid is aangescherpt om duurzaamheid centraal te stellen, waarbij we streven naar producten met een lange levensduur en een minimale ecologische voetafdruk. Daarnaast zetten we in op duurzaam personeelsbeleid. In dit personeelsbeleid hebben we aandacht voor: gezondheid en welzijn, opleiding en ontwikkeling, diversiteit en inclusie en ethische bedrijfsvoering. We zorgen ervoor dat medewerkers zich betrokken en gewaardeerd voelen, wat leidt tot hogere productiviteit, minder ziekteverzuim en een positief imago van de organisatie als verantwoordelijke en duurzame werkgever.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

SSPOWF voert een verantwoord financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen te kunnen geven. Dit wordt gerealiseerd door de inzet van de rijksbekostiging en de verkregen subsidies.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In het kader van beleidsrijk begroten streven we er jaarlijks naar een meerjarenbegroting op te stellen die een realistisch en gedetailleerd overzicht biedt van onze financiële planning. Hierbij houden we rekening met leerlingaantallen, inhoudelijke beleidsvoornemens, personele fluctuaties en huisvestingskosten. Hoewel we aanzienlijke vooruitgang hebben geboekt in het integreren van deze elementen, is er nog ruimte voor verbetering om deze gegevens nauwkeuriger te weerspiegelen in onze begroting. Ons doel is om deze wenselijke situatie te bereiken door continue evaluatie en optimalisatie van ons begrotingsproces, zodat we niet alleen financieel gezond blijven, maar ook strategisch kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen binnen onze stichting.

Toekomstige ontwikkelingen

Het betrekken van een nieuw gebouw maakt dat er wat betreft de toekomst nog zaken onduidelijk zijn. De kosten voor energie, schoonmaak, meubilair, onderhoud zijn nu nog niet duidelijk maar zullen wel invloed hebben op de toekomstige begrotingen.

Er is in de huidige meerjarenbegroting wel zo veel mogelijk rekening gehouden met deze onzekerheden.

Investeringsbeleid

SSPOWF werkt met een investeringsbegroting. Voor 2024 is deze opgesteld voor de investeringen in het gebouw. Andere reguliere investeringen betreffen de onderwijsmethoden en ICT-middelen. Deze staan in het schoolplan opgenomen en beschreven.

Treasury

Het treasurystatuut van SSPOWF legt de richtlijnen vast voor het financieel beheer, met als doel de financiële continuïteit en stabiliteit te waarborgen. Dit statuut is opgesteld conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en biedt kaders voor het beheer van liquiditeiten, leningen en beleggingen. In 2025 is gewerkt aan een nieuw treasurystatuut dat in 2026 ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

De Treasuryfunctie richt zich primair op risicobeheersing en financiële stabiliteit, met de volgende speerpunten:

- Behoud van voldoende liquiditeit om aan verplichtingen te voldoen.
- Minimalisatie van financieringskosten.
- Risicomijdende en liquideerbare beleggingen.
- Efficiënt betalingsverkeer en kasbeheer.

Om financiële risico's te beperken, hanteert SSPOWF strikte richtlijnen:

- Renterisicobeheer: Evenwichtige verdeling van leningen en beleggingen om rentefluctuaties te beperken.
- Koersrisico: Uitsluitend veilige en stabiele uitbetalingen op basis van een kasstroomprognose.
- Kredietrisico: Beleggingen alleen bij solide financiële instellingen met minimaal een A-rating.
- Valutarisico: Uitsluitend transacties in euro's.

Interne organisatie en besluitvorming

- Het College van Bestuur stelt het treasurystatuut vast en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht in de jaarrekening/jaarverslag.
- De Stafmedewerker Beleid & Advies voert het beleid uit en bewaakt de liquiditeitspositie.
- Jaarlijkse evaluatie en controle door de accountant om naleving te waarborgen.

In het treasurystatuut zijn bevoegdheden geregeld die op sommige punten een gedeelde bevoegdheid met de Raad van Toezicht in houden of waar er sprake is van een inperking van de bevoegdheid.

Het uitgangspunt van de Stichting is, dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. Er worden geen gelden belegd. De Stichting heeft geen aandelen, geen derivaten of andere complexe financiële producten, maar alleen twee lopende rekeningen. Er is een schoolrekening en een rekening voor de gelden van de tussen schoolse opvang (TSO). Deze is in 2025 opgezegd.

Planning- en controlcyclus

Proces van begroten

- Opstellen van concept begroting door schoolleider in samenwerking met Confina.
- Presenteren van concept begroting door schoolleider aan CvB
- CvB neemt voorgenomen besluit
- MR wordt om advies gevraagd
- RvT wordt om goedkeuring gevraagd
- CvB stelt de begroting vast.

Rapportage

Per kwartaal wordt er een rapportage opgesteld door Confina en de schoolleider en gepresenteerd aan de RvT en het CvB. Naast onderwijskundige zaken wordt, wanneer nodig ook gerapporteerd over financiële zaken. In de rapportage van Q3 wordt, op basis van het nieuwe schooljaar en de daarmee samenhangende informatie de begroting, een voorzet gegeven voor de nieuwe begroting.

Tijdens het overleg tussen CvB en schoolleider en tijdens de RvT vergaderingen wordt bekeken of er zaken bijgesteld moeten worden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Er is een procedure vastgesteld waarbij het betalingsverkeer is geregeld en waarbij risico's van fraude tot een minimum zijn bereikt.

Jaarlijks vindt een interne kwaliteitsanalyse plaats van het onderwijs van De WestWijzer m.b.v. Mijn Schoolplan. De inspectie, als externe partner, doet dit ongeveer eens per vier jaar. Er vinden eens per twee jaar tevredenheidsonderzoeken plaats onder ouders en leerkrachten.

Per kalenderjaar zijn er vier momenten waarbij de financiële ontwikkelingen door het bestuur worden opgesteld. Deze rapportages zijn (in volgorde van tijd):

- jaarrekening;
- formatieplan;
- najaarsnota (waarbij op basis van het nieuwe schooljaar en de daarmee samenhangende formatie de begroting wel of niet wordt aangepast);
- begroting

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In dit jaarverslag benoemen we drie risico's:

- Risico 1: Leerlingenprognose

De prognoses van het leerlingenaantal laat een divers beeld zien. Het leek er jarenlang op dat er een daling zou zijn van het leerlingaantal, maar op basis van de huidige instroom en de verwachtingen voor de komende jaren lijkt het leerlingaantal zich te stabiliseren.

- Risico 2: Wet Werk en Zekerheid

De Wet Werk en Zekerheid is voor een éénpitter als de WestWijzer een bovengemiddeld risico.

- Risico 3: Vervanging bij ziekte/personeelstekort

Bij ziektevervanging is/blijft het moeilijk adequate vervanging te regelen. Daardoor wordt vaak een praktische oplossing gekozen.

Een ander risico is de bekostiging vanuit het ministerie. Vanaf 2023 is een vereenvoudigde bekostigingssystematiek ingevoerd. Er is overgestapt naar kalenderjaarbekostiging. De teldatum is nu 1 februari. Voor SSPOWF is sprake van een negatief herverdeeleffect bij de nieuwe regeling. Er geldt evenwel een overgangstermijn van 3 jaar, zodat scholen en besturen de tijd hebben om hun beleid aan te passen aan de nieuwe bekostiging. In kalenderjaar 2024 was de overgangsbekostiging meer dan € 25.000 lager dan de overgangsbekostiging van 2023. SSPOWF heeft daarom aanvullende bekostiging ontvangen als compensatie voor dit negatieve effect.

In 2025 heeft de WestWijzer geen aanvullende bekostiging ontvangen als compensatie.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Binnen ons onderwijs staat de veiligheid van onze leerlingen centraal, ook digitaal. Gezien de toenemende digitalisering in de klas en de gevoeligheid van leerlingdossiers (waaronder zorg- en ontwikkelgegevens), heeft het bestuur de volgende risico's en maatregelen vastgesteld:

1. Informatiebeveiliging

Het risico op verstoring van de lessen door technische incidenten is reëel. Onze afhankelijkheid van cloud-omgevingen (zoals Cloudwise en Microsoft 365) en digitale leermiddelen is groot.

Het toegangsbeheer kent een Multi-Factor Authenticatie (MFA) voor alle medewerkers. Daarnaast investeren wij in de basisbeveiliging van de hardware (Chromebooks/tablets) die door leerlingen wordt gebruikt. Er zijn afspraken gemaakt met onze ICT-dienstverlener over hersteltijden bij uitval, zodat de administratie en leerlingvolgsystemen (LVS) altijd beschikbaar blijven voor leerkrachten.

2. Privacy

In ons onderwijs verwerken wij veel bijzondere persoonsgegevens, zoals ondersteuningsbehoeften en verslagen van externe zorgverleners. Het risico op onbedoelde deling met onbevoegden (bijv. via WhatsApp of onbeveiligde mail) is een aandachtspunt.

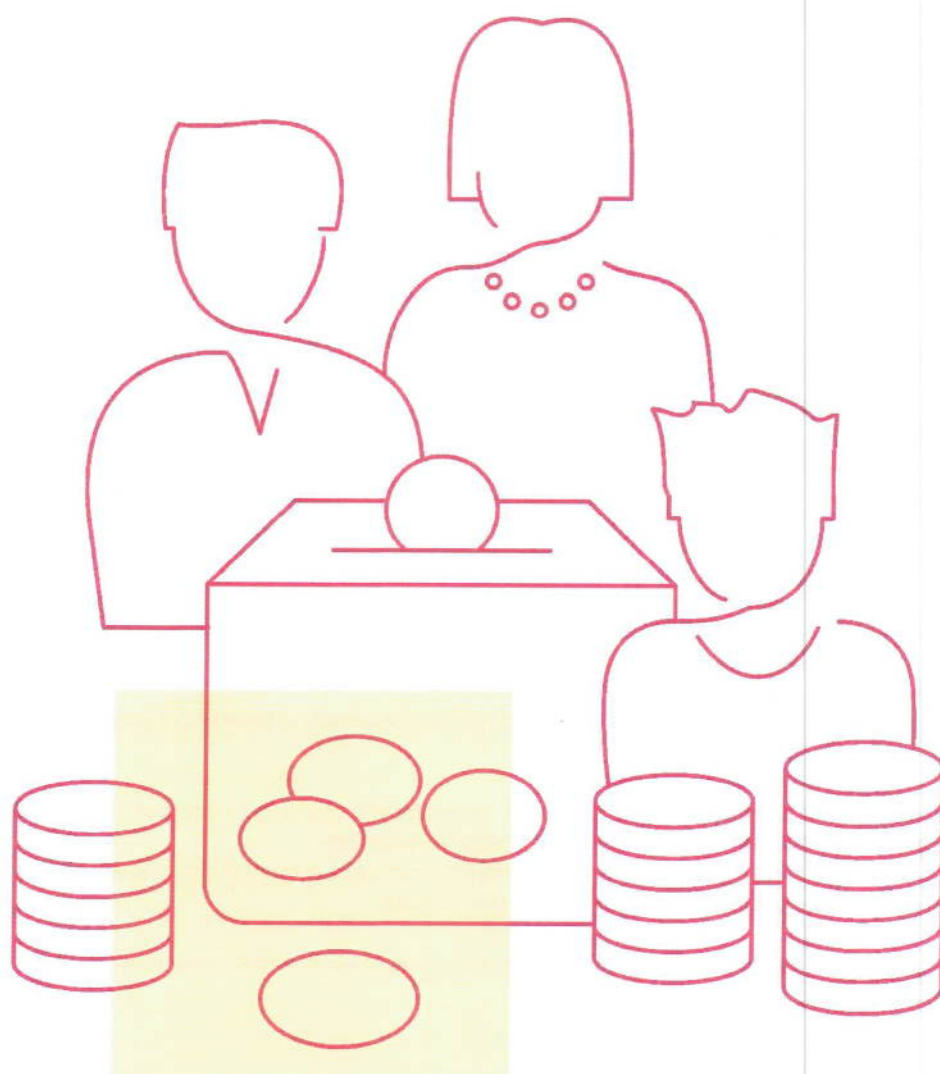
Met lokale zorgpartners (GGD, SWV) zijn afspraken gemaakt over de veilige uitwisseling van (groei)documenten. Zelf werken we met Zivver.

Op school is er extra aandacht voor 'Privacy op de werkvloer'. We trainen leerkrachten in het herkennen van phishing en het veilig communiceren met ouders (bijv. via beveiligde ouderportalen in plaats van e-mail).

In het verslagjaar is er, in samenwerking met Stichting Present, een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Tevens is een start gemaakt met het opstellen van een privacy reglement met als doel leerlingen en medewerkers te informeren over welke rechten zij precies hebben en wat deze precies betekenen. In dit reglement is te lezen hoe men zijn of haar rechten kan uitoefenen en welke procedure daarbij gehanteerd wordt.

Voor de komende jaren werken wij gericht toe naar het voldoen aan de onderdelen van het *Normenkader IBP*. Dit doen we samen met twee andere schoolbesturen en onder begeleiding van de Privacy Experts. Voor de zomervakantie van 2026 zal hiervoor een nulmeting plaatsvinden.

Verantwoording van de financiën



ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-02-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	133	138	145	150	155

Ten behoeve van het onderwijsbeleid op gemeentelijk niveau is voor de gemeente Drechterland een prognose opgesteld van leerlingenaantallen voor de periode 2022 tot en met 2042. In de ramingen van leerlingenaantallen zijn twee ontwikkelingen verwerkt. Dit zijn de trends in de omvang van de basisgeneratie in de afzonderlijke gebieden van de gemeente Drechterland en de schoolkeuze. Bij de opzet van de prognoses zijn cijfers verwerkt met een uitsplitsing van leerlingen naar herkomstgebied. Daarnaast zijn er vanaf 2025 nieuwbouwplannen in verschillende wijken in Westwoud.

05EV00 Basisschool De WestWijzer (prognosecijfers van de gemeente Drechterland)

2025: 154 leerlingen

2026: 158 leerlingen

2027: 162 leerlingen

2032: 176 leerlingen

2037: 173 leerlingen

2042: 177 leerlingen

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Personeel primair proces / docerend personeel	8,02	7,83	7,4	7,4	7,4
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	1,2 0,2	1,2 0,2	1,2 0,2	1,2 0,2	1,2 0,2
Totaal	10,19	10,00	9,57	9,57	9,57

Gezien de samenstelling van het team is de verwachting dat verschillende personeelsleden op termijn mogelijk minder willen gaan werken. In overleg met bestuur en MR is besloten dat hierop voor gesorteerd wordt en fte's boven de basisformatie toch in dienst te houden. De te verwachten natuurlijk uitstroom van personeel maakt dat de risico's beperkt zijn.

Tevens is er met Stichting Present afgesproken dat boventallig personeel, wanneer nodig, bij Present in dienst komt.

In het verslagjaar is extra formatie opgenomen i.v.m. de voorbereidingen in het kader van de verhuizing naar het nieuwe gebouw (0,1 fte). Vanaf T+1 zal dit niet meer het geval zijn.

In 2024 is extra formatie uitgegeven aan zorg- en ondersteuning. De IB-er heeft 0,2 fte extra formatie gekregen om de zorgstructuur op De WestWijzer te optimaliseren.

Kijkend naar de leerling prognose van de gemeente Drechterland zal er waarschijnlijk vanaf 2027 meer basisformatie nodig zijn.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.027.423	1.009.591	1.074.064	1.129.862	1.280.380	1.291.072	64.473	46.641
Overige overheids- bijdragen en subsidies	3.658	5.000	5.079	7.500	7.500	7.500	79	1.421
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	5.151	4.000	15.039	4.000	4.000	4.000	11.039	9.888
TOTAAL BATEN	1.036.232	1.018.591	1.094.183	1.141.362	1.291.880	1.302.572	75.592	57.950
LASTEN								
Personeelslasten	890.558	964.866	969.780	1.080.027	1.099.349	1.108.753	4.914	79.222
Afschrijvingen	18.964	38.533	34.197	33.863	34.319	35.256	-4.336	15.232
Huisvestingslasten	36.598	62.750	57.686	104.300	103.600	103.600	-5.064	21.088
Overige lasten	84.399	120.950	119.837	117.250	117.250	114.250	-1.113	35.438
TOTAAL LASTEN	1.030.519	1.187.099	1.181.519	1.335.440	1.354.518	1.361.859	-5.580	151.000
SALDO								
Saldo baten en lasten	5.712	-168.508	-87.317	-194.078	-62.638	-59.287	81.171	-93.047
Saldo financiële baten en lasten	-548	-500	-546	-500	-500	-500	-46	2
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	5.164	-169.008	-87.883	-194.578	-63.138	-59.787	81.125	-93.050

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot, en hoger dan de Rijksbijdragen in boekjaar 2024. De oorzaak van de stijging in Rijksbekostiging ten opzichte van 2024 is een hoger aantal leerlingen en de indexatie van de personele bekostiging. Ten opzichte van begroting is de oorzaak de hogere personele bekostiging. Voor boekjaar 2024 was de Rijksbekostiging gebaseerd op 130 leerlingen, voor boekjaar 2025 is het aantal leerlingen met 3 gestegen naar 133 leerlingen. In het dorp en omstreken vinden nieuwbouwprojecten plaats waarbij vanuit de gemeente de verwachting is afgegeven dat de leerlingenaantallen de komende jaren zullen toenemen. Ten tijde van het opstellen van de begroting is rekening gehouden met een stijgend aantal leerlingen in de komende jaren. Daarnaast zijn in 2025 de overige ontvangsten hoger dan begroot, dit heeft te maken met verhuizing naar het nieuwe pand. Voor de komende jaren wordt het oude niveau aan overige baten verwacht. Bij de Westwijzer is geen sprake van contractactiviteiten.

De personeelslasten liggen in lijn met de begroting. De personeelslasten zijn hoger ten opzichte van boekjaar 2024. Het aantal FTE in 2025 ligt vrijwel gelijk aan het aantal FTE in 2024. De stijging is dan ook voornamelijk het gevolg van het cao akkoord in 2025. Per 1 november 2025 worden de salarisbedragen verhoogd met 4,6%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en bovenwettelijke uitkeringen.

Er is van een gelijkblijvende formatie uitgegaan. Voor de komende jaren is een stijging van het leerlingenaantal verwacht, echter is de verwachting dat deze stijging eerst opgevangen kan worden met de huidige formatie. Mocht toch een grotere stijging in het aantal leerlingen verwacht worden dan zal de formatie opnieuw beoordeeld worden.

De afschrijvingslasten zijn hoger dan 2024. In 2025 is de school naar de nieuwe school verhuisd en is afscheid genomen van het oude school- en kantoormeubilair. In de nieuwe school wordt gebruik gemaakt van nieuwe school- en kantoormeubilair. De aanschaf van het nieuwe meubilair is geactiveerd en wordt de komende jaren afgeschreven. Dit leidt tot hogere afschrijvingslasten.

De huisvestingslasten zijn in 2025 lager dan begroot. Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met de verhuizing van de WestWijzer naar de nieuwe school, echter was bij het opstellen van de begroting niet bekend hoe hoog de huisvestingslasten zouden gaan zijn. Ten opzichte van 2024 zijn de huisvestingslasten hoger, reden hiervoor is dat de schoonmaakkosten sinds verhuizing naar de nieuwe school hoger liggen. Voor de komende jaren wordt een hoger leerlingenaantal verwacht, echter heeft de hoogte van de stijging geen gevolgen voor de huisvesting.

De overige instellingslasten liggen in lijn met de begroting, maar hoger ten opzichte van boekjaar 2024. De stijging wordt voornamelijk verklaard door hogere uitgaven aan het onderwijsleerpakket. Daarnaast is de WestWijzer in 2025 verhuisd naar de nieuwe school. Dit heeft geleid tot hogere uitgaven aan onder andere representatie.

De jaarrekening is gecontroleerd door AKSOS registeraccountants.

Het meerjarenperspectief geeft voor de begrote jaren negatief resultaat aan. Voor het jaar 2026 wordt een negatief resultaat ter hoogte van € 87.853 verwacht, in de jaren die daarop volgen loopt het verwachte resultaat terug. In de baten is rekening gehouden met een geleidelijke stijging in het leerlingenaantal de komende jaren.

Sinds 2023 is er in het primair onderwijs sprake van de vereenvoudigde bekostiging. De vereenvoudigde bekostiging leidt tot een nieuwe situatie waarin schoolbesturen meer of minder bekostiging krijgen ten opzichte van de oude situatie. In de nieuwe situatie heeft de WestWijzer recht op een hoger bedrag aan bekostiging dan in de oude situatie. Echter zijn er ook scholen waarbij de bekostiging in de nieuwe situatie lager uit valt dan in de oude bekostiging.

Voor enkele scholen waarbij de bekostiging lager uit valt in de nieuwe situatie zou dit een schok kunnen zijn, hiervoor is het herverdelingseffect in het leven geroepen welke scholen in vier overgangsjaren naar de nieuwe hoogte van de bekostiging toe laat groeien.

2025 betreft het derde jaar van de overgangsregeling en in dit jaar worden de baten fors negatief beïnvloed door de overgangsregeling. 2026 is het laatste jaar dat de overgangsbekostiging effect heeft op de baten.

Bij het opstellen van het meerjarenperspectief is uitgegaan van een gelijkblijvende formatie. Voor de huisvestingslasten is een zo goed mogelijke inschatting getracht te maken op basis van de op dat moment beschikbare gegevens.

De overige lasten zijn gebaseerd op de uitgaven in 2025 en zijn naar verwachting de komende jaren stabiel.

De kenggetallen onder punt 3.3 Financiële positie laten zien dat de WestWijzer deze negatieve resultaten kan dragen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	52.438	224.142	206.810	189.335	170.922
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	52.438	224.142	206.810	189.335	170.922
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	17.778	12.786	20.000	20.000	20.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.031.605	880.262	645.789	628.769	631.002
Totaal vlottende activa	1.049.383	893.048	665.789	648.769	651.002
TOTAAL ACTIVA	1.101.821	1.117.190	872.599	838.104	821.924
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	901.679	850.585	762.599	728.104	711.924
Bestemmingsreserves	42.336	5.548	0	0	0
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	944.016	856.133	762.599	728.104	711.924
VOORZIENINGEN	9.778	10.244	10.000	10.000	10.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	148.030	250.813	100.000	100.000	100.000
TOTAAL PASSIVA	1.101.821	1.117.190	872.599	838.104	821.924

In het voorjaar van 2025 heeft de WestWijzer haar intrek genomen in de nieuwe multifunctionele accommodatie (MFA) in Westwoud. Ter voorbereiding op de verhuizing naar de multifunctionele accommodatie is in 2025 geïnvesteerd in nieuw meubilair en is nieuwe ICT apparatuur aangeschaft. Dit heeft geleid tot een toename van de materiële vaste activa in 2025 welke de komende jaren wordt afgeschreven. Er is rekening gehouden met jaarlijkse investeringen, echter zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen waardoor de materiële vaste activa geleidelijk afneemt. Bij de begroting wordt nagegaan wat de verwachte investeringen de komende jaren zullen zijn. Hierbij wordt een onderscheiding gemaakt in lesmethoden, ICT en meubilair.

De verwachting is dat de liquide middelen zullen gaan dalen in 2026. Dit is het gevolg van de ontvangen subsidie Verbetering Basisvaardigheden. In 2025 heeft de WestWijzer de gelden ontvangen en naar verwachting zullen de gelden in 2026 besteed worden.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

De algemene reserve is een reserve die wordt opgebouwd uit behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming. De bestemmingsreserves kennen wel een specifieke bestemming.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,87	0,77	0,89	0,88	0,88	Ondergrens ⁴ : < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	87%	58%	52%	47%	46%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	7,09	3,56	6,66	6,49	6,51	Ondergrens ⁵ : 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,49%	-8,03%	-8%	-3%	-1%	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het bestuur zit ruim boven de ondergrens van 0,3. De WestWijzer is voldoende in staat om op de lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Het weerstandsvermogen neemt als gevolg van negatief begrote resultaten en daarmee dalend eigen vermogen in de loop van de begrote jaren af. Echter laat het weerstandsvermogen zien dat de WestWijzer deze resultaten kan dragen.

In 2025 is de liquiditeit fors gedaald als gevolg van de investeringen in de materiële vaste activa waardoor de liquide middelen zijn gedaald.

De verwachting is dat de liquide middelen in 2026 af zal nemen als gevolgen de besteding van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Tegelijkertijd zal met de besteding van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden ook de kortlopende schulden afnemen. In de volgende jaren is de verwachting dat zowel de liquide middelen als de kortlopende schulden gelijk zullen blijven. Dit leidt ertoe dat de liquiditeit de komende jaren gelijk zal blijven.

Als gevolg van de negatief begrote resultaten de komende jaren zal de rentabiliteit als gevolg hiervan negatief zijn.

Weerstandsvermogen

Het risicobeheersingssysteem kan niet los worden gezien van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen is tenslotte de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die de stichting loopt. Eerder zijn de risico's in kaart gebracht en uit de financiële positie blijkt dat de WestWijzer financiële tegenvallers kan dragen en niet direct gedwongen wordt tot bezuinigen.

⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

⁵ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Op dit moment heeft nog geen cijfermatige vertaalslag van bovengenoemde risico's naar een grens met betrekking tot het gewenst eigen vermogen plaats gevonden.

Bovenmatig eigen vermogen.

	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
Mogelijk Bovenmatig eigen vermogen	591.577	326.410	255.789	238.769	241.002
Ratio eigen vermogen	2,68	1,62	1,50	1,49	1,51

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Bij de berekening van het bovenmatig eigenvermogen wordt het totaal eigen vermogen verminderd met het privaat eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

De signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen laat zien of de WestWijzer een bovenmatig eigen vermogen heeft gevormd uit publieke middelen. Indien de ratio hoger is dan 1, is er sprake van bovenmatig eigen vermogen.

In het verslagjaar 2025 is ingezet op de inrichting van de nieuwe school. Met deze inzet is het bovenmatig eigen vermogen al afgenomen. Het beschikbaar vermogen zal ook de komende jaren nog afnemen. Dit vermogen wordt ook bewust aangehouden als risicobuffer voor de continuïteit van het onderwijs. Voor kleine scholen zijn de risico's relatief groter en het ziekteverzuim heeft op de school een direct financieel gevolg. Zeker nu het Vervangingsfonds (Vf) in het primair onderwijs wordt afgebouwd en per 1 januari 2029 stopt. De Westwijzer wordt volledig verantwoordelijk voor de kosten van vervanging bij ziekte (eigenrisicodragerschap). Hier willen we een risicobuffer voor behouden.

Ondertekening door Raad van Toezicht en bestuur

Naam: *Roen Elbers*

Functie: *voorzitter RvT*

Datum: *17-6-2026*



Naam: *Mariëlle Moll*

Functie: *College van Bestuur*

Datum: *17/06/2026*



Handreiking verslag intern toezicht

SAMENSTELLING VAN HET INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van SSPOWF kende in 2025 een betekenisvolle ontwikkeling in zijn samenstelling. Per 1 maart 2025 is de RvT op voltallige sterkte gebracht met de benoeming van een nieuw lid. Gedurende het jaar waren de volgende personen lid van de RvT van SSPOWF:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. K. Elbers	Voorzitter Toezichthouder	- Beleidsadviseur onderwijs bij de ISOB (bezoldigd) - Bestuurslid Playing for Success Alkmaar (onbezoldigd) - Voorzitter ARZV (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	Remuneratie Kwaliteit
Dhr. N. Bonenkamp Uittreding juni 2025	Toezichthouder	- Wethouder Gemeente Landsmeer (bezoldigd) - Voorzitter raad van toezicht Purmerendse Scholengroep, Purmerend (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	Financiën
Mevr. M. Schornagel M.i.v. maart 2025	Toezichthouder	- Directeur O2 Management (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	Financiën
Mevr. G. Bekhuis m.i.v. juni 2024	Toezichthouder	- Programmanager onderwijshuisvesting, gemeente Purmerend (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Stichting openbaar onderwijs Present (bezoldigd)	Lid

De RvT van SSPOWF bestaat statutair uit drie leden. De benoeming van de nieuwe leden is formeel bekrachtigd door de gemeenteraden van Drechterland (vergadering 24 november 2025), Enkhuizen (vergadering 25 november 2025) en Stede Broec (vergadering 27 november 2025), elk met terugwerkende kracht per 1 maart 2025. De benoemingen zijn gebaseerd op artikel 48 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 10 van de statuten van SSPOWF. De voordracht is in februari 2025 goedgekeurd door de RvT op basis van een advies van de Benoemings- en Adviescommissie (BAC).

Vanwege de personele unie met Stichting Openbaar Onderwijs Present zijn de leden van de RvT van SSPOWF tevens lid van de RvT van Present. Dit bevordert de samenhang in het toezicht op beide stichtingen en zorgt voor een goed gedeeld beeld van de organisaties. Mariëlle Moll, als bestuurder (CvB) van Present en daarmee tevens van SSPOWF, was aanwezig bij alle vergaderingen van de RvT SSPOWF.

De RvT SSPOWF kent, anders dan de RvT van Present, geen aparte commissies. Gelet op de omvang van de organisatie – één school met een beperkt personeelsbestand – worden alle toezichtthema's plenair besproken. Waar relevant wordt gebruik gemaakt van de expertise en bevindingen die ook in de commissies van Present aan de orde komen.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De Raad van Toezicht hield toezicht op basis van de principes uit de Governancecode Funderend Onderwijs en conform de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad. SSPOWF is een relatief jonge stichting die zich in 2025 in een fase van bestuurlijke opbouw en formalisering bevond. Met de komst van twee nieuwe RvT-leden en de vaststelling van het organogram en het managementstatuut zijn in dit verslagjaar de fundamenteën van goed bestuur en intern toezicht stevig neergezet.

De RvT heeft in 2025 gewerkt vanuit een constructieve en ondersteunende grondhouding richting het CvB, met oog voor de specifieke context van SSPOWF als 'één schoolsbestuur' met een personele unie. Daarbij is steeds gezocht naar de juiste balans tussen betrokkenheid en distantie.

Toezichtsvisie

De toezichtsvisie van de RvT SSPOWF is gestoeld op waarde gedreven toezicht: de RvT bewaakt niet alleen of de organisatie aan de regels voldoet, maar ook of zij trouw is aan haar eigen waarden. Bij een school als De WestWijzer, klein, lokaal verankerd, met een eigen identiteit, ressorterend onder het bestuur van SSPOWF, is die vraag bijzonder concreet: wordt in de dagelijkse praktijk echt uitgedragen wat de school belooft? De RvT houdt toezicht vanuit vertrouwen in de bestuurder en zoekt daarbij bewust de balans tussen betrokkenheid en distantie. Gezien de omvang van de organisatie, één school met drie toezichthouders, werkt de RvT zonder commissies: alle onderwerpen worden plenair behandeld, wat directe en persoonlijke betrokkenheid van alle leden bij alle dossiers vraagt. De RvT laat zich leiden door de vijf principes van de Governancecode Funderend Onderwijs (verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid) en is zich bewust van de bijzondere rolfastheid die de personele unie met Present vereist.

Vergaderfrequentie

De RvT vergaderde vijf keer in 2025, waarvan een aantal vergaderingen in gezamenlijke setting met de RvT van Present plaatsvond en tweemaal met de MR van De WestWijzer.

- 5 februari 2025 (gezamenlijk Present + SSPOWF): voordracht nieuwe RvT-leden
- 9 april 2025 (SSPOWF): vaststelling jaarverslag 2024; accountantsverslag; financiële stand van zaken
- 11 juni 2025 (SSPOWF): prioriteiten accountantsverslag; declaratieregeling; decharge CvB
- 17 september 2025 (SSPOWF): organogram; managementstatuut; koersplan; MR-advies
- 10 december 2025 (SSPOWF): begroting 2026–2030; Q4 stand van zaken; kwaliteitsbeleid; personeel

In alle vergaderingen werd gewerkt met een gestructureerde agenda, vooraf ingeziene stukken en een besluitenlijst. De Raad van Toezicht acht de informatievoorziening door het College van Bestuur tijdig, volledig en toereikend voor het uitoefenen van zijn taak. Waar nodig is om aanvullende informatie verzocht.

Thematische toezichtgebieden

Het intern toezicht had bijzondere aandacht voor:

- Financiële continuïteit en de meerjarenbegroting
- Kwaliteit van onderwijs en het inspectiegesprek
- Huisvesting en de ingebruikname van het nieuwe schoolgebouw
- Governance en de verdere formalisering van de organisatiestructuur
- Personeelsbeleid en arbeidsmarkt

Deze structuur sluit aan op de WPO-verantwoordelijkheden voor intern toezicht en op de thema's die ook bij Present centraal staan, hetgeen de samenhang binnen de personele unie ten goede komt.

Werkgeversrol t.o.v. bestuurder

De RvT van SSPOWF heeft zijn werkgeversrol in 2025 actief ingevuld. Gezien de personele unie met Present fungeert hetzelfde CvB (Mariëtte Moll) voor beide stichtingen. De werkgeversrol van de RvT SSPOWF wordt derhalve in samenhang met de RvT Present uitgeoefend.

Functioneringsgesprekken en ondersteuning

Het CvB wordt jaarlijks beoordeeld op het functioneren als bestuurder. De beoordeling vindt primair plaats binnen de RvT van Present, maar de bevindingen zijn ook relevant voor SSPOWF en worden in de toezichtvergaderingen van SSPOWF betrokken. De RvT SSPOWF heeft in 2025 gesproken over de bestuurlijke drukte die gepaard gaat met het combineren van een éénschoolsbestuur met een groter bestuur en heeft aandacht gevraagd voor adequate ondersteuning van het CvB via het bestuursbureau van Present.

Honorering

De vacatieregeling voor de RvT van SSPOWF is in 2025 opnieuw bezien en vastgesteld. De leden declareren jaarlijks een vacatievergoeding van € 1.100,- en een onkostenvergoeding van € 50,-. De vergoedingen zijn opgenomen in het handboek van de RvT. In lijn met het beleid bij Present wordt het honorarium in 2026 opnieuw getoetst aan de adviesregeling VTOI-NVTK.

Naleving wettelijke en regelgeving & Governancecode

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op:

- naleving van de Governancecode Funderend Onderwijs en de Code Goed Bestuur PO;
- functiescheiding bestuur en toezicht, zoals geborgd in het managementstatuut;
- toetsing op integriteit, nevenfuncties en belangenverstrengeling;
- rechtmatige en doelmatige inzet van middelen.

Het intern toezicht heeft vastgesteld dat:

- er geen signalen waren van belangenverstrengeling of onrechtmatigheden;
- de vaststelling van het managementstatuut in 2025 een belangrijke stap is geweest in de formalisering van de bevoegdheids- en taakverdeling tussen het CvB en de schooldirecteur;
- bij procedurevragen over governance, honorering en financiën steeds om aanvullende informatie is verzocht en deze ook tijdig is ontvangen.

In september 2025 is het managementstatuut van SSPOWF vastgesteld, na een positief advies van de Medezeggenschapsraad en met goedkeuring van de RvT. Het managementstatuut regelt conform artikel 31 WPO de taken en bevoegdheden van het CvB en de schooldirecteur. Hiermee voldoet SSPOWF aan de wettelijke vereisten op dit punt.

Toezicht op strategie, kwaliteit, HR en huisvesting

Onderwijskwaliteit

De Raad van Toezicht is geïnformeerd over:

- Bestuursgesprek met de Inspectie van het Onderwijs op 13 oktober 2025: de inspecteur constateerde geen risico's bij SSPOWF.
- Doorstroomtoets schooljaar 2024-2025: de resultaten werden beoordeeld als 'voldoende'.
- Deelneme van De WestWijzer aan het themaonderzoek van de Inspectie naar 'ontwikkeling leskwaliteit startende leraren' (meerjarig onderzoek gestart in 2024).
- Vervolgtraining van de directeur en intern begeleider op het gebied van kwaliteitsbeleid, in samenwerking met Present.

De RvT heeft in zijn toezicht aandacht gevraagd voor een heldere en toegankelijke presentatie van schoolresultaten in de managementrapportages, zodat trends en afwijkingen van het landelijk gemiddelde direct herkenbaar zijn. Het CvB heeft dit als actiepunt opgepakt voor 2026.

Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

Er zijn in 2025 relevante HR-ontwikkelingen geweest bij De WestWijzer die zijn besproken in de vergaderingen van de RvT.

- Het ziekteverzuim: Een medewerker is langdurig ziek; vervanging is geregeld via detachering van een personeelslid van Stichting Present.
- Bevallings- en ouderschapsverlof waarbij de vervanging wordt voorzien vanuit het bestaande personeelsbestand.
- De RvT heeft het voorstel van het CvB om een flexibele personele schil te handhaven (bovenop de basisformatie) onderschreven. Dit is een bewuste keuze vanwege de krapte op de arbeidsmarkt, de verwachte groei van leerlingaantallen en de continuïteit van het onderwijs.
- De NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) worden ingezet voor vakleerkrachten muziek en gym, onderwijsassistenten en teamscholing.

De RvT heeft geconstateerd dat de inzet op een flexibele schil en de continuïteit van het huidige team een strategische keuze is die aansluit bij de schoolontwikkeling en het schoolplan 2023–2027.

Huisvesting

Een van de meest in het oog springende ontwikkelingen van 2025 is de verhuizing van De WestWijzer naar een nieuw, ruim opgezet schoolgebouw aan de Dres 4 te Westwoud. De school is onderdeel van een Multifunctionele Accommodatie (MFA) en neemt daarmee een centrale plek in de gemeenschap van Westwoud in.

De RvT heeft toezicht gehouden op:

- de financiële consequenties van de nieuwe huisvesting voor de begroting (o.a. energie, onderhoud, dotatie onderhoudsvoorziening);
- de verdeling van huisvestingskosten over de verschillende gebruikers van de MFA, waaronder Kappio (kinderopvang). De exacte kostenverdeling was per einde van het verslagjaar nog niet volledig vastgesteld;
- het meerjarenonderhoudsplan, op basis waarvan een jaarlijkse dotatie onderhoudsvoorziening is opgenomen in de begroting.

De RvT heeft het CvB gevraagd de openstaande afspraken met gemeente Drechterland over de bijdrage in de onderhoudskosten zo spoedig mogelijk schriftelijk vast te leggen.

Financieel toezicht

De RvT is intensief betrokken geweest bij de volgende financiële onderwerpen in 2025:

- Vaststelling jaarverslag 2024 (vergadering 9 april 2025) en verlening van decharge aan het CvB (vergadering 17 september 2025).
- Aansluiting bij de nieuwe accountant AKSOS per 2025 (in lijn met Present). In november 2025 vond de interim controle plaats, waarbij Confinia, de school en AKSOS aanwezig waren.
- Vaststelling meerjarenbegroting 2026–2030. In 2026 wordt een begrotingstekort van ca. € 194.578 voorzien, dat voor een groot deel wordt verklaard door de overgangsbekostiging (aflopend t/m 2026), de hogere huisvestingskosten van het nieuwe gebouw en de bewuste keuze voor een flexibele personele schil. Vanaf 2027 verbetert de financiële positie structureel.
- De RvT heeft vastgesteld dat de liquiditeitspositie toereikend is voor de geplande investeringen en dat het eigen vermogen een adequate buffer vormt.
- Overgangsbekostiging: De WestWijzer groeit in drie overgangsjaren naar de nieuwe bekostigingssystematiek toe. In 2025 bedraagt de negatieve overgangsbekostiging € 89.259; in 2026 is dit € 39.499. Vanaf 2027 vervalt de overgangsbekostiging en ontvangt de school conform de nieuwe systematiek, wat de financiële positie ten goede komt.

De RvT heeft toezicht gehouden op de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen via een werkwijze, passend bij de omvang van SSPOWF als bestuur van 1 school. Concreet heeft de voltallige raad de jaarrekening 2024 behandeld en beoordeeld (vergadering 9 april 2025), decharge verleend aan het CvB

over boekjaar 2024 (vergadering 17 september 2025) en de meerjarenbegroting 2026–2030 goedgekeurd (vergadering 10 december 2025). In november 2025 vond de interimcontrole door de nieuwe accountant AKSOS plaats in aanwezigheid van Confinia en de school, waarbij de RvT de bevindingen heeft besproken. De RvT heeft vastgesteld dat de liquiditeitspositie toereikend is en het eigen vermogen een adequate buffer vormt. Bij procedurevragen over governance, honorering en financiën is steeds aanvullende informatie bij het CvB opgevraagd en ook tijdig ontvangen.

Risicobeheersing & interne controle

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toezicht gehouden op de voornaamste risico's voor SSPOWF:

- Financieel risico: het begrotingstekort in 2026 is de meest directe risicopost. De RvT heeft vastgesteld dat dit acceptabel is gezien de beschikbare reserves, de aflopende overgangsbekostiging en de verwachte groei van leerlingaantallen.
- Personele continuïteit: de krapte op de arbeidsmarkt maakt het aantrekken van (vervangende) leerkrachten kwetsbaar. De flexibele schil en de samenwerking met Present (detachering) vormen een belangrijk vangnet.
- Leerlingenaantallen: de prognoses zijn positief, mede door de bouw van een nieuwe woonwijk in Westwoud (verwachte oplevering eerste woningen januari 2027). De RvT heeft gevraagd de leerlingprognoses jaarlijks te actualiseren.
- Huisvestingskosten: de verdeling van kosten over de MFA-gebruikers en de bijdrage van de gemeente zijn nog niet volledig vastgelegd. Dit vormt een onzekerheidspost in de begroting.
- Governance: met de vaststelling van het managementstatuut en het organogram is dit risico in 2025 aanzienlijk verminderd. De ontwikkeling van het Koersplan 2026–2030 zal in 2026 verdere strategische helderheid bieden.

De RvT heeft vastgesteld dat het CvB op een verantwoorde wijze met de gesignaleerde risico's omgaat en dat de beheersmaatregelen adequaat zijn.

Zelfevaluatie & professionalisering

De Raad van Toezicht hecht aan een kritische reflectie op het eigen functioneren. In 2025 heeft de RvT SSPOWF aandacht besteed aan:

- De herijking van de declaratie- en vacatieregeling. De vergoedingen zijn opgenomen in het handboek van de RvT.
- De vindbaarheid van de RvT op de website van De WestWijzer; dit is als actiepoint benoemd.
- Een scholenbezoek door de voorzitter aan De WestWijzer, waarmee de verbinding van de RvT met de dagelijkse schoolpraktijk is versterkt.

De RvT constateert dat SSPOWF in 2025 belangrijke stappen heeft gezet: de raad is op sterkte gebracht, de governance is geformaliseerd en de school heeft een prachtig nieuw onderkomen betrokken. Voor 2026 zijn de voornaamste aandachtspunten de financiële positie (met name het begrotingstekort en de huisvestingskosten), de afronding van het Koersplan 2026–2030 en de verdere ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid.

Vanwege de gezamenlijke RvT-leden met Present worden relevante governance vraagstukken, professionalisering en zelfevaluatie tevens besproken in het kader van Present, waartoe het gezamenlijke leereffect ook SSPOWF ten goede komt.

ADVIEZEN, BESLUITEN EN AGENDAPUNTEN IN 2025

Belangrijkste besluiten

- Goedkeuring voordracht nieuwe RvT-leden (mw. K. van der Gragt en mw. M. Schornagel), namens de BAC – 5 februari 2025.
- Vaststelling jaarverslag 2024 – 9 april 2025.

- Verlening decharge aan het CvB over boekjaar 2024 – 17 september 2025.
- Goedkeuring managementstatuut SSPOWF – 17 september 2025.
- Vaststelling meerjarenbegroting 2026–2030 – 10 december 2025.

Voorbeelden van uitgebrachte adviezen en besproken onderwerpen

- Positieve ontvangst van het memo koersplan SSPOWF 2026–2030 als beleidsrichting; RvT is betrokken bij de klankbordgroep.
- Advies over verbetering van de rapportagesystematiek (resultaten op hoofdlijnen, met landelijke vergelijking).
- Advies over het vastleggen van afspraken met gemeente Drechterland over de kostenverdeling in de MFA.
- Aanbeveling om de vindbaarheid van de RvT op de schoolwebsite te verbeteren.

Scholenbezoeken

De voorzitter van de RvT heeft in 2025 een bezoek gebracht aan De WestWijzer. Dit bezoek leverde waardevolle inzichten op over de schoolcultuur, de onderwijspraktijk en de vooruitgang van de verbouwing en verhuizing. De RvT ziet schoolbezoeken als een waardevol instrument om de verbinding met de organisatie te versterken en het toezicht te verrijken met directe waarnemingen.

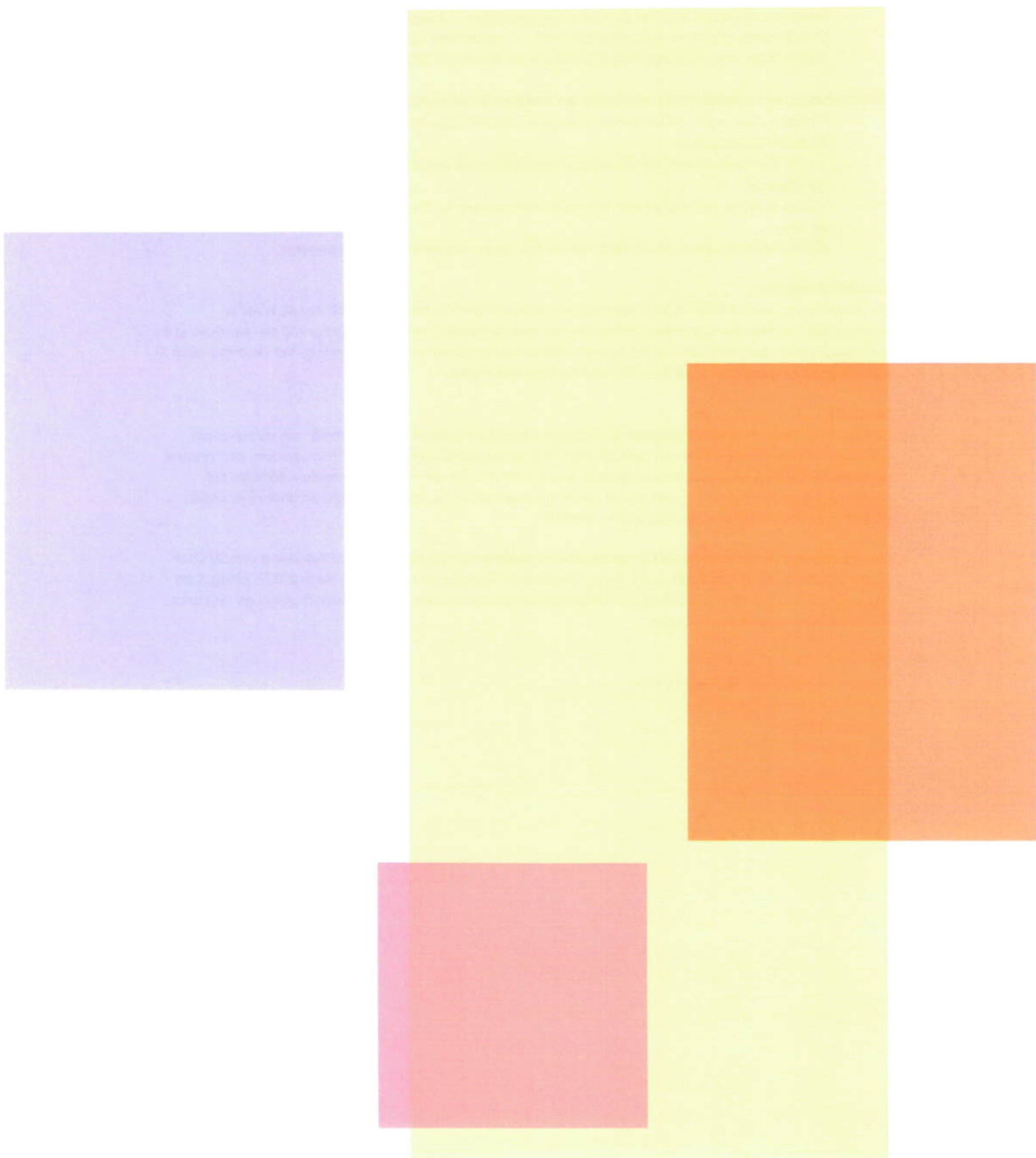
Tenslotte

De Raad van Toezicht spreekt zijn grote waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van iedereen die verbonden is aan De WestWijzer en aan SSPOWF. Het verslagjaar 2025 was er een van opbouw: een nieuwe raad op sterkte, een nieuwe school in gebruik, en een organisatie die met frisse energie werkt aan de toekomst. De stappen die zijn gezet op het gebied van governance, kwaliteitsbeleid en financieel beleid getuigen van bestuurlijke zorgvuldigheid en ambitie.

Met vertrouwen en betrokkenheid kijkt de Raad van Toezicht uit naar de verdere ontwikkeling van SSPOWF en De WestWijzer in de komende jaren. Wij zijn ervan overtuigd dat de solide basis die in 2025 is gelegd, de school en de organisatie in staat stelt om het onderwijs aan de kinderen van Westwoud ook in de toekomst met kwaliteit en passie te verzorgen.

Namens de Raad van Toezicht SSPOWF,

K. Elbers, voorzitter





Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer

Jaarrekening 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van 42755 Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer, gevestigd te Westwoud verantwoord.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland de Westwijzer is feitelijk gevestigd op Dres 4 1617 JX te Westwoud en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 69159858

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Bij het activeren van materiële vaste activa wordt de componentenbenadering gehanteerd. Dit houdt in dat de belangrijke bestanddelen (componenten) van een materieel vast actief afzonderlijk afgeschreven worden.

De kostprijs van een materieel vast actief wordt bij de eerste verwerking toegerekend aan de afzonderlijke componenten op basis van de verwachte gebruiksduur van deze componenten, waarna afzonderlijk wordt afgeschreven over het deel van de kostprijs dat is toegerekend aan de geïdentificeerde componenten, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd.

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Ook ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van materiële vaste activa.

Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordécentralisatie van de huisvesting.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Meubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
ICT	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves en -fondsen. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2025 in de reserves per 31 december 2025 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van 42755 Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer en vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

Opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

De werkelijke jubileum-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Omdat de tijdswaarde niet materieel is, is de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd en niet tegen de contante waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende periodes stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoomerkte OCW-subsidies worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Bij subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Bij geoomerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule worden de niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum worden de niet bestede middelen verantwoord onder de kortlopende schulden.

Overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Ook worden de overige personele lasten verantwoord die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Personeelsbeloningen/pensioenen

42755 Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer heeft voor haar werknemers een toegezegde Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2025 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024: 109,5%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

Afschrijvingslasten

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. De bepaalde afschrijvingstermijnen staan vermeld in het onderdeel Materiële vaste activa onder 2. Balans.

Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

5. Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden en nauwe verwante zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht, voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en de andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

6. Grondslagen voor de WNT.

De 'Wet normering topinkomen' (WNT) stelt eisen aan de toelichting in de jaarrekening van rechtspersonen en instellingen in de publieke en semipublieke sector over de bezoldiging en uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband (ontslagvergoedingen) van zogenoemde topfunctionarissen en overige functionarissen.

Naast openbaarmaking van de bezoldiging en ontslagvergoeding in de jaarrekening stelt de WNT ook maxima aan de hoogte van de bezoldiging en ontslagvergoeding van topfunctionarissen. Bij overschrijding van de norm moet het teveel betaalde teruggevorderd worden.

Het bezoldigingsmaximum voor het jaar 2025 is 146.000.

Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

Activa	31 dec 2025	31 dec 2024
Vaste activa		
Materiele vaste activa	224.142	52.438
	224.142	52.438
Vlottende activa		
Vorderingen	12.786	17.778
Liquide middelen	880.262	1.031.605
	893.048	1.049.383
Totaal activa	1.117.190	1.101.821
Passiva	31 dec 2025	31 dec 2024
Eigen vermogen		
Algemene reserve	850.585	901.679
Bestemmingsreserve Publiek	0	42.336
Bestemmingsreserves Privaat	5.548	0
	856.133	944.016
Voorzieningen	10.244	9.778
Kortlopende schulden	250.813	148.030
Totaal passiva	1.117.190	1.101.821

Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.074.064	1.009.591	1.027.423
Overheidsbijdragen	5.079	5.000	3.658
Overige baten	15.039	4.000	5.151
Totaal Baten	1.094.183	1.018.591	1.036.232
Lasten			
Personeelslasten	969.780	964.866	890.558
Afschrijvingen	34.197	38.533	18.964
Huisvestingslasten	57.686	62.750	36.598
Overige instellingslasten	119.837	120.950	84.399
Totaal Lasten	1.181.519	1.187.099	1.030.519
Financiële baten en lasten	-546	-500	-548
Totaal resultaat	-87.883	-169.008	5.164

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Bedrijfsresultaat	-87.337	5.713
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	23.984	18.964
Mutatie voorzieningen	466	-2.536
	24.449	16.428
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	4.992	-1.711
Mutatie operationele schulden	102.783	30.713
	107.776	29.002
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	44.888	51.143
Betaalde interest	-546	-548
Kasstroom uit operationele activiteiten	-546	-548
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in vaste activa	-239.671	-6.537
Desinvesteringsactiviteiten	43.982	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-195.689	-6.537
Netto kasstroom	-151.347	44.059
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	880.262	1.031.605
Liquide middelen begin boekjaar	1.031.605	987.549
Toename/afname liquide middelen	-151.347	44.059

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiele vaste activa	bedrijfsmiddel en in uitvoering	bedrijfsvoering dienstbare MVA	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
Aanschafprijs	-	200.831	66.003	-	-	266.832
Cumulatieve afschrijvingen	-	157.851	56.545	-	-	214.395
Boekwaarde	-	42.980	9.459	-	-	52.437
Muataties						
Investerings	-	239.671	-	-	-	239.671
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-	190.426	-	-	-	190.426
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	-	180.213	-	-	-	180.213
Afschrijvingen	-	54.771	2.982	-	-	57.753
Saldo	-	174.687	-2.983	-	-	171.705
Stand per 31 december 2025						
Aanschafprijs	-	250.075	66.003	-	-	316.077
Cumulatieve afschrijvingen	-	32.408	59.527	-	-	91.935
Boekwaarde	-	217.667	6.476	-	-	224.142

Hieronder volgt een specificatie van de rubriek Inventaris en apparatuur:

	Meubilair	ICT	Apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2025				
Aanschafprijs	87.458	112.552	821	200.830
Cumulatieve afschrijvingen	80.429	76.601	821	157.850
Boekwaarde	7.029	35.951	-	42.980
Muataties				
Investerings	229.470	10.201	-	239.671
Desinvesteringen op aanschafwaarde	87.458	102.148	821	190.426
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	77.245	102.148	821	180.213
Afschrijvingen	38.236	16.535	-	54.771
Saldo	181.021	-6.334	-	174.687
Stand per 31 december 2025				
Aanschafprijs	229.470	20.605	-	250.075
Cumulatieve afschrijvingen	41.420	-9.012	-	32.408
Boekwaarde	188.050	29.616	-	217.667

De WestWijzer in Westwoud is op 1 augustus 2017 ontstaan uit een fusie tussen de RKBS De Regenboog (vallend onder SKO De Streek) en OBS 't Skitteljacht. Tijdens de fusie is het bestaande meubilair overgenomen en in de materiële vaste activa van de WestWijzer opgenomen. Op dit meubilair is jaarlijks afgeschreven. In maart 2025 is de Westwijzer verhuisd naar een nieuwe school waarbij geïnvesteerd is in nieuw meubilair. Tijdens deze verhuizing is het bestaande meubilair vanuit de fusie buiten gebruik gesteld. De totale aanschafwaarde van de volledig afgeschreven activa welke buiten gebruik is gesteld was € 136.738.

Activa dat geheel is afgeschreven, niet meer aanwezig is of gebruikt wordt, wordt in het boekjaar gedeïnvesteed.

Vorderingen

	2025	2024
Vorderingen op OCW	-0	0
Overige vorderingen	5.850	9.644
Vooruitbetaalde kosten	6.660	5.817
Overlopende activa overige	276	2.317
	12.786	17.778

Toelichting vorderingen

De overige vorderingen betreft de subsidie vanuit de Onderwijsregio.

De vooruitbetaalde kosten betreffen met name licentiekosten voor schooljaar 2025-2026.

Vooruitbetaalde kosten

	2025	2024
Diverse abonnementen	75	0
Diverse licenties	6.585	5.817
	6.660	5.817

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bankrekeningen	880.262	1.031.605
Totaal liquide middelen	880.262	1.031.605

Passiva

Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
Algemene reserve	901.679	-57.824	6.729	850.585
Bestemmingsreserves Publiek				
- Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	35.160	-28.431	-6.729	-
- Bestemmingsreserve Eerste waardering activa	7.176	-7.176		-
	42.336	-35.607	-6.729	-
Bestemmingsreserves Privaat				
- Bestemmingsreserve TSO	-	5.548	-	5.548
	-	5.548	-	5.548
Totaal eigen vermogen	944.016	-87.883	-	856.133

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserve Publiek

Bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven die uit de huidige middelen moeten worden gedekt omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.

Eerste waardering activa

De afschrijvingslasten van de activa welke bij de oprichting van de stichting is overgenomen van resp. SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present, vallen jaarlijks vrij uit de reserve eerste waardering activa.

Bij de verhuizing naar de nieuwe school is afscheid genomen van het oude meubilair en is daarmee de bestemmingsreserve vrij gevallen.

Nationaal Programma Onderwijs

Het doel van deze bestemmingsreserve is het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona.

Bestemmingsreserve TSO privaat

De bestemmingsreserve TSO privaat is ontstaan uit de resterende middelen ten behoeve van de Tussen Schoolse Opvang (TSO). Dit bedrag is gevormd door de bijdragen van ouders voor Tussenschoolse Opvang in de WestWijzer. Deze gelden werden beheerd door de vrijwilligers van de Tussenschoolse Opvang. De stichting had hier verder geen bemoeienis mee. In 2025 is deze bankrekening opgeheven waarbij de Westwijzer het resterend saldo heeft ontvangen.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Stand 1 jan	Dotaties	Mutaties 2025		Stand 31 dec
			Onttrekking	Vrijval	
Personele voorzieningen					
Jubileumvoorziening	9.778	466			10.244
	9.778	466	-	-	10.244

Jubileumvoorziening

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2025 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

	Onderverdeling saldo per 31 december 2025		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personele voorzieningen			
Jubileumvoorziening	1.461	1.895	6.888
	1.461	1.895	6.888

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	11.127	8.395
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	44.353	44.034
- Premies sociale verzekeringen	3.042	9.982
Pensioenen	11.683	11.240
Overige kortlopende schulden		
- Overige kortlopende schulden	17.001	5.544
Overlopende passiva		
- Geoormerkte subsidies OCW	118.824	29.530
- Vakantiegeld	31.876	30.946
- Vooruitontvangen bedragen	1.538	6.246
- Nog te betalen accountantskosten	9.326	6.510
- Oktobertoelage	2.043	-
- Overige overlopende passiva	-	5.581
	250.813	148.026

Crediteuren

Dit betreft het openstaande crediteurensaldi per einde kalenderjaar, welke in het volgende kalenderjaar zijn/worden

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december van het kalenderjaar.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenspremies (premie ABP, FPU, etc.).

Overlopende passivaGeoormerkte subsidies OCW

Vooruitontvangen bedragen betreft voornamelijk de subsidie Verbeteren Basisvaardigheden (ultimo 2025 € 118.824).

Overige overlopende passiva

Het saldo werd gevormd vanuit bijdragen van ouders voor Tussenschoolse Opvang in de WestWijzer. In 2025 is deze bankrekening opgeheven waarbij de Westwijzer het resterend saldo heeft ontvangen. Het bedrag is na ontvangst vrijgevallen in de baten en toegevoegd aan de private bestemmingsreserve TSO.

Vakantiegeld

Dit betreft het opgebouwde recht over de periode juni tot en met december van het betreffende kalenderjaar.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling					
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3156	18-6-2024	130.000	130.000	Onderhanden

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			0	0	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			0	0	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

	<u>Bedrag</u>
Huurovereenkomsten t.b.v. kopiëren	
Het bestuur heeft een huurcontract afgesloten voor het kopieerapparaat. Ingangsdatum maart 2023, met een looptijd van 60 maanden.	4.174
Schoonmaakcontracten	
Door het bestuur van de Westwijzer is een schoonmaakcontract ten behoeve van de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden van de school afgesloten. Het bedrag dat hiermee gemoeid gaat bedraagt ongeveer	18.600
Energielasten	
Samenwerkingsschool de Westwijzer neemt deel aan het collectief Energie voor Scholen. Vanuit dit collectief heeft de Westwijzer voor gas en electra een overeenkomst gesloten met Engie Energie Nederland B.V. Dit contract loopt van 01-01-2026 t/m 31-12-2028.	11.933
Administratiekantoor	
De verwerking van de financiële- en personeelsmutaties is belegd bij een administratiekantoor. Het bedrag dat hiermee gemoeid gaat bedraagt ongeveer	12.935
Totaal niet uit balans blijkende verplichtingen	<u>47.642</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Entiteit	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband De Westfrieze Knoop	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid	Zwaag	4	0%
Stichting Openbaar Onderwijs Present	Stichting	Grootebroek	4	0%

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3 Onroerende zaken, 4 Overige

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3. Baten

Rijksbijdragen

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen	1.000.995	948.671	920.796
Overige subsidies	39.634	7.098	74.473
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	33.435	53.822	32.153
	1.074.064	1.009.591	1.027.423

De Rijksvergoeding is in 2025 € 80.199 hoger dan in 2024.

Dit is het gevolg van de indexatie van de personele bekostiging.

Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksvergoedingen in 2025 € 52.324 hoger hoger.

Dit komt doordat in de begroting rekening is gehouden met een lager basisbedrag per leerling.

Ook is bij het opstellen van de begroting geen rekening gehouden met groeibekostiging.

De Overige subsidies zijn in 2025 € 34.839 lager dan in 2024.

Ten opzichte van de begroting zijn de overige subsidies in 2025 € 32.536 hoger hoger.

In het najaar van 2024 is de aanvullende bekostiging bij bijzondere ontwikkelingen ontvangen, deze bekostiging is in 2025 niet ontvangen.

De Overige subsidies zijn in 2025 € 11.714 hoger dan de begroting. Dit is het gevolg van de subsidie Basisvaardigheden.

Bij het opstellen van de begroting is geen rekening gehouden met inkomsten vanuit deze subsidie.

Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor basisondersteuning en lichte en zware ondersteuning.

In 2025 bedraagt de inkomensoverdracht vanuit het samenwerkingsverband 33.435.

Overheidsbijdragen

	2025	Begroting 2025	2024
Overige gemeentelijke bijdragen	5.079	5.000	3.658
	5.079	5.000	3.658

Dit betreffen bijdragen van Gemeente Drechterland voor onderwijsbegeleiding en muziekonderwijs.

Overige baten

	2025	Begroting 2025	2024
Overige baten	15.039	4.000	5.151
	15.039	4.000	5.151

De overige baten zijn in 2025 € 9.888 hoger dan in 2024.

Ten opzichte van de begroting zijn de overige baten in 2025 € 11.039 hoger.

Dit komt door bijdragen van derden voor de verhuizing naar de nieuwe school.

Lasten**Personeelslasten**

	2025	Begroting 2025	2024
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	713.553	698.508	668.415
Sociale lasten	96.864	96.521	91.829
Premies Participatiefonds (PO/VO)	5.963	11.215	10.876
Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	28.489	30.443	29.521
Pensioenlasten	101.514	97.579	93.375
	946.382	934.266	894.016
Overige personele lasten			
Dotaties personele voorzieningen	466	-	-
Vrijval personele voorzieningen	-	-	2.536
Lasten personeel niet in loondienst	42.674	15.000	13.079
Overige personele kosten	13.616	15.600	7.290
	56.756	-30.600	17.833
Af: Uitkeringen			
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	33.358	-	21.290
	33.358	-	21.290
Totaal personele lasten	969.780	903.666	890.558

Lonen en salarissen

In 2025 is het gemiddelde aantal fte's (fulltime-equivalent) 10,0. Ten opzichte van 2024 (gemiddeld) 10,2 is dit 0,2 fte

Ten opzichte van de begroting zijn de Lonen en salarissen in 2025 € 12.116 hoger.

Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een lager aantal fte, en is met lagere loonkosten gerekend.

De gemiddelde formatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Directie	0,8	0,8
OP	7,8	8,0
OOP	1,4	1,4
Totaal	10,00	10,19

In 2025 zijn de Lonen en salarissen € 52.366 hoger dan in 2024.

Per 1 november 2025 is het cao- akkoord 2025-2027 ondertekend.

Dit cao-akkoord heeft als gevolg dat de lonen en salarissen in november en december 2025 zijn gestegen.

Lasten personeel niet in loondienst

De lasten personeel niet in loondienst zijn in 2025 € 29.596 hoger dan in 2024 en € 27.674 hoger dan de begroting.

De overschrijding is het gevolg van inhuur van een onderwijsmedewerker over de periode augustus 2025 t/m december 2025.

Uitkeringen

De uitkeringen betreffen UWV-uitkeringen.

Afschrijvingen

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	21.002	34.985	15.303
Afschrijvingen andere vaste bedrijfsmiddelen	2.982	3.548	3.662
Boekverlies buiten gebruikstelling	10.213	-	-
	34.197	38.533	18.964

De afschrijvingslasten zijn in 2025 € 5.699 hoger dan in 2024 en € 13.983 lager dan de begroting.

Huisvestingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Huur	50	-	-
Onderhoudslasten	3.159	-	1.081
Energie en water	17.863	-	12.853
Schoonmaakkosten	31.462	22.000	21.395
Heffingen	3.051	750	742
Overige huisvestingslasten	2.100	40.000	528
	57.686	62.750	36.598

Onderhoudslasten

Bij het opstellen van de begroting 2025 waren met het oog op de verhuizing naar de nieuwe school gegevens met betrekking tot gas, water, electra en onderhoud onbekend.

Om deze reden is bij het opstellen van de huisvestingslasten 2024 als uitgangspunt geweest voor 2025.

Overige instellingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	30.971	25.300	23.549
Inventaris en apparatuur	9.968	150	560
Leer- en hulpmiddelen	62.654	63.750	51.954
Overige lasten	16.244	31.750	8.823
	119.837	120.950	84.886

Administratie en beheer

De kosten voor Administratie en beheer zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	14.556	11.000	10.573
Accountantskosten	15.542	13.000	11.660
Overige beheerslasten	873	1.300	1.316
	30.971	25.300	23.549

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering.

Inventaris en apparatuur

De kosten voor Inventaris en apparatuur zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Aanschaf klein inventaris	2.096	150	195
Onderhoud inventaris	7.732	-	-
Overige onderwijskosten	140	-	-
	9.968	150	560

Leer- en hulpmiddelen

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2025	Begroting 2025	2024
Onderwijsleerpakket	24.471	15.000	17.606
ICT	29.032	35.000	28.183
Kopieerkosten	6.536	4.000	5.011
Huishoudelijke uitgaven	2.616	9.750	-
	62.654	63.750	50.800

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2025 € 7.421 hoger dan in 2024 en € 15.506 lager dan de begroting.

Specificatie kosten instellingsaccountant

Kosten onderzoek jaarrekening

2025
15.542
15.542

Financiële baten en lasten**Financiële lasten**

	2025	Begroting 2025	2024
Rentelasten en soortgelijke lasten	546	500	548
	546	500	548

WNT-verantwoording

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4 (gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1).

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor de WestWijzer is € 146.000 . Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2025 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

	Mevr. M. Miedema	Mevr. M. Moll	Naam	Naam
Gegevens 2025				
Functie	Directeur	Bestuurder		
Aanvang functievervulling	1-1-2025	1-1-2025		
Einde functievervulling	31-12-2025	31-12-2025		
Deeltijdfactor (in fte)	0,800			
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	nee		
Bezoldiging				
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	87.453	-		
Beloningen betaalbaar op termijn	15.156	-		
Totaal bezoldiging 2025	102.609	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	116.800	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging	102.609	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Gegevens 2024				
Aanvang functievervulling	1-1-2024	1-3-2024		
Einde functievervulling	31-12-2024	31-12-2024		
Deeltijdfactor (in fte)	0,80			
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	nee		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	78.147			
Beloningen betaalbaar op termijn	13.872			
Totaal bezoldiging 2024	92.019	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2024	110.400	-	-	-
Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam topfunctionaris	Aanvang	Einde	Functie
Dhr. K. Elbers	1-1-2025	31-12-2025	Voorzitter
Mevr. G. Bekhuis	1-1-2025	31-12-2025	Lid
Mevr. M. Schornagel	1-2-2025	31-12-2025	Lid
Dhr. N.H.W Bonenkamp	1-1-2025	31-5-2025	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening jaarrekening

Datum goedkeuring jaarrekening
10 juni 2026

Bestuur
Mevr. M.C.J. Moll

Plaats
Westwoud

Bestuurder

Raad van Toezicht
Dhr. K. Elbers
Mevr. G. Bekhuis
Mevr. M. Schornagel
Dhr. N.H.W Bonenkamp

Voorzitter RvT
Lid RvT
Lid RvT
Lid RvT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Resultaatbestemming

Het resultaat van Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer in 2025 bedraagt:

-87.883

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-87.883
	-87.883

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Algemene reserve	-51.095
Bestemmingsreserves publiek	
- Bestemmingsreserve Eerste waardering activa	-7.176
- Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-35.160
	-42.336
Bestemmingsreserves privaat	
- Bestemmingsreserve TSO	5.548
Totaal resultaatbestemming	-87.883

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens rechtspersoon

Naam instelling: Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland de Westwijzer

(Post)adres: Dres 4

Postcode/Plaats: 1617 JX Westwoud

Contactpersoon: Mevr. M.C.J. Moll

Telefoon: 0228-561714

E-mail: directie@dewestwijzer.nl

Internet-site: www.dewestwijzer.nl

Bestuursnummer: 42755

Brinnummer(s): 05EV Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland

Samenstelling Bestuur:

Mevr. M.C.J. Moll College van Bestuur

Raad van Toezicht:

Dhr. K. Elbers

Voorzitter RvT

Mevr. G. Bekhuis

Lid RvT

Mevr. M. Schornagel

Lid RvT

Dhr. N.H.W Bonenkamp

Lid RvT